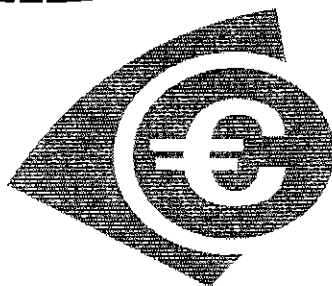


Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE 2022



- *Relazione accompagnatoria al programma 2022*
- *Circolari e note applicative*
- *Modello A – Entrate e Uscite*
- *Modello B – ATTIVITA' N. 12*
- *Modello B – PROGETTI n. 21*
- *Modello C – Situazione Finanziaria 31/12/2021, con allegato estratto conto Banca cassiera*
- *Modello D – Riutilizzo Avanzo di Amministrazione*
- *Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa*
- *Proposta di delibera G.E.*
- *Dispositivo Gestione Provvisoria del Programma Annuale 2022*
- *Documento di predisposizione del Programma Annuale 2022*
- *Relazione dei revisori dei conti n. _____ del _____*
- *Delibera di approvazione Consiglio Istituto n. _____ del _____*

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Antonio SGANGA

A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo
settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022
- periodo gennaio-agosto 2022.

noreply@istruzione.it <noreply@istruzione.it>

gio 30/09/2021 16:36

A: CSIC80900L - IC ROSE L. DOCIMO <csic80900l@istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021

Alla istituzione scolastica

CSIC80900L

IC ROSE DOCIMO

E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica

All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

**Oggetto: A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo
settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 –
periodo gennaio-agosto 2022.**

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.l. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2021 - periodo settembre- dicembre 2021), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio- agosto 2022, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.L. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato *"Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"*. Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:
 - a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
 - e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
 - f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
 - g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:
 - percentuale di alunni con disabilità;
 - percentuale di alunni stranieri;
 - numero medio di alunni per classe;
 - percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 22 settembre 2021, "[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018". Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2021-2022, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che ai sensi degli articoli 22 e 7 del CCNL in esame la sessione negoziale di **contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre**, nelle more della messa a disposizione di un'apposita funzionalità (come accennato in seguito), si invitano le istituzioni scolastiche a voler comunicare eventuali variazioni tra piani gestionali entro il 30 novembre p.v. (e comunque non oltre la fine del presente esercizio finanziario); all'indirizzo di posta elettronica: dgruf.ufficio9@istruzione.it.

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- i. alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza,*
- ii. agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.*

i. Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, sono state rese disponibili diverse linee di finanziamento, quali, ad esempio:

- **Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021:** stanziare per favorire l'attività didattica ed il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti. Tali risorse, assegnate con nota prot. n. 769/2021, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L. 41/2021, sono destinate a "[...] garantire la sicurezza negli ambienti scolastici, tramite la dotazione di materiale e strumenti di sicurezza, il potenziamento delle attività di inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali".
- **Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021:** stanziare per contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Indicazioni operative in merito a beni e servizi acquistabili con tali risorse sono state fornite con nota prot. n. 907/2021. Nel dettaglio, la citata nota ricorda che "[...] Le istituzioni scolastiche potranno, pertanto, individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi. A tal fine, terranno conto, nel contesto della riapertura delle scuole e ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19 che il Ministero ha definito in collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico nazionale e d'intesa con le Organizzazioni Sindacali (cfr. Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)".
- **Risorse ex art. 58, comma 4-ter, D.L. 73/2021:** stanziare per consentire l'attivazione di ulteriori incarichi temporanei per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. A tal riguardo è prevista l'attivazione, in funzione delle risorse all'uopo comunicate dal competente Ufficio

Scolastico Regionale, per incarichi di personale scolastico con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, per le finalità connesse all'emergenza epidemiologica oltre che finalizzati al recupero degli apprendimenti, da impiegare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia.

Corre l'obbligo precisare che, come comunicato con nota prot. n. 643/2021, nell'ambito del cd. **"Piano scuola per l'estate 2021"**, l'Amministrazione ha messo a disposizione delle scuole tre linee di finanziamento:

- **Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021**
- **Programma operativo nazionale (PON) "Per la scuola", 2014-2020**
- **D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997), art. 1, lettera a)** Al riguardo, al fine di consentire all'Amministrazione l'erogazione del saldo, se dovuto, entro il termine del presente esercizio finanziario, si richiede alle istituzioni scolastiche di presentare sulla piattaforma Monitor-Pimer le rendicontazioni, complete di visto di regolarità amministrativo-contabile del revisore dei conti, **entro il 15 novembre 2021.**

Con particolare riferimento alle risorse **ex art. 31, comma 1 e comma 6, D.L. 41/2021**, si ricorda che le istituzioni scolastiche sono tenute alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2021. Qualora le risorse in esame non dovessero essere utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 - articolo 05 (denominato ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA)
- Causale: Art. 41 comma [1-6] D.L. 41/2021 - Restituzione somme inutilizzate
- IBAN: IT 71N 01000 03245 348 0 13 3550 05

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è "ACCREDITO TESORERIA STATO PER TAB B" e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

In linea generale, si rappresenta che ai sensi dell'art. 1-bis, commi 1 e 1-bis, del D.L. 25/09/2009, n. 134, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2009, n. 167, " [...] al fine di garantire il corretto svolgimento dell'anno scolastico attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, le somme trasferite alle scuole statali per la realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, rimaste inutilizzate per tre esercizi finanziari consecutivi, vengono versate all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate ad apposito capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione [...]". In tale fattispecie, le coordinate per procedere con il versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato sono le seguenti:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 (ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA) - articolo 06
- Causale: Restituzione somme inutilizzate art. 1-bis DL 134/2009 - [Inserire dettaglio finanziamento]
- IBAN: IT 480 01000 03245 348 0 13 3550 06

ii. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, partito con la formalizzazione del D.I. 129/2018, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

Il D.I. 129/2018 ha infatti proposto diverse novità in merito alla gestione organizzativa e amministrativa delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento al bilancio, alla gestione delle attività negoziali, alla gestione del patrimonio, al crowdfunding ed è stato accompagnato dalla revisione dei modelli contabili e del piano dei conti, nonché dallo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità e tali novità.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In tutte le iniziative di innovazione organizzativa e trasformazione digitale sono coinvolte in modo significativo le scuole e il relativo personale, in logica di co-design dei servizi digitali e di confronto continuo, funzionale al monitoraggio e al graduale miglioramento della qualità dei servizi erogati.

