

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.gov.it



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



Anno scolastico 2020 – 2021

[Handwritten signature]
AB

- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
1. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
 2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

b) Contrattazione integrativa

Sono oggetto di contrattazione integrativa le materie previste dall'art. 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'art. 9, comma 4; dall'art. 33, comma 2; dall'art. 34, comma 1; dall'art. 51, comma 4; dall'art. 88, commi 1 e 2 del CCNL 2006/09.

c) Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 7 Validità delle decisioni

1. Le intese raggiunte si ritengono valide qualora vengano sottoscritte dal Dirigente Scolastico e dalla maggioranza dei componenti della RSU.
2. Non possono essere posti termini perentori di scadenza entro i quali siglare l'accordo. È diritto di ciascun membro della RSU e del Dirigente Scolastico prendere tempo per acquisire i riferimenti normativi e per approfondire le questioni oggetto di contrattazione.
3. Di ogni seduta sarà redatto, da un rappresentante della RSU, apposito verbale contestuale, in forma schematica e sintetica, sottoscritto dai presenti aventi titolo.

Art. 8 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione in ogni plesso dell'Istituzione scolastica un proprio Albo sindacale con apposita bacheca; inoltre possono fruire dell'uso del telefono, del fax, del fotocopiatore e di un computer per la gestione della posta elettronica. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza della RSU.

9. Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

10. Art. 10 Diritto di accesso agli atti

La RSU e le OO.SS. territoriali di cui all'art. 7 del CCNL/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 6 dello stesso CCNL/2007, oggetto di informazione preventiva e successiva e di contrattazione integrativa.

Art 11 Sciopero

1. In occasione di ogni sciopero il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso, o nel più breve tempo possibile. Il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a rispettare il proprio orario di servizio.
2. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico, valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie.
3. Qualora lo sciopero riguardi solo il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico con la presenza di un collaboratore scolastico. Il DSGA sceglierà il nominativo seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo l'eventuale sostituzione.

Art. 12 Determinazione dei contingenti di personale

1. Per garantire l'applicazione dell'art. 1 della legge 146/90 e della legge 83/2000, il Dirigente Scolastico, valutate le necessità derivanti dall'organizzazione del servizio, al fine di garantire il diritto all'istruzione e agli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

- a) Assicura attività dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali di Stato 1° ciclo di Istruzione, nonché degli esami di idoneità.
- b) Individua i seguenti contingenti:
 - Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
 - Per garantire lo svolgimento degli esami finali con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli di istruzione: n° 1 assistente amministrativo e n° 1 collaboratore scolastico;
 - Per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato: DSGA, n° 1 assistente amministrativo e n° 1 Collaboratore Scolastico.

Art. 13 Individuazione del personale obbligato

fl
AB

1. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola il dispositivo contenente l'elencazione dei nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi indispensabili di cui all'art. 12.
2. Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indica in primo luogo i lavoratori che hanno espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta); in assenza di consenso dichiarato seguirà il criterio della rotazione in ordine alfabetico, effettuando il sorteggio della lettera da cui partire (successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che sono stati obbligati al servizio in occasioni precedenti).

Art. 14. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

la RSU

designa quale Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, per il triennio 2019/2021 l'ins. Concettina Longo, alla quale devono essere garantiti i diritti previsti dall'art. 71 del C.C.N.L./2007:

- a) accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al D.S. le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro, tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del servizio di prevenzione;
- b) consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del D.S. su tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa prevede un intervento consultivo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha la facoltà di formulare proposte ed opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione;
- c) ricezione delle informazioni e della documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti l'organizzazione del lavoro e degli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- d) partecipazione a specifici corsi di formazione la cui durata minima è di 32 ore e a percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;
- e) utilizzo di appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 47 del D.L. vo 81/2008, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali.

