



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L. Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivoro.se.edu.it

Prot. n. ro 2795/04-01



Rose, 13/IX/ 2021

Ai sigg. ri Docenti
Istituto Comprensivo in intestazione, vari Ordini/Gradi in essere
Sito on line dell'Istituto
SEDE

Oggetto: Linee Guida per Riunione dei Dipartimenti, anno scolastico 2021/2022

TENUTO CONTO e, nei Limiti, delle Dotazioni organiche, previste dall'Organico dell'Autonomia scolastica, riferita all'Istituto Comprensivo Statale, "L. Docimo", di Rose, per l'anno scolastico in corso, 2021/2022, alla data odierna disponibile;

CONSIDERATO di dover far fronte, con l'Organico complessivo, reso, alla Complessità dei Bisogni formativi degli Studenti, alle Esigenze ed alle Necessità, didattiche ed organizzative, collegate alle Priorità, ai Traguardi ed agli Obiettivi di Processo, individuati nel rapporto di Autovalutazione (RaV) ed alle Azioni, inserite nel Piano di Miglioramento (PaM), come previsto dall'art.1, comma 5, Legge n.ro 107/2015.

VALUTATE le Esigenze del Contesto Scuola/Territorio e dell'Utenza;

VISTO il D.lvo n.ro 297 del 16 aprile 1994, "Testo Unico Disposizioni legislative, vigenti in Materia di Istruzione, relative alle Scuole ...";

VISTO il D.lvo n.ro 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il DPR n.ro 89 del 20 marzo 2009, "Revisione dell'Assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di Istruzione";

VISTO il D.lvo n.ro 150 del 27 ottobre 2009, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle ...";

VISTO il D. lvo n.ro 141 del 1° agosto 2011, "Modifiche ed integrazioni al Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.ro 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di ...";

VISTO la Legge n.ro 107 del 13 luglio 2015, c. d. "La Buona Scuola";

SENTITI gli OO. CC. di Istituto, in particolare, con riferimento alla Delibera tecnica, n.ro 1, del Collegio dei Docenti, circa la Definizione degli Impegni per l'Avvio dell'Anno scolastico, di cui in Verbale 1 del 6 settembre 2021.

NEL RISPETTO delle Modalità Contrattualizzate, per il ruolo Docente ed in attesa della Definizione del "Piano Annuale dell'Impegno dei Docenti".

II DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Amministrazione, in intestazione

DISPONE

ai sensi e per gli effetti di quanto sopra indicato, parte integrante del presente Dispositivo, le seguenti Linee Guida per l'effettuazione delle Riunioni di Dipartimento, ad Avvio delle Attività didattiche:

- **Definizione Accorpamento delle Discipline**, confluenti nei vari Dipartimenti, confermando quanto, già, in essere:
- 1) Asse Espressivo/Linguistico, in cui confluiscono le discipline artistico-musicale e motorie.
- 2) Asse Logico-Matematico/Scientifico-Tecnologico.



3) **Asse Storico-Geografico-Sociale.**

- 4) **Asse Trasversale comune ai precedenti [1]; 2) e 3]): Inclusività e Sostegno Apprendimento** per le diverse Potenzialità di ciascun Alunno/a, vari Ordini/Grado di Scuola.