In particolare, gli interventi descritti di seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

a) Efficientamento dei processi gestionali

b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

a) Efficientamento dei processi gestionali

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI, nonché la messa a disposizione di indicazioni operative dettagliate per il corretto adempimento degli obblighi di legge. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** a decorrere dall'8 Ottobre 2019 è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità, denominato "bilancio integrato scuole" (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio. Tale applicativo supporta le istituzioni scolastiche nella gestione dell'intero ciclo contabile, dalla programmazione delle risorse finanziarie, alla gestione di incassi e pagamenti, fino alla rendicontazione delle progettualità realizzate nel corso dell'esercizio finanziario. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS, anche grazie alle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche, prevede implementazioni continue di funzionalità che consentono di efficientare il lavoro delle segreterie scolastiche: reportistica di dettaglio, funzioni per la rendicontazione automatizzata delle risorse assegnate, integrazioni con altri applicativi del

SIDI (POS, SGA, ecc.), indicatori sull'andamento della gestione contabile (in fase di implementazione), ecc.. In aggiunta, si evidenzia che a breve sarà messa a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche un'apposita funzione che consentirà di trasmettere, in maniera semplificata, la documentazione contabile ai propri revisori dei conti, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Infine, si rappresenta che parallelamente al rilascio di tali funzionalità, vengono messi a disposizione delle scuole appositi mini-tutorial che illustrano dettagliatamente le novità introdotte.

- **Evoluzione inventario e sviluppo magazzino:** l'intervento in esame si è sviluppato su due linee di attività parallele:

- sono state predisposte e diffuse, ai sensi dell'art. 29 del D.L. 129/2018, le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche (cfr. nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021);
- è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "Magazzino scuola"). Tali funzionalità sono messe a disposizione delle istituzioni scolastiche a decorrere **dal giorno 4 ottobre p.v.** e con apposita comunicazione saranno forniti maggiori dettagli.

- **Monitoraggio POS:** nel corso delle prime settimane di ottobre p.v. verrà comunicata alle scuole la possibilità di accedere ad un'area sviluppata all'interno del BIS (ma accessibile anche alle scuole che non utilizzano BIS per la gestione della contabilità), che consentirà alle scuole di gestire in maniera semplificata gli adempimenti relativi alla contrattazione integrativa d'istituto (dalla predisposizione delle relazioni del DS e del DSGA, alla gestione degli incarichi). Tali funzioni permetteranno, altresì, il monitoraggio costante delle risorse relative ai compensi accessori gestiti tramite POS. Sempre nell'ambito della gestione dei compensi accessori destinati al personale scolastico, verranno rilasciate specifiche funzioni che consentiranno alle istituzioni scolastiche di gestire, rispetto alle economie derivanti dagli anni pregressi, le richieste di variazioni in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.

- **Gestione documentale:** in continuità con il percorso di trasformazione digitale dei processi delle istituzioni scolastiche, il Responsabile per la Transizione al Digitale del Ministero e delle scuole sta lavorando nell'assicurare l'infrastruttura organizzativa e digitale alla base del modello di gestione documentale, al fine di semplificare il lavoro del personale scolastico, fornendo istruzioni uniformi in merito alle modalità operative, e di garantire adeguatezza, dal punto di vista normativo, organizzativo e tecnologico, degli strumenti in uso presso le istituzioni scolastiche. Nello specifico, sono stati predisposti, tramite la realizzazione di interviste e ulteriori analisi, degli strumenti operativi da mettere a disposizione delle scuole per il presidio dell'intero processo di gestione documentale:

- **Linee Guida per la gestione documentale**, che forniscono un *Framework* generale per la gestione documentale che tiene conto di aspetti tecnologici e organizzativi omogenei;
- **Format di manuale di gestione documentale**, che rappresenta uno strumento di supporto alle Scuole per la redazione del manuale di gestione documentale, da adattare alle specifiche esigenze e peculiarità amministrative e gestionali della singola scuola;
- **Massimario di scarto**, che rappresenta un'evoluzione ed aggiornamento del massimario attualmente in uso presso le Istituzioni scolastiche;
- **Titolario di classificazione**, che rappresenta un aggiornamento di *Titulus* scuola, supporta le istituzioni scolastiche nella classificazione dei documenti, descrivendone l'organizzazione in settori e categorie e facilitandone, dunque, una schematizzazione logica.

In merito, il Responsabile per la Transizione al Digitale fornirà ulteriori informazioni.

Inoltre, il Ministero ha avviato un insieme di studi finalizzati all'individuazione di soluzioni organizzative e digitali per la semplificazione e l'efficientamento degli adempimenti delle segreterie scolastiche e per la eventuale riallocazione delle competenze lungo tutta la filiera d'istruzione, con l'obiettivo primario di "riportare" gli studenti al centro del sistema istruzione.

b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

Negli ultimi anni il quadro regolatorio relativo agli acquisti pubblici è stato caratterizzato da importanti riforme che hanno avuto un impatto sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016), modificandone alcuni aspetti di rilievo (D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020, c.d. "Decreto Cura Italia", D.L. 34/2020, convertito nella Legge 77/2020, c.d. "Decreto Rilancio", D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 77/2021, D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021, c.d. "Decreto Sostegni bis").

In questo contesto di forte dinamicità, che ha introdotto significative novità aventi un impatto considerevole sull'operato del Ministero e delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha proseguito gli interventi già avviati negli anni precedenti, finalizzati a supportare le scuole nelle attività in materia di acquisti, al fine di semplificare e uniformare le modalità di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, beni e servizi. In particolare:

- sono state aggiornate le istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);
- sono state pubblicate le linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3) ed è stato predisposto il relativo schema di Regolamento, ai sensi dell'art 45, comma 2, lett. H) del D.L. 129/2018, al fine di supportare le scuole nel conferimento di tali incarichi;
- è stata elaborata una prima stesura delle linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle istituzioni scolastiche ed educative, "Quaderno 4", (come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.L. 129/2018) ed è in fase di avvio la relativa procedura di consultazione, allo scopo di acquisire suggerimenti, proposte, considerazioni e/o osservazioni in merito ai contenuti ivi riportati;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le istituzioni scolastiche negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta).

Con l'obiettivo di supportare le scuole nell'utilizzo della nuova procedura, sono state realizzate e messe a disposizione degli utenti guide on line e un tutorial che illustrano nel dettaglio le funzionalità della piattaforma. Attualmente è in corso l'analisi per lo sviluppo di ulteriori

funzionalità del SGA, basate sulle esigenze espresse/emerse dalle istituzioni scolastiche a seguito dell'utilizzo della piattaforma.

c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti, alle istituzioni scolastiche ed all'Amministrazione centrale:

- per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte (ed a breve saranno diffuse) apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi. Inoltre, è in fase di implementazione una piattaforma dedicata alla formazione revisori, nella quale saranno contenute diverse funzioni finalizzate alla gestione della formazione in presenza, a distanza e, in generale, alla gestione della conoscenza (FAQ, documenti, ecc.). Tale piattaforma sarà integrata con gli altri applicativi dell'area amministrativo-contabile del SIDI, al fine favorire lo scambio di dati e documenti;
- per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa nella gestione dei finanziamenti ex Legge 440/97, come è noto, è disponibile la piattaforma Monitor-Pimer. Attraverso tale piattaforma è possibile gestire tutte le fasi di erogazione dei finanziamenti e di rendicontazione dei fondi, dalla pubblicazione del bando fino all'erogazione del saldo. Al riguardo, si informa che sono in corso degli sviluppi per estendere il perimetro delle tipologie di finanziamento gestite e per semplificare sempre di più le attività in carico alle istituzioni scolastiche.