Per l'attuazione delle norme di sicurezza,

le parti concordano:

- f) ridefinizione del documento sulla sicurezza esistente nella scuola;
- g) designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) nella persona dell'Ing. Pasquale Capalbo, esterno alla Scuola;
- h) designazione dei lavoratori addetti alle misure di prevenzione degli incendi, ed evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio e primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza;
- i) lo svolgimento di un'idonea attività di formazione e informazione del personale e degli alunni, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità;
- j) la consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- k) esercitazioni pratiche di evacuazione previste nel piano per la sicurezza.

fl
8 AB

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 Ore Eccedenti Personale Docente

L' Informativa generale, valevole quale Notifica formale - sulle Ore disponibili, visti l'art. 1, comma 4, del D. M n.ro 131/2007; l'art. 22, comma 4 della Legge Finanziaria 28 dicembre 2001, n.ro 448 - per dare possibilità a Tutti gli Interessati a produrre Richiesta esplicita di Incarico, ovvero disponibilità dichiarata, (mancante la quale, si assume una non Disponibilità, da parte del Docente, al Compito, per tacito Assenso), con Accettazione o meno, sottoscritta dallo stesso Docente, interessato, cui seguirà successivo Atto di Formalizzazione e l'Indicazione dell'Eccedenza in Quadro Orario settimanale. Detta aggiunta, in eccedenza, all'Orario Cattedra potrebbe far perdere il Diritto al cosiddetto "giorno libero", se e nel caso non si dovesse effettuare l'Orario Scuola sulla "Settimana corta", con sabato di sospensione della Didattica.

Dovendosi verificare, invece, un'attestazione di Eccedenza Orario, rispetto alle ore di Servizio massime, previste per cattedre orario, a seconda dell'Ordine e Grado di Scuola, causa diverse motivazioni, dalla Dirigenza, riconosciute ed attestate, con finalità istituzionali, a vantaggio e per conto, ovviamente, dell'Amministrazione, preferibilmente, in ex ante, dette ore verranno restituite dalla stessa Amministrazione o con fruizione ferie, ma solo, come da Contratto, in periodo di sospensione delle Attività didattiche o, in ultima analisi, riconosciute quale parametro, tra gli altri di Accesso al Bonus, sentito il relativo Comitato.

Art. 16 Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del 29/11/2007.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 17 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di
6. altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività

fl
AG.

TITOLO QUARTO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORI

Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.L.vo n. 165/2001 al personale docente e ATA (sequenza contrattuale sul Fondo d'Istituto del 13 febbraio 2008).

VISTO il CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1988 – 2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998 – 2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNL 29/11/2007 relativo al biennio economico 2006/2007 e al quadriennio 2006/2009;

VISTO il CCNL biennio economico 2009/2010 del 23/01/2009 art. 4 comma 3;

VISTA la sequenza contrattuale sul Fondo d'Istituto 08/04/2008;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 14207 del 29 settembre 2016;

CONSIDERATI i parametri del CCNL del 23/01/2010 secondo biennio economico 2008/2009 art. 4 comma 3;

CONSIDERATI gli Accordi M.I.U.R – OOSS del 31/05/2011;

VISTO il CCNL del 18/04/2019;

CONSIDERATI i finanziamenti comunicati dal M.I.U.R con mail Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020;

CONSIDERATA la determinazione delle assegnazioni budget per Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici personale ATA, Ore Eccedenti, Attività complementari di Educazione Fisica, aree a rischio e Valorizzazione Personale dei Docenti;

CONSIDERATO che il presente contratto ha validità per l'Anno Scolastico 2020/2021 e comunque fino alla stipula del successivo contratto di scuola, e potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche relativamente all'adeguamento dei parametri retributivi dovuti agli aumenti contrattuali nel corso della sua validità;

CONSIDERATO che, a norma dei contratti citati le risorse disponibili per l'A.S. 2020/2021 sono determinate secondo i criteri generali di ripartizione che seguono:


A.B.

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a. s. 2020/21 (lordodipendente)	Risorse a. s. 2020/21 (lordostato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 31.212,67	€ 41.419,21
Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 2.939,35	€ 3.900,51
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1.598,24	€ 2.120,86
Indennità Lavoro notturno/festive	€ 0,00	€ 0,00
Area a rischio	€ 108,45	€ 143,91
Ore di sostituzione docenti - sc. Infanzia-Primaria	€ 694,09	€ 921,06
Ore di sostituzione docenti sc. Secondaria	€ 616,07	€ 817,53
Attività complementari di educazione fisica	€ 386,81	€ 513,30
Docente Coordinatore Reg. le EF	€ 0,00	€ 0,00
Bonus Docenti e ATA valorizzazione del merito	€ 7.193,98	€ 9.546,41
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 44.749,66	€ 59.382,79

Nell'attribuzione delle risorse del Fondo d'Istituto si conviene che le quote da assegnare al personale Docente e ATA siano così ripartite:

SUDDIVISIONE F.I.S. TRA PERSONALE DOCENTE E A.T.A

Fondo Istituto a. s. 2020/2021 lordo dipendente €31.212,67 Economie anni precedenti lordo dipendente €2.855,17 Totale risorse Fondo Istituto Lordo Dipendente € 34.067,84 Indennità di Direzione D.S.G.A. e sostituto L. D. €3.006,30 Somma disponibile Fondo Istituto L. D. € 31.061,54 Valorizzazione L. D. € 7.193,98 Economie Valorizzazione L. D. € 2.005,88	
PERCENTUALE ATTRIBUITA IN CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO	
DOCENTI	ATA
70,00%	30,00%
QUOTA F.I.S. PER DOCENTI (LORDO STATO)	QUOTA F.I.S. PER ATA (LORDO STATO)
€ 28.853,06	€12.365,60
QUOTA F.I.S. PER DOCENTI (LORDO DIP.)	QUOTA F.I.S. PER ATA (LORDO DIP.)

€ 21.743,08	€ 9.318,46
VALORIZZAZIONE DOCENTI (LORDO STATO)	VALORIZZAZIONE ATA (LORDO STATO)
€ 8.545,74	€ 3.662,47
VALORIZZAZIONE DOCENTI (LORDO DIP.)	VALORIZZAZIONE ATA (LORDO DIP.)
€ 6.439,91	€ 2.759,95

Le risorse complessive disponibili per i Docenti relative al F.I.S. lordo onnicomprensivo, tenuto conto di quanto evidenziato nella comunicazione del DSGA, risultano essere € 37. 398,80(Lordo Stato) ed € 28.182,99 (Lordo Dipendente).

Del totale complessivo attribuito al **Personale docente** si decide di destinare la somma in percentuale del 70% del budget per Attività di Collaborazione e il 30% per la Progettualità, calcolato sul lordo dipendente:

Per quanto riguarda la valorizzazione si decide la stessa suddivisione percentuale del FIS, cioè, del settanta per cento (leggasi 70%), per il Personale Docente, e del trenta per cento (leggasi 30%), per il Personale ATA, valutato il numero di composizione Organico, la Pianificazione dell'Offerta Formativa e quant'altro necessario.

Circa la definizione dei Criteri generali, su cui Determinare i Compensi, finalizzati alla **Valorizzazione del Personale**, "ex bonus premiale Docenti",

1. Considerazione sulle Risorse, assegnate e disponibili, come calcolate dal DSGA, e condivise dal Dirigente, secondo quanto di seguito indicato:

2.

- a) il 30% delle Risorse assegnate concorre a determinare i Compensi ai Docenti per i risultati delle prestazioni didattiche, raggiunti dagli Alunni;
 - b) il 20% delle Risorse assegnate concorre a determinare i Compensi ai docenti per i risultati raggiunti, nelle attività di orientamento e recupero degli abbandoni scolastici;
 - c) il 20% delle Risorse assegnate concorre a determinare i Compensi ai docenti per i risultati raggiunti, nelle attività di sostegno agli alunni diversamente abili;
 - d) il 30% delle Risorse assegnate concorre a determinare i Compensi al Direttore SGA ed al Personale ATA per i Risultati raggiunti, nello svolgimento di attività progettuali e straordinarie.
2. Variazioni, in aumento o in diminuzione, delle Percentuali definite, sulla base dei Risultati, effettivamente, raggiunti, senza ulteriori formalità, con specifico Provvedimento dirigenziale, in caso di Variazioni, parzialmente rilevanti.
3. Determinazione di una Misura massima/minima del Compenso, da corrispondere ad ogni singolo Docente, così come al Personale Ata, Direttore S.G.A. compreso.

Al 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico (Vicario con delega alla firma) per un totale di ore impiegate pari a 180 ore è attribuito un compenso annuo, calcolato al lordo dipendente pari a 3.150,00euro Lordo Dipendente pari ad € 4.180,05 Lordo Stato;

Al 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico viene stabilito un compenso annuo lordo dipendente per n. ore 140 per un totale di € 2.450,00 e lordo Stato di € 3.251,15.

Al personale non docente,

Si decide di destinare la somma, lordo dipendente, di € 7.361,58 per le attività aggiuntive del personale A.T.A. (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL del 29/11/2007) e la somma, lordo dipendente, di € 1.956,88 per le attività aggiuntive del personale A.T.A. (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL del 29/11/2007).


