



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"**

Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)  
 Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  
 Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  
 E mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it) mail Pec: [csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorose.edu.it](http://www.istitutocomprensivorose.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "L. DOCIMO"-ROSE  
**Prot. 0003193 del 09/10/2023**  
 II-2 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti ed al Personale Ata  
 Ai Sigg. Genitori  
 Al Direttore sga per Organizzazione dell'azione  
 Sul Sito Web per massima Trasparenza e Diffusione con valore di Notifica  
 Agli Atti Della Scuola  
SEDE

**Oggetto: Istruzioni Elezioni scolastiche da svolgere entro il 31 Ottobre 2023, per il Rinnovo Componenti a valenza annuale, negli appositi Organi (Genitori, nei Consigli di Classe), anno scolastico 2023/2024. Decreto Indizione. Regolamentazione.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite*

**RICHIAMATA** la Normativa di specie, sulle “*Elezioni degli Organi Collegiali, a livello di Istituzione scolastica-a. s. 2023/2024*”, concernente la Disposizione delle Elezioni - secondo quanto in interesse, per l’Istituzione scolastica in indirizzo - volte al Rinnovo degli Organi Collegiali, di durata annuale:

- Rappresentanze dei Genitori, nei Consigli di InterSezione/Classe e Classe.

**VISTO** il D.P.R. n.416 del 31/5/1974

**VISTA** l’O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e 277 del 17 giugno 1998

**VISTO** il Testo Unico approvato con il decreto legislativo 16/04/1994 n. 29, parte I°- titolo I° concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

**VISTO** il D. Lgs 297/1994

**VISTA** la Nota AOODGOSV R. U. prot. n. 0029795 dell’11/09/2023, relativa alle elezioni per l’a.s. 2023/24, che richiama al rispetto della data del 31 ottobre 2023 come termine ultimo entro cui dovranno concludersi le operazioni di voto per gli organi collegiali di durata annuale

**VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto del 04/09/2023 che fissano le date delle consultazioni elettorali per l’elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe

**DISPONE**

ritenendo le Premesse parte integrante del presente Atto

**INDIZIONE**

delle Elezioni per il Rinnovo degli Organi Collegiali della Scuola, come in Premessa detto, per i seguenti OO. CC. di Istituto:

- **CONSIGLI DI INTERSEZIONI; DI INTERCLASSI e DI CLASSE (Rappresentanti Genitori)**

➤ **CALENDARIZZAZIONE:**

| DATA   | ORDINE/GRADO SCUOLA   | ORARIO ASSEMBLEE | ORARIO OPERAZIONI VOTO |
|--|-----------------------|------------------|------------------------|
| <b>ELEZIONI GENITORI</b>   |                       |                  |                        |
| <i>in Presenza e contestualmente per ogni Ordine/Grado di Scuola, nelle rispettive Sedi/Plessi</i> |                       |                  |                        |
| Mercoledì 25 ottobre 2023  | Secondaria di I Grado | 15:30 – 16:00    | 16:00 – 18:00          |

|  |          |               |               |
|--|----------|---------------|---------------|
|  |          |               |               |
| Giovedì 26 ottobre 2023  | Infanzia | 16:00 – 16:30 | 16:30- 18:30  |
|  | Primaria | 15:30 – 16:00 | 16:00 – 18:00 |
| <b>COMPONENTI DA ELEGGERE</b>  |          |               |               |
| n. 1 Rappresentante dei Genitori, nei Consigli di Intersezione/InterClasse e Classe (Infanzia, Primaria), a Plesso;<br>n.4 Rappresentanti dei Genitori, nei Consigli di Classe Scuola Secondaria I grado.<br><i>Si consiglia, laddove possibile, di prevedere sempre l'individuazione, per Elezione, di un Membro supplente, da scorrimento posizione utile.</i> |          |               |               |

Nel corso delle assemblee, si procederà alla trattazione dei seguenti punti **all'o.d.g.**:

1. Competenze dei Consigli dei diversi ordini di scuola e dei rappresentanti dei genitori
2. Presentazione dell'impianto pedagogico-formativo-didattico del Piano dell'Offerta Formativa di Istituto e linee essenziali delle programmazioni didattico-educative
3. Patto educativo di corresponsabilità
4. Progetti, curriculari ed extracurriculari, per il miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa
5. Varie ed eventuali
6. Elezione dei genitori rappresentanti

Si incaricano i docenti di classe di dare avviso ai genitori della presente e di riscontrarne la firma per presa visione. Tutti i genitori della classe sono elettori ed eleggibili. Ogni genitore voterà per quanti figli frequentano le classi di scuola (un solo voto per ciascuna classe)

Le assemblee saranno presiedute dai docenti coordinatori di classe/sezione, delegati dalla Scrivente

#### **COMPITI DEL COORDINATORE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E CLASSE**

Il docente di classe o sezione e plesso, delegato dal Dirigente Scolastico, presiede l'Assemblea dei Genitori dedicata all'ascolto e alla presentazione della programmazione educativa e didattica annuale, nonché alla illustrazione delle competenze del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione.