In aggiunta, si evidenzia che grazie alla trasmissione dei flussi di bilancio da parte delle istituzioni scolastiche (attività realizzata in automatico per le scuole che utilizzano BIS per la tenuta della contabilità), l'Amministrazione dispone di una base dati che consente:

- una più agevole rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;
- di indirizzare al meglio le politiche finanziarie del Ministero;
- di efficientare la raccolta delle informazioni in risposta ad eventuali "sofferenze finanziarie" delle istituzioni scolastiche.

Tale strumento è in continua evoluzione: sono previsti un ampliamento delle fonti informative e l'integrazione di dati contabili con dati relativi alla didattica, sempre nell'ottica di avere a disposizione dati quantitativi e quanto più vicini alla realtà per individuare ed attivare interventi coerenti con il tessuto socio-economico in cui le scuole operano.

d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

A decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti. Oltre alla raccolta di fondi, essa consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Infine, in aggiunta a quanto sopra-illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. In particolare:

- **Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)** come è noto, HDAC rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Si ricorda che per far fronte all'emergenza COVID sono state attivate tre nuove sezioni (Emergenza Coronavirus, Esami di Stato, Avvio anno scolastico) attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile"
- **Io Conto**: è prevista la prosecuzione del percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", finalizzato a consolidare le competenze dei DS, DSGA e personale amministrativo delle scuole presenti nel territorio nazionale su tematiche amministrativo-contabili, anche in funzione delle ultime novità normative e procedurali intervenute. Nell'ambito di tale intervento, si evidenzia che sono stati avviati i lavori per la progettazione del programma di formazione e sono in fase di individuazione le relative aree tematiche. Con successiva comunicazione verranno fornite maggiori indicazioni in merito.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2021 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2022, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2021/2022.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

(A.S. 2021-2022 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2021)

Nel richiamare la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2021, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2021 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 3.663,01

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	2.466,67
------------------	----------

Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	466,67
Quota per Alunni diversamente abili	55,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	8,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	3.663,01

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2021, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 – Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il MEF, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018 (come confermato nel chiarimento fornito dal Ragioniere Generale dello Statto con nota prot. 92948 del 30/04/2021 su richiesta della scrivente Amministrazione), ha chiarito che il compenso dei Revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--	------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	13,93
ISTITUTI TECNICI	9,95
LICEI	5,97

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	75,42
---	-------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

(A.S. 2021-2022 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2022)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2022, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2022 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 5.471,99

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 5.471,99, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	3.083,33
------------------	----------

Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	933,33
Quota per Alunni diversamente abili	110,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	12,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	5.471,99

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	27,85
ISTITUTI TECNICI	19,89
LICEI	11,94

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

CEDOLINO UNICO A.S. 2021-2022

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 22 settembre 2021 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2021 -agosto 2022, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 45.499,02 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 31.607,30 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 2.931,62 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 1.703,35 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 1.302,73 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 384,14 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;
- f) euro 143,44 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 7.426,44 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per

finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2022.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	0,00
---	------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

D) Incarichi temporanei ex art. 58, comma 4-ter DL 73/2021 e supplenza a copertura delle assenze in mancanza di Green Pass - D.L. 111/2021

In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/2021, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la commistione fra gli incarichi in parola e le supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI e comunicate, come di consueto, dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi e la Statistica.

In particolare, è stata prevista la possibilità di registrare contratti sul SIDI utilizzando un nuovo flag, relativo agli incarichi ex art. 58 commi 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021. Si precisa che, anche nel caso in cui sia necessario sostituire il personale in esame, ai fini della registrazione del contratto sull'apposito applicativo, risulterà necessario selezionare l'apposito flag atto a caratterizzare la natura giuridica della supplenza, **ferma restando l'autorizzazione preventiva da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale competente**.

Infine, in riferimento alla stipula di ulteriori contratti a copertura delle assenze del personale titolare sprovvisto del cd. "Green Pass" (cfr. D.L. 111/2021), si rileva la necessità di segnalare opportunamente tale fattispecie secondo le indicazioni fornite nell'avviso SIDI del 17 settembre 2021 dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi e la Statistica.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2021 e al periodo gennaio-agosto 2022. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL CAPO DIPARTIMENTO

Jacopo Greco

(Documento firmato digitalmente)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L. 145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".



Prot: _____

Oggetto: **Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. N 21530 del 30/09/2021;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2021, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;

RICHIAMATO il piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 12/2019 del 12/01/2019 e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 12 e Progetti n.21;



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

Modello B - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche separate n. 0;

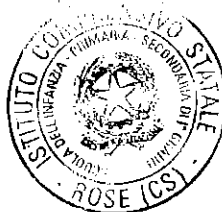
Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2021;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

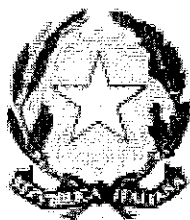
Lì, data della giunta



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

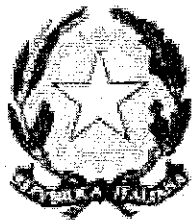
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022**ENTRATE**

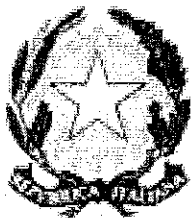
Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	96.486,11
	01	NON VINCOLATO	6.808,02
	02	VINCOLATO	89.678,09
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	5.471,99
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	5.471,99
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022****ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			101.958,10

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022****SPESE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	93.026,50
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.564,77
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.341,88
	A03	DIDATTICA	81.982,91
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	136,94
P		PROGETTI	8.373,94
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	6.963,15
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.410,79
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	471,99
	R98	FONDO DI RISERVA	471,99
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			101.872,43
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	85,67
Totale a pareggio			101.958,10

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA
Prof. ssa Concetta Smeriglio

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Concetta
LONGO

Prof. Antonio Pancaro

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

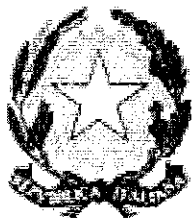
87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	01		NON VINCOLATO			
	02		VINCOLATO			
02			FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
	01		FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)			
		01	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-119			
		02	10.1.5A-FSEPON-CL-2018-22			
		03	10.2.1A-FSEPON-CL-2017-86			
		04	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-155			
		05	10.2.5A-FSEPON-2018-192			
		06	10.1.1A-FSEPON-CL-2017-284			
		07	10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-111 LA DIDATTICA IN RETE EX-P/50			
		08	10.2.3B-PON-FSE-CL-2018-48			
		09	10.2.2A-PON-FSE-CL-2018-49			
		10	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-376			
		11	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-192			
		12	10.2.5A-FSEPON-CL-2019-58			
		13	Kit Scolastici 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-166 "La Scuola ...riparte, dopo il Virus"			
	02		FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)			
		01	PORCALABRIA 10.8...Laboratorio Teatrale			
		02	PORCALABRIA 10.8.5.2017-045 "Piattaforme WEB			
		03	10.8.1.A3-FESRPON-CL-2015-274			
		04	PROGETTO SMART CLASS AVVISO 4878/2020 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-197			
		05	POR CALABRIA FESR ASSE 12 OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 AZIONE 10.1.1 CODICE 2020.10.1.005			
		06	"PON per la scuola (FESR) REACT EU"			
		07	"PON per la scuola (FESR) REACT EU" Digital Board			
	03		ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO			
	01		DOTAZIONE ORDINARIA			
		01	Funzionamento Amministrativo			
		02	Finanziamento ex LSU			
	02		DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03		FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)			
	04		FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)			
	05		ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO			
		01	Risorse ex art. 58, comma 4, D. L. 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. Decreto sostegni bis)			
	06		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO			
		01	Scuole Belle			
		02	Orientamento			
		03	DISPERSIONE EX P/47			
		04	PNSD			
		05	Finanziamento D. M. 187 del 26.03.2020			
		06	Materiale di pulizia			
		07	Risorse ex art. 231, comma 1, D. L. 34/2000			
		08	Art. 21 D. L. 137/2020. Misure Didattica Digitale Integrata			
		09	PNF			
		10	"Risorse finalizzate all'acquisto di DAE, et similia"			