 AG.
 12

Per il Direttore S.G.A. ed il sostituto si decide di destinare la somma lordo dipendente, in relazione all'organico di diritto a. s. 2020/2021, pari ad € 3.006,30.

CONSIDERATA l'entità delle somme destinate dallo Stato a compensare attività del personale della scuola;

- 1) che il nuovo regolamento di contabilità di cui al D. I. n. 129 del 28/08/2018 prevede fondamentalmente la separazione tra l'attività di indirizzo politico, esercitato nella scuola dal Consiglio di Istituto, e l'attività di gestione affidata ai D.S.
- 2) che nelle istituzioni scolastiche il D.S. è il responsabile della gestione delle competenze degli OO.CC. esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;
- 3) che il passaggio dalla scuola apparato, basata sul rispetto delle norme, alla scuola del progetto che caratterizza l'identità culturale e progettuale di ogni istituzione scolastica, rimodula necessariamente le funzioni che ciascuna componente scolastica esercita all'interno della scuola, compresi altri soggetti sociali tra cui i sindacati che assumono, all'interno dei luoghi di lavoro, la rappresentanza sociale degli interessi legati al rapporto di lavoro del personale nel rispetto degli interessi generali;
- 4) che il Programma Annuale, di cui al nuovo regolamento di contabilità citato, è direttamente raccordato con il P.T.O.F. e suddivide le entrate e le spese in grandi aggregati, riferiti per le entrate alla loro provenienza, e per le spese all'oggetto, all'attività o ai progetti deliberati dalla scuola;
- 5) che le risorse assegnate dallo Stato costituiscono la dotazione finanziaria della scuola e sono utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività di istruzione e di formazione e orientamento senza altro vincolo di destinazione;
- 6) che le spese che costituiscono materia di contrattazione decentrata di Istituto riguardano compensi al personale dipendente, connessi con le varie attività programmate dall'istituzione scolastica e i progetti / attività collegati all'attuazione del P.T.O.F.

PRESO ATTO che il Programma Annuale viene sottoposto al controllo dei Revisori dei Conti e che è, quindi, necessario sottoporre la gestione amministrativo contabile della scuola al controllo di gestione,

STIPULANO

Il Contratto Integrativo di Istituto sui criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. L.vo n. 165/2001 al personale docente e A.T.A.

Incarichi e funzioni, comprese particolari forme di coordinamento didattico con l'indicazione del relativo monte ore massimo forfetario o strettamente orario individuale assegnato e retribuito sulla base dei parametri delle relative tabelle annesse al CCNL del 13/02/2008, che di seguito sono riportate e ripartite:

Art. 18 Tabelle di riferimento per la liquidazione – Area del Personale docente

	Lordo dipendente	Lordo stato
- docenti (ore aggiuntive funzionali)	€ 17,50	€ 23,22
- docenti (ore aggiuntive d'insegnamento)	€ 35,00	€ 46,45
- DSGA	€ 18,50	€ 24,55
- Assistenti Amministrativi	€ 14,50	€ 19,24
- Collaboratori Scolastici	€ 12,50	€ 16,58


13

PERSONALE DOCENTE	Risorse a. s. 2020/21 (lordodipendente)	Risorse a. s. 2020/21 (lordostato)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 2.983,86	€ 3.959,58
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 5.337,50	€ 7.082,86
Compensi attribuiti ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.600,00	€ 7.431,20
Indennità di turnonotturno, festivo e notturno – festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberate nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 7.821,72	€ 10.379,42
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 2.939,35	€ 3.900,51
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 386,81	€ 513,30
Compensi per progetti relative alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) ³	€ 108,45	€ 143,91
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 25.177,69	€ 33.410,78

PERSONALE A.T.A.	Risorse a. s. 2020/21 (lordodipendente)	Risorse a. s. 2020/21 (lordostato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 6.358,97	€ 8.438,36
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberate nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 2.959,49	€ 3.927,24
Indennità di turno notturno, festivo e notturno – festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 1.598,24	€ 2.120,86
Compensi per progetti relative alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 10.916,70	€ 18.148,93
Indennità di Direzione DSGA e Sostituti	€ 3.006,30	€ 3.989,36
Totale PERSONALE A.T.A.	€ 13.923,00	€ 22.138,29

Art. 19 Funzioni Strumentali all'offerta formativa (Art. 33 CCNL)

Ad ogni docente (n. 2) cui è assegnata la funzione strumentale deliberata dal Collegio dei Docenti e in coerenza con il PTOF, è attribuita la somma pari a **1.950,25euro (lordo stato) pari a 1.469,67 euro (lordo dipendente).**

Art. 20 Risorse specifiche riguardanti attività aggiuntive di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento per l'attuazione del PTOF e in base ai progetti deliberati dal Collegio dei Docenti.