➤ **Contenuti delle Riunioni, per Dipartimento:**

1. Conferma o Individuazione **Docente, referente di Dipartimento**, per Ordine/Grado Verticale (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado e di II grado).
2. Definizione **Standard “minimi” di Apprendimento**, declinati, in termini di Conoscenze, Capacità e Competenze ed i nuclei fondanti di ogni Disciplina (Contenuti imprescindibili delle Discipline, coerentemente, con i Piani di Studio in vigore, con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo).
3. **Definizione di minimo due UDA disciplinari**, distribuite, nell’arco dell’anno scolastico;
4. Definizione dei **Connettivi interdisciplinari**, collegati al **Curricolo Verticale/Trasversale di Educazione Civica** (art. 3 della Legge del 20 agosto 2019, n.ro 92 e successive integrazioni), quest’ultimo, rientrante, nel Monte ore stabilito (33 ore annuali), vigenza Circolare esplicativa, prot. n. ro 3735/07 - 05 del 17 novembre 2020, con riferimento anche alla Scheda Coordinatore.
5. Individuazioni delle **Linee comuni dei Piani di lavoro individuali**, in relazione alle **Programmazioni Coordinate di Classe**.
6. Condivisione Iniziative per i “Percorsi per le **Competenze Trasversali e per l’Orientamento**”, **PCTO**, specifici, per la Secondaria di II grado, che, negli altri Ordini/Gradi di Scuola – nell’ottica dell’Obiettivo del “**SAPER ESSERE**”, che significa **Trasmissione di Competenze di Rielaborazione e Metodologia/ Competenza Imprenditorialità**, dal Problem posing al Problem solving – divengono **Percorsi Laboratoriale, resi, attraverso Compiti Autentici di Realtà**. Connesse, eventuali, Attività/Iniziative extracurricolari e le varie Uscite didattiche (virtuali e non , in base all’andamento della Situazione emergenziale), funzionali all’area disciplinare interessata.
7. Predisposizione di **Prove d’Ingresso**, comuni a tutte le Classi parallele, con l’obiettivo di pervenire alla Valutazione dei pre-Requisiti e dei Livelli di Partenza degli Studenti, al fine di attivare le Strategie, più adeguate, ai possibili Recuperi delle Competenze, onde, un efficace Impostazione della Programmazione dell’anno in corso, 2021/2022.
8. **Verbalizzazione e Consegna on line**, dei Lavori, per la Conservazione ed il feed back di riscontro e di riuso. A Tal fine, si chiede di concordare un Modello univoco di Verbale, per maggiore efficacia di Recupero delle Informazioni.
9. **Proposta Calendarizzazione Incontri Dipartimentali**, per Ordine/Grado di Scuola, a partire dall’Avvio della Didattica: dal 20 settembre 2021.

➤ **Tempistica Riunioni per Dipartimento**

Convocazione delle Riunioni, in quattro momenti distinti dell’anno scolastico:

- I- **Prima dell’inizio delle Attività didattiche ed ad Anno scolastico in Avvio** (Settembre/Ottobre), per stabilire le Linee Generali della Programmazione Annuale, alla quale dovranno riferirsi i singoli Docenti, nella stesura della propria Programmazione individuale. In queste prime Riunioni, viene, solitamente, analizzato quanto segue:
 - Confronto sulle Competenze in Uscita: Risultati attesi;
 - Analisi degli Obiettivi, da raggiungere, con la Predisposizione di, eventuali, Prove di Verifica disciplinari comuni in Ingresso e Prove di Verifica di Competenze in Uscita;
 - Scelte Didattiche e Proposte di Percorsi disciplinari e pluridisciplinari;
 - Individuazione Metodologie, coerenti con le Competenze, da attivare;
 - Definizione dell’Organizzazione generale del Dipartimento;
 - Proposizione dei Progetti, da inserire nel P.O.F./ P.T.O.F., da realizzare e/o sostenere;
 - Discussione, circa gli esiti delle Prove d’Ingresso;
 - Individuazione sulle Tipologie di Prove e/o di Attività, adeguate alla Verifica delle singole Competenze;
 - Progettazione degli Interventi di Recupero e Sostegno didattico;
- II- **Al termine della prima parte dell’anno scolastico**, Trimestre/Quadrimestre (fine Gennaio/inizio Febbraio), per Valutare e Monitorare l’Andamento delle varie Attività, allo scopo di Apportare, eventuali, elementi di correzione.
- III- **Prima della scelta dei Libri di Testo** (Aprile) per dare Indicazioni sulle Proposte di Adozione dei Libri di Testo.
- IV- **Al termine della seconda parte dell’anno scolastico**, Trimestre/Quadrimestre (fine Maggio), per procedere ad un feed back di Verifica del lavoro svolto ed il Monitoraggio, sullo sviluppo dei Percorsi Formativi, nonché, sulla Valutazione degli Esiti di Apprendimento.

Precisasi, infine, che le Riunioni di Dipartimento, in oggetto, non sono facoltative, rientranti, queste, anche per la loro significatività, nel computo delle quaranta/40 ore annuali, comprensive delle Convocazioni, ordinarie e straordinarie, del



Collegio dei Docenti, tanto che ciascun Docente ha l'obbligo di Partecipazione ed, in caso di assenza, per motivi previsti, avvisare il Coordinatore e gli Uffici di Segreteria, giustificando l'Assenza, per iscritto, al Dirigente scolastico.