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

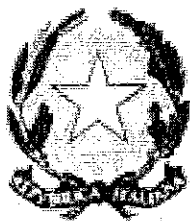
87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

ENTRATE

			Importi		
Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
		11	Risorse ex art. 31, comma 1, D. L. 41/21		
		12	Piano Scuola Estate Risorse ex art. 31, comma 6, D. L. 41/2021		
		13	Sicurezza Esami di Stato a.s. 2020-21		
		14	Finanziamento art. 58 comma 4 del D.L. 25/5/2021 n. 78 -Cd decreti sostegni bis		
		15	Finanziamento DDI per il mezzogiorno - PNSD		
04			FINANZIAMENTI DALLA REGIONE		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA		
	02		DOTAZIONE PEREQUATIVA		
	03		ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI		
	04		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI		
	01		PROVINCIA NON VINCOLATI		
	02		PROVINCIA VINCOLATI		
	03		COMUNE NON VINCOLATI		
	04		COMUNE VINCOLATI		
	01		BORSE DI STUDIO LEGGE 62/2000		
	02		Legge 27/85. Finanziamento servizi di assistenza specialistica alunni diversamente abili		
	05		ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI		
	06		ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI		
	01		Formatori		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE		
	02		CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI		
	03		CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA		
	04		CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
	05		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI		
	06		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE		
	07		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI		
	08		CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI		
	09		CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI		
	10		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI		
	11		CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI		
	12		CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI		
07			PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA		
	01		AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO		
	02		AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI		
	03		AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO		
	04		AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI		
	05		ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO		
	06		ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI		
	07		ATTIVITA' CONVITTUALE		
08			RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME		
	01		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
	01		MANDATI RESTITUITI DALLA BANCA NON ANDATI A BUON FINE		
	02		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
	03		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI		

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

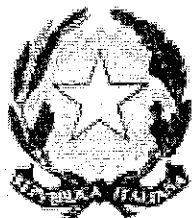
87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

ENTRATE

			Importi		
Livello 1			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	Livello 2	Livello 3			
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE			
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE			
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP			
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI			
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE			
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA			
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO			
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE			
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI			
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c			
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI			
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI			
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE			
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO			
	12	ALIENAZIONE DI SERVER			
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO			
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE			
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE			
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE			
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C			
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE			
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI			
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI			
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c			
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE			
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI			
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE			
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c			
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI			
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO			
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE			
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI			
12		ALTRE ENTRATE			
	01	INTERESSI			
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA			
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c			
13		MUTUI			
	01	MUTUI			
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE			
Totale risorse progetto					
99		PARTITE DI GIRO			
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA			

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

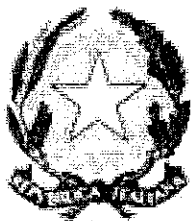
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

ENTRATE

			Importi		
Livello 1			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	Livello 2	Livello 3			
	02				
		Altre partite di giro			

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

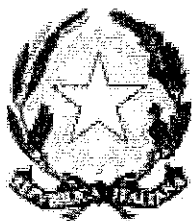
87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
01			SPESE DI PERSONALE			
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti			
		001	Compensi netti			
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente			
		003	Ritenute erariali a carico dipendente			
		004	Altre ritenute a carico dipendente			
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione			
		007	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			
		099	Arrotondamenti			
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA			
		001	Compensi netti			
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente			
		003	Ritenute erariali a carico dipendente			
		004	Altre ritenute a carico dipendente			
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione			
		007	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			
		099	Arrotondamenti			
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO			
		001	Compensi per animatore digitale			
		002	Compensi per referente alla valutazione			
		003	Compensi per figura aggiuntiva			
		004	Compensi per facilitatore			
		005	Compensi per progettista			
		006	Compensi per collaudatore			
		007	Compensi per tutor interni			
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale			
		009	Indennità di missione			
		010	Gettoni di presenza			
		011	Borse di studio e sussidi			
		012	Buoni Pasto			
		013	Contributi centri di attività sociali, sportive e culturali			
		014	Contributi per prestazioni sanitarie			
		015	Contributi aggiuntivi			
		016	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente			
		017	Ritenute erariali a carico dipendente			
		018	Altre ritenute a carico dipendente n.a.c.			
		019	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
		020	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione			
		021	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			
		099	Arrotondamenti			
	04		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			
		001	Compensi per animatore digitale			
		002	Compensi per referente alla valutazione			
		003	Compensi per figura aggiuntiva			
		004	Compensi per facilitatore			



ISTITUTO COMPRENSIVO

"L. DOCIMO"

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

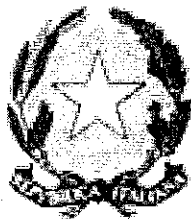
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
		005	Compensi per progettista			
		006	Compensi per collaudatore			
		007	Compensi per tutor interni			
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale			
		009	Indennità di missione			
		010	Gettoni di presenza			
		011	Borse di studio e sussidi			
		012	Buoni Pasto			
		013	Contributi centri di attività sociali, sportive e culturali			
		014	Contributi per prestazioni sanitarie			
		015	Contributi aggiuntivi			
		016	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente			
		017	Ritenute erariali a carico dipendente			
		018	Altre ritenute a carico dipendente n.a.c.			
		019	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
		020	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione			
		021	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			
		099	Arrotondamenti			
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI			
		001	Carta			
		002	Cancelleria			
		003	Stampati			
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI			
		001	Giornali e riviste			
		002	Pubblicazioni			
	03		MATERIALE E ACCESSORI			
		001	Generi alimentari			
		002	Vestiaro			
		003	Equipaggiamento			
		004	Carburanti, combustibili e lubrificanti			
		005	Accessori per uffici e alloggi			
		006	Accessori per attività sportive e ricreative			
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari			
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari			
		009	Materiale informatico			
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari			
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.			
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI			
	01		CONSULENZE			
		001	Consulenza direzionale ed organizzativa - esperto			
		002	Consulenza direzionale e organizzativa - società			
		003	Consulenza tecnico-scientifica			
		004	Consulenza giuridico-amministrativa - esperto			
		005	Consulenza giuridico-amministrativa - società			
		006	Consulenza informatica			
		007	Altre consulenze n.a.c. - esperto			