Ogni compenso sarà verificato dall'effettiva realizzazione debitamente documentata e per le ore effettivamente svolte con la presenza in servizio.

Il Ministero definisce a priori la finalità dei finanziamenti, per cui l'unica cifra da programmare risulta essere quella relativa alla voce "Area organizzativa e gestionale" suddivisa per compensi tutor d'obiettivo per partecipazione ai lavori del GOP, impegni orari per il personale di segreteria per l'attività amministrativo-contabile, impegni orari dei collaboratori scolastici per l'apertura dei plessi interessati dal progetto, acquisto materiale di facile consumo.

Le diverse figure previste nel progetto (docenti interni-tutor, esperti esterni, facilitatore e valutatore) saranno selezionati attraverso bandi interni alla scuola (tutor, facilitatore, valutatore) e pubblici (esperti esterni) secondo le linee guida dei Fondi Strutturali Europei – Programmazione 2007-2013.

Art. 21 Riconoscimenti e compensi al personale docente per le attività di flessibilità organizzativa e didattica (Art. 88 comma 2 lett. ACCNL)

- 1) Ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica;
- 2) Riconoscimento per i docenti in trasferta e per l'organizzazione delle uscite, visite e scambi.

Nel caso le risorse non fossero sufficienti a retribuire interamente gli impegni svolti, si procederà a una riduzione percentuale fino alla coincidenza con le risorse economiche disponibili.

Art. 22 Criteri per l'utilizzazione dei docenti nelle attività e nei progetti del PTOF

L'assegnazione dei docenti alle attività e ai progetti del PTOF è regolata dai criteri specificati nella presente contrattazione integrativa d'Istituto.

L'assegnazione di cui al precedente comma avviene mediante formale incarico scritto.

Gli impegni connessi alle attività aggiuntive sono quelli previsti nel Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti.

Relativamente ai criteri per l'utilizzo delle risorse, si conviene quanto segue:

- definizione di un monte-ore massimo per i singoli impegni

- valutazione del risultato per l'accesso al fondo.

Compilazione degli appositi modelli con rendicontazione alla Dirigenza.

La verifica contabile a consuntivo potrà determinare delle economie rispetto alla previsione inserita nel Piano annuale delle attività. In tal caso, le eventuali economie potranno essere utilizzate a seguito di contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 23 Risorse specifiche personale ATA

AR

Compensi forfetari – Collaboratori Scolastici

- 1) Art. 47 lettera b CCNL – vengono conferiti n. 1 incarichi specifici per assistenza alunni disabili, per un totale complessivo di € 1.409,06 (Lordo Stato) ed € 1.061,85 (Lordo Dipendente).
- 2) Art. 88 comma 2 lett. E CCNL ai Collaboratori Scolastici in servizio per le prestazioni eccedenti l'orario di servizio, sia all'interno dell'orario di lavoro che come intensificazione dello stesso, viene fissato il tetto massimo di **72 ore annue procapite per n. 6 Collaboratori Scolastici e n. 77 ore per n. 1 Collaboratore Scolastico** pari ad un totale di € 8.438,36 (Lordo Stato), € 6.358,97 (Lordo dipendente), **per un totale di n. 7 unità di personale.**
Per le restanti ore eccedenti l'orario di servizio prestate per venire incontro a qualsiasi esigenza dell'istituzione scolastica si disporrà il riposo compensativo che potrà avvenire anche con permessi brevi a richiesta o organizzati d'Ufficio secondo le esigenze di servizio.