- Allegato 1_ Format Verbale Riunioni Dipartimento



Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amantillo*)

firma autografa sostituita a mezzo stampa

D.L. n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio





Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
 Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
 Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
 Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
 E-Mail: csic80900L@istruzione.it
 Pec csic80900L@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



Rif. prot. n.ro 2795/04-05 del 13 settembre 2021, "Linee Guida Riunioni di Dipartimento"

Oggetto: Modello Verbale Dipartimento, anno scolastico 2021/2022

Scheda di SINTESI Verbale	
DIPARTIMENTO Asse culturale:	DATA:
Inizio riunione ore:	Fine riunione ore:
O.D.G.:	
PRESENTI:	
ASSENTI:	
➤ COORDINATORE DIPARTIMENTO: Prof./Prof.ssa	
➤ PROGETTI di DIPARTIMENTO (PLURIDISCIPLINARI)	
PROGETTI di DIPARTIMENTO (DISCIPLINARI)	
➤ VARIE ED EVENTUALI:	
FIRME DOCENTI:	

VERBALE N° ____
Riunione Dipartimento Disciplinare, anno scolastico 2021/2022

ASSE CULTURALE: _____

Il giorno del mese di **Settembre 2021**, alle ore ..., presso i Locali della Scuola Ordine/Grado..... del Comune di Rose, parte dell'Istituto Comprensivo Statale, "L. Docimo", di Rose, aula

o in modalità da remoto o mista (parte in presenza e parte a distanza), Id generato:, visto la riconosciuta valenza delle Deliberazioni on line, come da apposita Delibera degli OO. CC. di Istituto, stante la Proroga dello Stato emergenziale, per Covid_19, come da Programmazione "Piano Annuale Docenti", con valore di Notifica, si è riunito il Dipartimento di dell'Istituto Comprensivo Statale, "L. Docimo", di Rose.

Risultano presenti i seguenti Docenti

Risultano assenti i docenti:

Coordina il/la prof/prof.ssa e verbalizza il/la prof/prof.ssa , su concordato mandato dei Membri, parte del Dipartimento, come risulta dalla seguente Verbalizzazione.

Verificata la Validità della Riunione, presenti il numero legale degli Aventi diritto, constatata l'avvenuta Notifica, secondo la Procedura ammessa, si procede con la discussione dei Punti emergenti, all'O.d.g., come dalla risultante registrazione, nel presente Verbale.

Punto 1 Proposta di Nomina del/la Docente Coordinatore/trice di Dipartimento e dei Responsabili dei Laboratori

(in mancanza di proposte di Nomina del Coordinatore, gli atti del Dipartimento saranno coordinati dal Docente più anziano)

I Membri, componenti il Dipartimento in riunione, concordano, all'unanimità, di Incaricare, quale Coordinatore di Dipartimento il/la docente [non concordando l'affidamento dell'Incarico, di cui trattasi, stabiliscono di Individuare come Coordinatore il docente, più anziano.

Il ruolo di segretario verbalizzante è affidato al/la prof./ssa o è assolto a turnazione.....

Punto 2 Programmazione didattico/educativa, anno scolastico 2021/2022

- ✓ Progettazione delle Competenze, con Organizzazione di U.d.A., specifiche, per Ordine/Grado di Scuola, secondo la Riforma e le Linee del PTOF, nonché, del Profilo in Uscita, dei Risultati della Ricerca e delle Innovazioni della Didattica, al fine di riprogrammare i Curricoli disciplinari, nell'ottica della Politica della Qualità, tenendo conto, per la Secondaria di II grado, dell'indirizzo specifico di Istruzione Classica, in rapporto anche alla Domanda occupazionale.

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

- ✓ Andamento didattico/disciplinare del precedente anno scolastico, nell'ottica di Proposte di Miglioramento, pedagogico-didattico e tecnico-organizzativo, per il corrente anno scolastico, con Interventi, correttivi e di miglioramento, in funzione del POF Triennale, RAV e PdM. Valutazione, di efficacia ed efficienza, del Processo di Insegnamento/Apprendimento, considerando anche i Dati, forniti dall'INVALSI, gli Esiti finali del Profitto Alunni e le Risultanze degli Esami di Stato, per la Secondaria.