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
		008	Altre consulenze n.a.c. - società			
		009	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore			
		010	Ritenute erariali a carico del lavoratore			
		011	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
		012	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione			
		013	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE			
		001	Interpretariato e traduzioni			
		002	Esperti per commissioni, comitati e consigli			
		003	Assistenza medico-sanitaria			
		004	Assistenza psicologica, sociale e religiosa			
		005	Assistenza tecnico-informatica			
		006	Perizie			
		007	Servizi investigativi e intercettazioni			
		008	Prestazioni professionali svolte da modelli viventi			
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
		010	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro			
		011	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali			
		012	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore			
		013	Ritenute erariali a carico del lavoratore			
		014	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
		015	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione			
		016	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			
	03		SERVIZI PER TRASFERTE			
		001	Servizi per trasferte in Italia			
		002	Servizi per trasferte all'estero			
	04		PROMOZIONE			
		001	Pubblicità			
		002	Rappresentanza			
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni			
		004	Altre spese di promozione n.a.c.			
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO			
		001	Formazione professionale generica			
		002	Formazione professionale specialistica			
		003	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.			
		004	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore			
		005	Ritenute erariali a carico del lavoratore			
		006	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
		007	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione			
		008	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			
	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI			
		001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
		002	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori			
		003	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari			
		004	Manutenzione ordinaria e riparazioni officine e laboratori			
		005	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mezzi di trasporto			
		006	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware			

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
		007	Manutenzione ordinaria e riparazioni Software			
		008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.			
		009	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore			
		010	Ritenute erariali a carico del lavoratore			
		011	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
		012	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione			
		013	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI			
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari			
		002	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto			
		003	Noleggio di attrezzature scientifiche e sanitarie			
		004	Noleggio e leasing hardware			
		005	Locazione immobili			
		006	Licenze d'uso di software			
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
	08		UTENZE E CANONI			
		001	Telefonia fissa			
		002	Telefonia mobile			
		003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni online			
		004	Reti di trasmissione			
		005	Energia elettrica			
		006	Acqua			
		007	Gas			
		008	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
	09		SERVIZI DI RISTORAZIONE			
		001	Mensa scolastica			
		002	Per Terzi			
		003	Altri servizi di ristorazione n.a.c.			
	10		SERVIZI AUSILIARI			
		001	Sorveglianza e custodia			
		002	Servizi Pulizia e lavanderia			
		003	Stampa e rilegatura			
		004	Trasporti, traslochi e facchinaggio			
		005	Servizi ausiliari a beneficio del personale			
		006	Terziarizzazione dei servizi			
		007	Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali			
		008	Altri servizi ausiliari n.a.c.			
	11		ASSICURAZIONI			
		001	Assicurazioni su beni immobili			
		002	Assicurazioni su beni mobili			
		003	Assicurazioni per alunni			
		004	Assicurazioni per personale scolastico			
		005	Altre Assicurazioni n.a.c.			
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
	13		SERVIZIO DI CASSA			
		001	Somme da corrispondere all'Istituto cassiere			

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

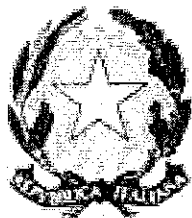
87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	14		ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI			
		001	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
	01		BENI IMMATERIALI			
		001	Software			
		002	Brevetti			
		003	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore			
		004	Altri beni immateriali n.a.c.			
	02		BENI IMMOBILI			
		001	Terreni agricoli			
		002	Terreni edificabili			
		003	Altri Terreni n.a.c.			
		004	Infrastrutture idrauliche			
		005	Opere per la sistemazione del suolo			
		006	Fabbricati a uso scolastico			
		007	Fabbricati rurali			
		008	Beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico			
		009	Impianti sportivi			
		010	Altri beni immobili n.a.c.			
	03		BENI MOBILI			
		001	Mezzi di trasporto stradali leggeri			
		002	Mezzi di trasporto stradali pesanti			
		003	Automezzi ad uso specifico			
		004	Mezzi di trasporto aerei			
		005	Mezzi di trasporto marittimi			
		006	Macchinari per ufficio			
		007	Mobili e arredi per ufficio			
		008	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze			
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico			
		010	Macchinari			
		011	Impianti			
		012	Attrezzature scientifiche			
		013	Server			
		014	Periferiche			
		015	Apparati di telecomunicazioni			
		016	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile			
		017	Hardware			
		018	Beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico			
		019	Materiale bibliografico			
		020	Strumenti musicali			
		021	Animali			
		022	Altri beni mobili			
	04		MANUTENZIONE STRAORDINARIA			
		001	Manutenzione straordinaria Infrastrutture idrauliche			
		002	Manutenzione straordinaria opere per la sistemazione del suolo			
		003	Manutenzione straordinaria Fabbricati civili ad uso scolastico			
		004	Manutenzione straordinaria Fabbricati rurali			

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

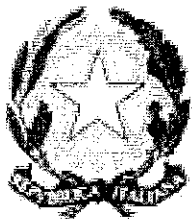
87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

			Importi		
Livello 1			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	Livello 2	Livello 3			
		005	Manutenzione straordinaria Beni immobili di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico		
		006	Manutenzione straordinaria Impianti sportivi		
		007	Manutenzione straordinaria Mezzi di trasporto stradali pesanti		
		008	Manutenzione straordinaria Automezzi ad uso specifico		
		009	Manutenzione straordinaria Mezzi di trasporto aerei		
		010	Manutenzione straordinaria Mezzi di trasporto marittimi		
		011	Manutenzione straordinaria Mobili ed arredi per ufficio		
		012	Manutenzione straordinaria mobili e arredi per alloggi e pertinenze		
		013	Manutenzione straordinaria mobili e arredi per laboratori		
		014	Manutenzione straordinaria macchinari		
		015	Manutenzione straordinaria Impianti		
		016	Manutenzione straordinaria attrezzature scientifiche		
		017	Manutenzione straordinaria server		
		018	Manutenzione straordinaria periferiche		
		019	Manutenzione straordinaria apparati di telecomunicazione		
		020	Manutenzione straordinaria tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile		
		021	Manutenzione straordinaria Hardware		
		022	Manutenzione straordinaria Software		
		023	Manutenzione straordinaria oggetti di valore		
		024	Manutenzione straordinaria Materiale bibliografico		
		025	Manutenzione straordinaria Strumenti musicali		
		026	Altre manutenzioni straordinarie n.a.c		
	05		IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
		001	Titoli dello stato		
		002	Altre immobilizzazioni finanziarie		
05			ALTRE SPESE		
	01		AMMINISTRATIVE		
		001	Spese postali		
		002	Carte valori, bollati e registrazione contratti		
		003	Onoreificenze e riconoscimenti istituzionali		
		004	Pubblicazione bandi di gara		
		005	Iscrizioni ad ordini professionali		
		006	Altre spese amministrative n.a.c		
	02		REVISORI DEI CONTI		
		001	Indennità ai Revisori		
		002	Compensi ai Revisori		
		003	Rimborsi spese per i Revisori		
		004	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
		005	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c		
		006	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore		
		007	Ritenute erariali a carico del lavoratore		
		008	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI		
		001	Partecipazione ad organismi nazionali		
		002	Partecipazione ad organismi internazionali		
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi		
		004	Partecipazione a gare e concorsi		