Si illustrano i diritti e i doveri dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe /interclasse/intersezione:

##### **Il rappresentante di classe/sezione ha il diritto di:**

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di note, avvisi, previa richiesta del Dirigente Scolastico oppure del docente responsabile del plesso, inerenti le attività scolastiche.

##### **Il rappresentante di classe o di sezione NON ha il diritto di:**

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola;
- qualunque situazione che possa configurarsi come un "problema" deve sempre essere discussa prima collegialmente.

##### **Il rappresentante di classe ha il dovere di:**

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso i docenti e, presso il Dirigente Scolastico, delle istanze presentate dagli altri genitori;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

All'Assemblea saranno presentate le modalità di votazione:

- ogni genitore della classe/sezione è al tempo stesso elettore e potenziale candidato;
- ogni genitore vota un rappresentante di classe/sezione esprimendo una sola preferenza nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia; nella Scuola Secondaria di 1° Grado si esprimono due preferenze;
- se un genitore ha più figli in classi/sezioni diverse, vota per il rappresentante di ogni classe/sezione;
- se un genitore ha più figli nella stessa classe/sezione vota una volta sola;
- trattandosi di persona, il voto è segreto e avviene mediante scrittura sulla scheda del cognome e nome del candidato scelto;
- lo scrutatore annoterà l'avvenuta espressione del voto apponendo la propria firma nell'apposito spazio della lista elettorale;
- risulta eletto chi ha ottenuto il maggior numero di voti;

- a parità di voti (di preferenza) si procede per sorteggio;

Di seguito si riassumono le modalità delle operazioni di voto:

**COSTITUZIONE DEL SEGGIO:** il seggio sarà costituito nella stessa aula in cui si svolgerà l'assemblea. L'assemblea designa tra i presenti n. 3 scrutatori, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con segretario. Si definisce nell'aula uno spazio atto a garantire la segretezza del voto. Prima di iniziare la votazione, le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. I genitori componenti del seggio non possono essere eletti. È possibile organizzare il seggio per classi o plesso.

**MODALITA' DI VOTAZIONE:** gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il riconoscimento, in mancanza di documento è consentito il loro riconoscimento da parte dei componenti del seggio. Nell'aula è esposto l'elenco dei genitori. I genitori prenderanno visione dell'elenco degli elettori della classe. Tutti hanno diritto al voto e, nello stesso tempo, sono candidati. Ogni elettore potrà esprimere un voto di preferenza per la Scuola dell'Infanzia e Primaria; due preferenze per la Scuola Secondaria di primo grado, indicando sulla scheda il nome del/dei candidato/i.

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO:** immediatamente dopo la chiusura delle operazioni di voto hanno inizio le operazioni di scrutinio. Di tali operazioni viene redatto processo verbale, sottoscritto dal Presidente di seggio e dagli scrutatori. In ciascuna sezione / classe della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sarà eletto Rappresentante il genitore che avrà ricevuto più voti; in ciascuna classe della Scuola Secondaria saranno eletti rappresentanti i quattro genitori che avranno ricevuto più voti. Nell'ipotesi in cui due o più genitori avranno ricevuto lo stesso numero di voti si provvederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio. In caso di rinuncia, subentrano i genitori che seguono per numero di voti. Al termine delle operazioni, tutto il materiale deve essere raccolto dal Responsabile di Plesso che provvederà alla consegna, presso gli Uffici di Segreteria, il giorno successivo.

I docenti **RESPONSABILI DI PLESSO** cureranno gli adempimenti di cui sopra e forniranno la necessaria collaborazione in termini di organizzazione e suggerimenti all'atto della costituzione dei seggi, nonché ogni altra forma di consulenza che dovesse essere loro richiesta dai genitori circa le operazioni di voto, di scrutinio e di proclamazione degli eletti. Al termine delle operazioni, tutto il materiale deve essere raccolto dal Responsabile di Plesso che alla consegna, presso gli Uffici di Segreteria, il giorno successivo. Seguirà consegna del materiale elettorale.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimenti le SS.LL. sono pregate di rivolgersi in Segreteria.

La Dirigente scolastica

(Dott.ssa **Emilia IMBROGNO**)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*