



ICS L. Docimo - Rose (<https://www.istitutocomprensivorose.edu.it>)



Istituto Comprensivo  
L. Docimo - I

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

- **Antonio Sganca**
- E-mail: [csic809001@istruzione.it](mailto:csic809001@istruzione.it)
- sovrintende ai servizi amministrativo-contabili
- cura l'organizzazione della Segreteria
- redige gli atti di ragioneria ed economato
- 

**dirige ed organizza il piano di lavoro di tutto il personale ATA**

*(link al piano di lavoro personale ATA ed organizzazione servizi amministrativi A.S. 2022-2023 )*

- lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

## Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: xxx xxx

**Compiti ( per un elenco più esaustivo si consulti il Piano di lavoro del personale ATA a. s. 2022/2023 )**

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo

## **UOSSD - Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica**

Responsabile: xxxx xxxx

**Compiti ( per un elenco più esustivo si consulti il Piano di lavoro del personale ATA a. s. 2022/2023 )**

## **UOPSG - Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico**

Responsabile: xxxx xxxx

**Compiti ( per un elenco più esustivo si consulti il Piano di lavoro del personale ATA a. s. 2022/2023 )**

letto 128 volte

## **Sezioni informative sui procedimenti**

Modulistica

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

### **IBAN e pagamenti informatici**

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale

## Coordinate Bancarie

**BANCA Monte dei Paschi di Siena**  
**C/C N. 1454464 Intestato a: ICS L. DOCIMO**

**IBAN IT 59 Z 01030 16201 000001454464**

**Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX** (delibera ANAC n° 77 del 16/02/2022)

## Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento

### Specificare se:

- **contributo volontario** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe)
- **quota assicurativa** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)

### Varie

- **Codice Meccanografico (C.M.): CSIC80900L**
- **Codice Fiscale (C.F.): 80003940782**

letto 26 volte

## Responsabili

Dirigente Scolastico



**Dirigente Scolastico: Emilia Imbrogno**

Giorni e orari di ricevimento:

- Il dirigente riceve su appuntamento

Si chiede cortesemente di fissare gli incontri telefonando allo 0984 901068

E-mail: [emilia.imbrogno1@gmail.com](mailto:emilia.imbrogno1@gmail.com)

---

[Curriculum professionale](#) (file pdf 557.18 KB)

[Atto di nomina e dichiarazione insussistenza incompatibilità](#)

[Dichiarazione insussistenza incompatibilità](#)

Il curriculum è redatto in conformità al vigente modello europeo.

I nominativi, i curricula e le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nella Pubblica Amministrazione, sono presenti anche sul sito del MIUR nella [pagina Trasparenza](#)

---

## Compensi relativi all'anno 2023

[2023-firmato-mod-c-2023-1.pdf](#)

[2023-firmato-mod-de-2023-1.pdf](#)

[2023-firmato-mod-e1ter-2023.pdf](#)

## Compensi relativi all'anno 2022

[2022-firmato-mod-c-2022-1-1.pdf](#)

[2022-firmato-mod-de-2022-1.pdf](#)

[2022-firmato-mod-e1ter-2022.pdf](#)

Funzioni - Compiti - Competenze - Responsabilità

*Il Dirigente scolastico:*

- *ha la rappresentanza legale della scuola*
- *ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali*
- *ha la responsabilità dei risultati del servizio*
- *dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola*
- *organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa*
- *ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola*
- *ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti*
- *partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica*
- *assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi*
- *predispone gli strumenti attuativi del POF*
- *presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.*

---

Articolo 10 , comma 8, lettera d

*Art. 10 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*

*8 - Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente»*

*d) i curricula e i compensi dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 1, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.*

Delibera Anac 8/3/2017 e Articolo 14 , Decreto Legislativo 14-03-2013 N°33

**Delibera ANAC 08/03/2017 - estratto Dirigenti scolastici**

In considerazione delle particolarità delle istituzioni scolastiche, del ridotto grado di esposizione al rischio corruttivo, delle attività da esse svolte, l'Autorità, come anticipato nel PNA 2016 (Delibera n. 831/2016), ritiene opportuno prevedere un adeguamento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14, in attuazione di quanto previsto all'art. 3, comma 1 ter. Anche le osservazioni ricevute nel corso della consultazione hanno evidenziato la peculiarità della natura e delle funzioni svolte nonché le ridotte dimensioni che caratterizzano le istituzioni scolastiche e che le distinguono dalle altre amministrazioni pubbliche ricomprese nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001.

Pertanto, in un'ottica di semplificazione, per i dirigenti scolastici le misure di trasparenza di cui all'art. 14 si intendono assolve con la pubblicazione dei dati indicati al comma 1, lettera da a) ad e), con esclusione dei dati di cui alla lettera f).

## **Decreto legislativo - 14 marzo 2013 , n. 33**

Art. 14 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

---

### **Dirigenti cessati**

**Curriculum vitae D.S. Smeriglio Concetta** cessata il 31-08-2022

### **Compensi relativi all'anno 2021**

- [2021-compensi-ds-2021-mod-c.pdf](#)
- [2021-compensi-ds-2021-mod-de.pdf](#)
- [2021-compensi-ds-2021-mod-e1-ter.pdf](#)
- [Curriculum Vitae D.S. Concetta Smeriglio](#)

### **Compensi relativi all'anno 2020**

- [2020-compensi-mod-de-2020.pdf](#)
- [2020-compensi-mod-c-2020.pdf](#)

### **Compensi relativi all'anno 2019**

- [2019-compensi-2019.pdf](#)

### **Compensi relativi all'anno 2018**

2018-compensi-2018-2017.pdf

letto 218 volte

## Varie

**Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.**

**Allegati Trasparenza:**

**Allegati trasparenza riservati:**

---

**URL (24/07/2013 - 22:30):** <https://www.istitutocomprensivorose.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento?mini=2024-05>