ISTITUTO COMPRENSIVO

"L. DOCIMO"

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

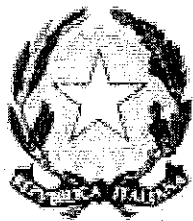
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
		005	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.			
	04		BORSE DI STUDIO			
		001	Borse di studio e sussidi agli alunni			
		002	Contributi agli studenti			
06			IMPOSTE E TASSE			
	01		IMPOSTE			
		001	Imposte sul reddito			
		002	Imposte sul patrimonio			
		003	Imposte di registro			
		004	I.V.A.			
		005	Altre imposte n.a.c.			
	02		TASSE			
		001	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani			
		002	Tassa per passi carrabili			
		003	Tassa di possesso per mezzi di trasporto			
		004	Altre tasse n.a.c.			
07			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
	01		ONERI STRAORDINARI			
		001	Interessi passivi per ritardati pagamenti			
		002	Sanzioni amministrative			
		003	Altri oneri straordinari n.a.c.			
	02		ONERI DA CONTENZIOSO			
		001	Oneri da contenzioso verso personale dipendente			
		002	Oneri da contenzioso verso fornitori			
		003	Oneri da contenzioso verso cittadini			
08			ONERI FINANZIARI			
	01		ONERI SU FINANZIAMENTI SPECIFICI			
		001	Rimborso di mutui			
		002	Rimborso di Anticipazioni			
		003	Altri oneri finanziari n.a.c.			
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE			
	01		RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI			
		001	Restituzione versamenti non dovuti all'Unione Europea			
		002	Restituzione versamenti non dovuti ad Amministrazioni Centrali			
		003	Restituzione versamenti non dovuti ad Amministrazioni Locali			
		004	Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie			
	02		RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE			
		001	Restituzione somme non utilizzate all'Unione Europea			
		002	Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni Centrali			
		003	Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni Locali			
		004	Restituzione somme non utilizzate a Famiglie			
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	01		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
		001	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
Totale spese progetto						
99			PARTITE DI GIRO			
	01		PARTITE DI GIRO			

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
		001	Anticipo al Direttore S.G.A.			
		002	Altre partite di giro			

Data 10/01/2022



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Antonio SGANGA



ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

Mod C

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2021

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

	Conto residui (importi in euro)		Conto competenza (importi in euro)		Totali (importi in euro)
	(+)	(-)	(+)	(-)	
1 Fondo di cassa al 1° gennaio					22.880,74
2 Riscossioni	32.633,72		64.482,24		97.115,96
			Di cui		0,00
	Di cui	0,00		0,00	0,00
3 Pagamenti		34.866,86		54.561,63	89.428,49
		Di cui		0,00	0,00
		(=)			30.568,21
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2021					0,00
			di cui		
5 Residui attivi					
6 Residui passivi	16.932,23		68.763,12		85.695,35
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2021		13.027,24		6.750,21	19.777,45
	(=)				96.486,11
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)				0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)				0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)				0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)				0,00
	(=)				96.486,11
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021					

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Antonio SGANGA

Antonio SGANGA

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2022

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 10/01/2022		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	88.026,50	81.218,48	6.808,02
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.564,77	1.486,76	78,01
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.341,88		6.341,88
	A03	DIDATTICA	79.982,91	79.594,78	388,13
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	136,94	136,94	
P		PROGETTI	8.373,94	8.373,94	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	6.963,15	6.963,15	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.410,79	1.410,79	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			96.400,44	89.592,42	6.808,02
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			85,67	85,67	0,00

Data 10/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI



Antonio SGANGA

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. DOCIMO"**

87040 ROSE VIALE ITALIA, 103 C.F. 80003940782 C.M. CSIC80900L

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2022**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	3.349,00
01	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.410,79
01	03	001	Compensi per animatore digitale	1.000,00
01	03	008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.410,79
01	04		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	938,21
01	04	008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	938,21
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	19.130,66
02	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	4.525,07
02	01	001	Carta	500,00
02	01	002	Cancelleria	3.388,13
02	01	003	Stampati	636,94
02	02		GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	400,00
02	02	001	Giornali e riviste	200,00
02	02	002	Pubblicazioni	200,00
02	03		MATERIALE E ACCESSORI	14.205,59
02	03	008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	14.205,59
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	7.506,65
03	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.000,00
03	06	006	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	1.000,00
03	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.926,88
03	07	006	Licenze d'uso di software	1.926,88
03	08		UTENZE E CANONI	1.500,00
03	08	001	Telefonia fissa	1.500,00
03	10		SERVIZI AUSILIARI	1.564,77
03	10	002	Servizi Pulizia e lavanderia	1.564,77
03	11		ASSICURAZIONI	15,00
03	11	003	Assicurazioni per alunni	15,00
03	13		SERVIZIO DI CASSA	1.500,00
03	13	001	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	1.500,00
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	71.414,13
04	03		BENI MOBILI	71.414,13
04	03	012	Attrezzature scientifiche	71.414,13
98			FONDO DI RISERVA	471,99
98	01		FONDO DI RISERVA	471,99
Totale generale				101.872,43

Data 10/01/2022



DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

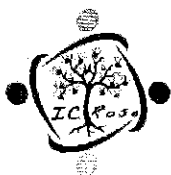
Antonio SGANGA

Si passa ora ad esaminare l'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2021 che costituisce la prima fonte di finanziamento certo del programma annuale

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31/12/2021

LIV 1	LIV2		DESCRIZIONE	TOTALE AVANZO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
			ATTIVITA'			
A	A01		Funzionamento generale e decoro della scuola	78,01		78,01
	A01	3	Materiale di pulizia	1.486,76	1.486,76	
	A02		Funzionamento amministrativo	5.980,15		5.980,15
	A03		Didattica	388,13		388,13
	A03	7	Legge 27/85.Servizio di Assistenza alunni diversamente abili	938,21	938,21	
	A03	8	Kit Scolastici 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-166 "La Scuola riparte..... dopo il Virus"	26,67	26,67	(*)
	A03	9	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et simila"	1.000,00	1.000,00	
	A03	10	Art. 31 comma 1 decreto legge 41/2021	0,01	0,01	(*)
	A03	11	Realizzazione di rete cablate e wireless	39.825,67	39.825,67	
	A03	12	"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella'organizzazione - Avviso 28966/2021"	24.625,31	24.625,31	
	A03	13	Risorse ex art. 58, comma 4, D. L. 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. Decreto sostegni bis)	14.077,55	14.077,55	
	A04		Alternanza scuola lavoro		-	-
	A05		Visite viaggi e programmi di Studio all'Esterio		-	-
	A06		Attività di orientamento	136,94	136,94	
	R98		Fondo di Riserva	346,73		346,73
			TOTALE ATTIVITA'	88.910,14	82.117,12	6.793,02
P			PROGETTI			
	P01	08	Progetto "Didattica digitale Integrata per il mezzogiorno	6.963,15	6.963,15	
	P02	11	10.2.5A-FSEPON-CL-2019-58	58,99	58,99	(*)
	P04	01	Formazione docenti	410,79	410,79	
	P04	03	Formazione Ata		-	
	P04	04	PNSD	1.000,00	1.000,00	
	P05	01	Progetto per "Gare e Concorsi"		-	
	Z01		DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE		-	-
			Saldo radiazione residui attivi e passivi	- 871,96	- 871,96	
			TOTALE PROGETTI	8.432,93		
			TOTALE VINCOLATO		89.678,09	
			TOTALE NON VINCOLATO			6.793,02
			TOTALE COMPLESSIVO		96.471,11	