Compensi forfetari Assistenti Amministrativi

- 1) sistemazione Inventario per un totale complessivo di € 711,80 (Lordo Stato) € 536,39 (Lordo Dipendente).
- 2) Art. 88 comma 2 lett. K CCNL a n. 2 Assistenti Amministrativi impegnati in attività intensificative della prestazione, quali protocollo informatico, libri di testo, borse di studio, sostituzione collega assente, redazione documenti attività progettuale, iscrizione alunni, pubblicazioni sito web, è corrisposto un compenso individuale orario di € 14,50 (Lordo dipendente) € 19,24 (Lordo Stato) fino ad un tetto massimo *pro capite* di ore 84 e n. 1 Assistente Amministrativo per n. 36 ore per un importo complessivo di 3.927,24 (Lordo Stato) e € 2.959,49 (Lordo dipendente).

Al DSGA secondo la normativa vigente (Art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 dalla sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008 e Tabella 9 ridefinita dal 01/09/2008) compete

l'Indennità di Direzione annua nella misura di € 3.582,90 (Lordo Stato), € 2.700,00 (Lordo dipendente).

Al Sostituto del DSGA compete l'indennità di sostituzione, calcolata per 30 giorni, nella misura di € 406,46 (Lordo Stato), € 306,30 (Lordo dipendente).

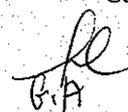
Saranno erogati i trattamenti economici accessori che corrispondono alle prestazioni effettivamente rese con presenza in servizio e documentate (D. LGS 165/2001 art. 7 e 5).

Art. 24 Aggiornamento professionale

Personale docente

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza ai corsi che si svolgono in orario di servizio per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività e coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, a. s. 2019/2020.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa dall'amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi Universitari, Interuniversitari, Istituti pubblici di Ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge 296/1996) o accreditati.



Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:

- a) ad attività di formazione su contenuti disciplinari o di area disciplinare;
- b) ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno scolastico 2017/2018;
- c) ai docenti che nell'anno scolastico 2017/2018 non hanno fruito di permessi.

La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale o periferica è operata dal Dirigente scolastico, tenuto conto dell'incarico ricoperto dal docente nell'Istituto, sentito il Responsabile di plesso.

La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione. Su richiesta del Collegio dei docenti, il docente è tenuto a comunicare ai colleghi l'attività svolta e gli esiti.

Personale ATA

Per gli Assistenti Amministrativi è prioritaria, in base al PTOF, una specialistica conoscenza delle nuove tecnologie (uso dei programmi WORD, EXCEL, posta Elettronica, SIDI, ARGO, ecc.) pertanto la frequenza dei corsi attivati dalla Scuola o dall'Amministrazione è considerata vincolante e obbligatoria per il personale in servizio che non abbia già delle competenze consolidate.

Risulta, altresì, prioritaria la formazione e l'autoformazione per le nuove pratiche amministrative derivanti dal trasferimento di competenze alle istituzioni scolastiche da parte del M.I.U.R. come stabilito dalla C.M. 205/2000, una maggiore specializzazione relativa alla evoluzione dell'attività amministrativo-contabile nella Scuola dell'autonomia, l'utilizzo delle procedure per i nuovi adempimenti che passano alla competenza delle Istituzioni Scolastiche (Es. ricostruzione carriera, procedimento pensionistici).

Per i Collaboratori Scolastici i corsi devono essere attinenti ai seguenti argomenti:

Compiti e responsabilità del proprio profilo professionale, comprese le tematiche della relazione educativa con alunni in situazione di disagio;

Relazioni con il pubblico;

Primo soccorso;

Assistenza ai disabili;

Corsi attinenti al D. Lgs 81/2008 e D. Lgs 106/2009 (sicurezza).

Per la sostituzione dei colleghi impegnati in attività di formazione in servizio, si conviene di adottare i seguenti criteri:

- a. prioritariamente utilizzo ore a disposizione o di contemporaneità;
- b. compensi in straordinario (ore eccedenti) solo dopo aver verificato la disponibilità sulla condizione precedente.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 25 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.


AG 17

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 26 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 27 Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al servizio di prevenzione e protezione
 - addetti al primo soccorso
 - addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio, esodo, gestione emergenza
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 28 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 29 Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il presente contratto è formato da n. 19 pagine, compresa quella relative alle firme delle parti trattanti e degli allegati.

RE
AB

Lo stesso viene sottoscritto in data 14 luglio 2021.

Per la parte sindacale

LA RSU

Ins. Adimari Giuseppina (CISL)

Giuseppina Adimari

Ins. Concettina Longo (FLC-CGIL)

Concettina Longo

Per la delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Smeriglio

Concetta Smeriglio