



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "L. Docimo"**

Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)**  
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  
E mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it) mail Pec: [csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorose.edu.it](http://www.istitutocomprensivorose.edu.it)



ISTITUTO COMPrensIVO - "L. DOCIMO"-ROSE  
Prot. 0003244 del 11/10/2023  
I-4 (Uscita)

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)

Ambito Territoriale di Cosenza  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)

A tutte le scuole della Provincia di Cosenza  
[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Al Sindaco Comune di Rose  
[protocollo.comune.rose.cs@pec.it](mailto:protocollo.comune.rose.cs@pec.it)

Al Personale Docente e ATA

Ai Genitori e agli Alunni

Albo scuola e sito web

**Oggetto: Decreto chiusura Uffici di Segreteria e di Presidenza. A.S. 2023/2024**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 13 del D.P.R. 209/87 - Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo del 9 febbraio 1987 relativo al personale del comparto scuola;

**VISTO** l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Scuola - CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Calabria n.247298 del 31/05/2023;

**TENUTO CONTO** che, nel rispetto del disposto dell'art.74 c.3 del D.lgs n. 297/94, le attività didattiche devono essere garantite per almeno 200 giorni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto del 04/09/2023;

**CONSIDERATO** che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente e anche di riposi compensativi;

**CONSIDERATA** l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso;

**VISTA** la disponibilità del personale ATA;

**RITENUTO** opportuno di disporre la chiusura degli Uffici in alcuni giorni di sospensione delle attività didattiche indicate nel calendario scolastico regionale, nelle giornate prefestive e nelle giornate di sabato dei mesi di Luglio e Agosto;

**DISPONE**

La chiusura degli Uffici di Presidenza e Segreteria nelle seguenti giornate:

2 Settembre 2023 (Sabato)

9 Settembre 2023 (Sabato)  
2 e 3 Novembre 2023 (Commemorazione dei defunti e ponte)  
5 Gennaio 2024 (Vigilia dell'Epifania)  
12 e 13 Febbraio 2024 (Vacanze di carnevale)  
26 Aprile 2024 (ponte Festa della Liberazione)  
14 Agosto 2024 (Prefestivo)  
6-13-20-27 Luglio 2024 (Prefestivi);  
3-10-17-24-31 Agosto 2024 (Prefestivi).

Il Personale ATA usufruirà in tali giorni di ferie o di ore di recupero di lavoro straordinario precedentemente prestato.

Il Direttore SGA curerà l'esecuzione del presente provvedimento.

La Dirigente scolastica

**(Dott.ssa Emilia IMBROGNO)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*