Come si evince dal prospetto sopra riportato l'avanzo di amministrazione presunto coincide con la situazione amministrativa al 31/12/2021 ed è stato riportato nel programma rispettando i vincoli di destinazione.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

Dirigente scolastico:

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi:

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota Miur Prot.N. 21530 del 30/09/2021
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
CSIC80900L - ISTITUTO COMPRENSIVO "L.DOCIMO"	ROSE	VIALE ITALIA 103	361
CSAA80901D - INFANZIA STIO	ROSE	C. DA STIO	18
CSAA80903G - INFANZIA CAMPOLISI	ROSE	C.DA CAMPOLISI	20
CSAA80902E - INFANZIA SAPORITA	ROSE	C.DA SAPORITA	29
CSAA80905N - INFANZIA PETRARO	ROSE	VIA J. M. ESCRIVA'	21
CSEE80903R - PRIMARIA DI PETRARO	ROSE	VIA J. M. ESCRIVA'	98
CSEE80904T - PRIMARIA DI STIO	ROSE	C.DA STIO	23
CSEE80901P - PRIMARIA ROSE	ROSE	VIALE ITALIA	61
CSMM80901N - SECONDARIA DI 1° GRADO	ROSE	VIALE ITALIA	91



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"

Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 361 alunni di cui 173 femmine, distribuiti su 30 classi/sezioni

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da unità 78 di cui 62 docenti e 16 ATA.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 96.486,11 e' stato suddiviso in:

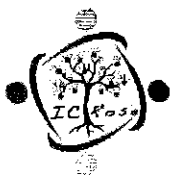
Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/03	MATERIALE DI PULIZIA	1486,76
A03/07	Legge 27/85. Servizio di Assistenza alunni diversamente abili.	938,21
A03/09	"Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia"	1000,00
A03/11	"Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021"	39825,67
A03/12	"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione - Avviso 28966/2021"	24625,31
A03/13	Risorse ex art. 58, comma 4, D. L. 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. Decreto sostegni bis)	13205,59
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	136,94
P01/08	Progetto "Didattica digitale integrata per il mezzogiorno"	6963,15
P04/01	Formazione Docenti	410,79
P04/03	PNSD	1000,00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/03	MATERIALE DI PULIZIA	78,01
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6341,88
A03	DIDATTICA	388,13

L'avanzo di amministrazione sopra riportato, viene ripetuto anche sotto per maggiore chiarezza ed esposizione:



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"

Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

Si passa ora ad esaminare l'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2021 che costituisce la prima fonte di finanziamento certo del programma annuale

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31/12/2021

LIV 1	LIV2	DESCRIZIONE	TOTALE AVANZO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
		ATTIVITA'			
A	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	78,01		78,01
	A01 3	Materiale di pulizia	1.486,76	1.486,76	
	A02	Funzionamento amministrativo	5.995,15		5.995,15
	A03	Didattica	388,13		388,13
	A03 7	Legge 27/85.Servizio di Assistenza alunni diversamente abili	938,21	938,21	
	A03 8	Kit Scolastici 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-166 "La Scuola riparte..... dopo il Virus"	26,67	26,67	(*)
	A03 9	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et simila"	1.000,00	1.000,00	
	A03 10	Art. 31 comma 1 decreto legge 41/2021	0,01	0,01	(*)
	A03 11	Realizzazione di rete cablate e wireless	39.825,67	39.825,67	
	A03 12	"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella'organizzazione - Avviso 28966/2021"	24.625,31	24.625,31	
	A03 13	Risorse ex art. 58, comma 4, D. L. 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. Decreto sostegni bis)	14.077,55	14.077,55	
	A04	Alternanza scuola lavoro		-	-
	A05	Visite viaggi e programmi di Studio all'Estero		-	-
	A06	Attività di orientamento	136,94	136,94	
	R98	Fondo di Riserva	346,73		346,73
		TOTALE ATTIVITA'	88.910,14	82.117,12	6.808,02
P		PROGETTI			
	P01 08	Progetto "Didattica digitale Integrata per il mezzogiorno	6.963,15	6.963,15	
	P02 11	10.2.5A-FSEPON-CL-2019-58	58,99	58,99	(*)
	P04 01	Formazione docenti	410,79	410,79	
	P04 03	Formazione Ata		-	
	P04 04	PNSD	1.000,00	1.000,00	
	P05 01	Progetto per "Gare e Concorsi"		-	
	Z01	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE		-	-
		Saldo radiazione residui attivi e passivi	- 871,96	- 871,96	
		TOTALE PROGETTI	8.432,93		
		TOTALE VINCOLATO		89.678,09	
		TOTALE NON VINCOLATO			6.808,02
		TOTALE COMPLESSIVO		96.486,11	

Come si evince dal prospetto sopra riportato l'avanzo di amministrazione presunto coincide con la situazione amministrativa al 31/12/2021 ed è stato riportato nel programma rispettando i vincoli di destinazione.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docinfò"

Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)

Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L

Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -

E-Mail: csic80900L@istruzione.it

Pec csic80900L@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

Dopo aver analizzato ed esposto l'avanzo di amministrazione presunto possiamo ad esaminare le varie poste di entrata con i relativi aggregati da inserire nel programma annuale 2022

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	DESTINAZIONE ANNO 2022		
		AGGR	VOCE	SOTTO CONTO
FUNZIONAMENTO ANNO 2022	5.471,99			
COMPENSO REVISORI DEI CONTI - SCUOLA CAPOFILA				
TOTALE COMPLESSIVO RISORSE STATALI	5.471,99			
TOTALE ENTRATE 2022	5.471,99			
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021	96.486,11			
TOTALE ATTIVITA' 2022	101.958,10			

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

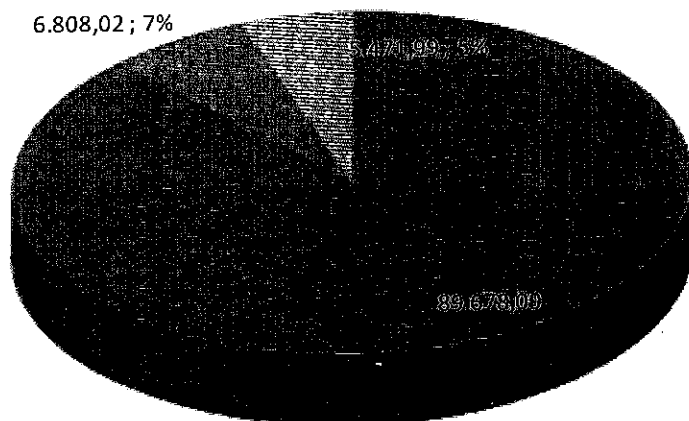
	Importo previsione
Voce: 0301/01 Funzionamento Amministrativo	5.471,99
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.000,00
A03 - DIDATTICA	2.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	471,99



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"

Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

GRAFICO ENTRATE



■ Avanzo di amministrazione vincolato

■ Avanzo di amministrazione non vincolato

■ Dotazione ordinaria

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate. Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

	Importo previsione
Voce: A01/03 MATERIALE DI PULIZIA	1.564,77
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	78,01
0102 - VINCOLATO	1.486,76

	Importo previsione
Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.341,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	6.341,88
0301/01 - Funzionamento Amministrativo	3.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione 2.388,13
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	388,13
0301/01 - Funzionamento Amministrativo	2.000,00

Voce: A03/07 Legge 27/85. Servizio di Assistenza alunni diversamente abili.	Importo previsione 938,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	938,21

Voce: A03/09 "Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia"	Importo previsione 1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00

Voce: A03/11 "Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021"	Importo previsione 39.825,67
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	39.825,67

Voce: A03/12 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione - Avviso 28966/2021"	Importo previsione 24.625,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	24.625,31

Voce: A03/13 Risorse ex art. 58, comma 4, D. L. 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. Decreto sostegni bis)	Importo previsione 13.205,59
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	13.205,59

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 136,94
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	136,94

Voce: P01/08 Progetto "Didattica digitale Integrata per il mezzogiorno"	Importo previsione 6.963,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.963,15

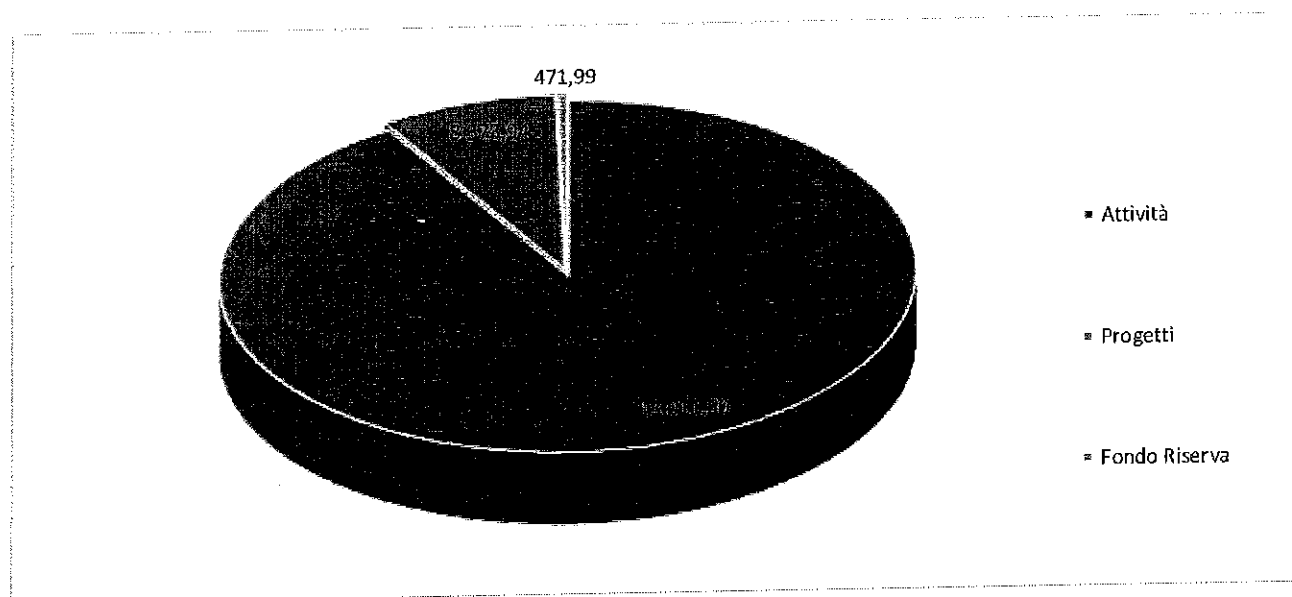


Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

Voce: P04/01 Formazione Docenti	Importo previsione
	410,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	410,79

Voce: P04/03 PNSD	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00

GRAFICO SPESE



Il fondo di riserva pari ad Euro 471,99 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 85,67 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102 VINCOLATO (sono contraddistinte dal simbolo (*))	85,67



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

FONDO ECONOMALE

Si prevede di aprire il fondo economale, per un importo pari ad € 500,00 per fronteggiare, in situazioni che presentano carattere occasionale e urgente pagamenti di modico valore. La somma massima che si potrà impegnare verrà stabilita dal Commissario Straordinario

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale, sopra illustrato nella sua articolazione contabile, dimostra, da un'analisi comparata con il Piano dell'Offerta Formativa adottato per l'anno scolastico 2021/2022, che tutte le Attività e i Progetti in esso contenute e descritte sono puntualmente compresi in detto piano.

Si auspica, pertanto, che tale Programma possa tracciare, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili, le linee generali dell'azione didattica e amministrativa che questo Istituto Scolastico intende perseguire per il corrente anno, anche se si è costretti ad operare in condizioni di grave disagio, con evidente pregiudizio nell'organizzazione ed erogazione di un servizio pubblico come l'istruzione. Consideriamo un punto di forza della scuola la sua capacità di progettazione che ci consente di promuovere l'innovazione tecnologica e didattica e di essere sempre al passo con i tempi, nonostante il carattere periferico e la marginale del territorio.

Il Programma Annuale 2022 sarà sottoposto ai Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Da quanto esposto in questa Relazione e nei relativi allegati, si invita il Consiglio d'Istituto a voler approvare il Programma Annuale 2022, i cui valori in sintesi sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal D.I. n. 129 del 28/08/2018.

A tutti i professionisti e i dipendenti coinvolti nei progetti con l'augurio di buon lavoro, l'invito ad adoperarsi per la migliore riuscita a livello di servizio del programma annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche.

MODIFICHE

Il programma, proprio per le sue caratteristiche di progetto non può essere inteso come struttura rigida e immutabile, ma deve seguire l'andamento dell'attività dell'Istituzione Scolastica.

È possibile attuare, quindi modifiche parziali e motivate al programma annuale, come peraltro previsto dal Regolamento amministrativo-contabile.

Rose li, 10/01/2022

Il Direttore dei SS.GG.AA.
Antonio SGANGA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Antonio SGANGA