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:



-
- ✓ Predisposizione delle Attività di Accoglienza e dei TEST di Ingresso disciplinari, adottando - alla luce degli Esiti delle Prove INVALSI e delle Prove degli Esami di Stato - come Strumenti di Verifica, al termine di ogni Modulo didattico e/o UDA, anche Test, strutturati e semistrutturati, iniziali, in itinere e finali, sia per riprogrammare i Piani di Lavoro disciplinari, sia per Interventi, correttivi di Miglioramento, da utilizzare, in maniera sistematica.

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

- ✓ Progettazione, come Dipartimento dell'Asse Culturale di riferimento, di Unità di Apprendimento pluridisciplinari, per ogni Articolazione, con realizzazione di Verifiche autentiche, da presentare ai prossimi Consigli di Classe, C. d. C.

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

- ✓ Criteri di Valutazione, riferiti a quelli deliberati dal Collegio Docenti ed inseriti nel PTOF, con elaborazione di Griglie comuni di Valutazione/Rubriche di Valutazione, strutturate su Indicatori chiari e condivisi, per garantire uniformità di valutazione, tra le varie Classi ed i vari Corsi.

In merito il Dipartimento relaziona:

- ✓ Pianificazione delle Prove di Verifica scritte, per tutte le Discipline, con un minimo di n.ro 3 Prove e dei relativi, Tempi di consegna per la visione, agli Alunni, degli Elaborati corretti e valutati (max 10 giorni). Programmazione, in ratifica dei CdC, delle Verifiche scritte, in modo tale da evitare coincidenza in unica giornata di più prove di Verifica.

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

Punto 3 Proposte di Ampliamento dell'Offerta Formativa e Valorizzazione delle Eccellenze.

- ✓ **Progetti Innovativi di indirizzo e/o Ordine/grado di Scuola**, per il II Biennio ed il V anno della Secondaria di I grado, nonché, per tutte le Classi terminali di Ciclo, privilegiando le Azioni, coerenti con il Profilo in Uscita e con gli Obiettivi del PTOF. Mentre, una **Progettualità**, finalizzata al **rafforzamento delle Competenze di Base** degli Assi Culturali e delle Competenze Chiave di Cittadinanza, all'Orientamento ed alla Prevenzione della Dispersione scolastica, per il Primo Biennio dei vari Ordini/Gradi di Scuola, in essere nell'Istituto.

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

- ✓ **Proposte di Intervento** per prevenire la Dispersione e/o l'Insuccesso scolastico, da presentare ai CdC, con riferimento ai BES ed in accordo con il CIC e con il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), che sarà costituito, nel corso del corrente anno scolastico.

In merito il Dipartimento relaziona:



- ✓ **Proposta Modalità di Recupero.** Elaborazione Prove comuni di Verifica Competenze/Debiti formativi e Modalità di svolgimento. Declinazione Programmazione minima. Standard minimi ed acquisizione competenze di base (conoscenze, abilità, competenze).

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

Punto 4_Raccordo tra i Curricula di Scuola e tra Classi, tra l'Area di Istruzione generale e l'Area specifica, per Ordine/Grado di Scuola

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

Punto 5_Adesione ai Progetti: PON (Piano vigente), Progetti dei Fondi Europei, ministeriali, regionali e proposti dal Territorio.

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

Punto 6_Proposte Attività di Formazione, Aggiornamento/Autoaggiornamento Docenti, in riferimento anche alla Metodologia CLIL, definendo le Materie coinvolte

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

Punto 7_Laboratori e Piano organizzativo e di Acquisto di Dipartimento, da concordare con i Coordinatori di Classe e con l'Ufficio di Segreteria, sentiti anche i Docenti, in funzione della realizzazione delle UDA programmate

In merito il Dipartimento relaziona/stabilisce:

Letto ed Approvato il seguente Verbale, la seduta è sciolta alle ore.....

Il segretario verbalizzante

Il Docente, coordinatore Dipartimento



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa *Concetta Amerigo*

autografa sostituita a mezzo stampa

L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

