Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)**
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

Allegato a prot. n. *ro* 2977/ 2020

A Tutto il Personale, Docente ed Ata, dell'Istituto
Al Direttore sga
Alla RSU
Al Responsabile SPP
Al Presidente ed ai Componenti il Consiglio di Istituto
Sul Sito web Istituto
Agli Atti
SEDI

Oggetto: **VADEMECUM**
IN CASO DI SOSPETTA POSITIVITA' A SCUOLA: tutti gli scenari possibili > Procedura

Per garantire la Sicurezza ed evitare contagi o nuovi focolai di Coronavirus l'Istituto Superiore della Sanità, il Ministero della Salute, il Miur, l'Inail, … hanno messo a punto il rapporto "*Indicazioni Operative per la Gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle Scuole e nei Servizi Educativi dell'Infanzia*", da cui l'estrapolazione delle presenti "**Linee Guida procedurali**", che scattano ogni qual volta si presenta una anomalia ed i casi sospetti vengono trattati tutti nello stesso modo: come potenziali casi di coronavirus.

- **Un/a Alunno/a ha la febbre a Scuola**

- L'Operatore scolastico, che viene a conoscenza di un/a Alunno/a sintomatico/a deve avvisare il Referente scolastico per Covid-19.
- Il Referente scolastico per Covid-19 o altro Componente del Personale scolastico deve telefonare, immediatamente, ai Genitori/Tutore legale.
- L'Alunno/a va ospitato/a in una stanza dedicata o in un'area di Isolamento.
- Il Personale scolastico individuato, deve procedere alla rilevazione della Temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il/La Minore non deve essere lasciato/a da solo/a, ma deve rimanere in compagnia di un Adulto, che, preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di Covid-19, come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica con la Visiera fino a quando l'Alunno/a non sarà affidato/a ad un Genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'Alunno/a, se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i Genitori o i Tutori legali, che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo/a stesso/a Alunno/a, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento, dopo che l'Alunno/a sintomatico è tornato a casa.

- I Genitori devono contattare il Medico/Pediatra curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Medico/Pediatra curante, in caso di sospetto Covid-19, richiede, tempestivamente, il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento per la Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica, nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti, proseguirà l'isolamento. Il Referente scolastico Covid-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei Compagni di classe, nonché, degli Insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore, precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati, dal Dipartimento di Prevenzione, con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni, dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta, circa, eventuali, screening al Personale scolastico ed agli Alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in Paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del Medico/Pediatra curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il Soggetto deve, comunque, restare a casa fino a guarigione clinica ed a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo), il Soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico/Pediatra curante, che redigerà una attestazione che lo/a Studente/ssa può rientrare Scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19, di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

➢ **Un/a Alunno/a ha la febbre a Casa**

- L'alunno/a deve restare a casa.
- I Genitori devono informare il Medico/Pediatra curante.
- I Genitori dello/a Studente/ssa devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Medico/Pediatra curante, in caso di sospetto Covid-19, richiede, tempestivamente, il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come secondo Protocollo

➢ **Un/a Professore/ssa o un/a Dipendente dell'Istituto ha la febbre a Scuola**

- Assicurarsi che l'Operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica.
- Invitare l'Operatore scolastico ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico curante per la valutazione clinica necessaria. Sarà, infatti, il Medico curante a valutare l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico curante, in caso di sospetto Covid-19, richiede, tempestivamente, il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come da protocollo.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il Medico curante redigerà una attestazione che l'Operatore può rientrare a Scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19, di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli Operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

➢ **Un/a Professore/ssa o un/a Dipendente dell'Istituto ha la febbre a Casa**

- L'Operatore deve restare a casa.

- Informare il Medico curante.
- Comunicare l'assenza dal lavoro, per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico curante, in caso di sospetto Covid-19, richiede, tempestivamente, il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come da protocollo.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il Medico curante redigerà una attestazione che l'Operatore può rientrare Scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli Operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

➢ **Nel caso di un numero elevato di assenze in Classe**

- Il Referente scolastico per il Covid-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione, se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di Studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di Insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di Covid-19 nella Comunità.

➢ **Un/a Alunno/a o un/a Dipendente della Scuola è un "contatto stretto" di un asintomatico**

Qualora un/a Alunno/a risultasse a contatto stretto asintomatico di un caso, di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone, contestualmente, alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare la trasmissione del virus nella Comunità.

➢ **Un/a Alunno/a o un/a Dipendente della Scuola è un "contatto stretto" di Caso**

Qualora un/a Alunno/a o un Dipendente della Scuola fosse convivente di un caso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio Compagni di classe dell'Alunno/a in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione, in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

➢ **Un/a Alunno/a o un/a Dipendente della Scuola è positivo al coronavirus**

- Effettuare una sanificazione straordinaria della Scuola
- La Sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno, da quando la Persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla Persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla Persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

➢ **Decidere la Chiusura di una Scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della, eventuale, esposizione. Se un/a Alunno/a o un Operatore scolastico risulta Covid-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli Studenti della stessa classe ed agli eventuali Operatori scolastici esposti, che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione, in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus, all'interno della Comunità.
Un singolo caso confermato, in una Scuola, non dovrebbe determinarne la chiusura, soprattutto, se la trasmissione, nella Comunità, non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per

l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica, in base alla necessità di definire, eventuale, circolazione del virus.
Se un/a Alunno/a o un Operatore scolastico è un contatto stretto di un contatto stretto di un caso
Qualora un/a Alunno/a o un Operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere, a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso, verranno prese le valutazioni come da Protocollo.

Il Dirigente scolastico

_____

(Prof.ssa Concetta Smeriglio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio