|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\UTENTE\Desktop\ANNOSCOLA 18.19\logo nuovo.JPG | **Ministero dell’Istruzione****UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA****ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.Docimo”**Viale Italia ,103 - 87040  **ROSE (CS)**Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900LTelefono 0984901068 - Fax 0984901068 -E-Mail: csic80900L@istruzione.itPec csic80900L@pec.istruzione.itSito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it |  |

Prot. n. *ro* 2799/01-01  Rose, 13/IX/ 2021

Agli Atti dell’Istituto con trasparenza per tutti Quanti interessati dalla Verifica Certificazione Verde Covid\_19, sul sito on line dell’Istituto

SEDE

**Oggetto:** **Informativa sul Trattamento dei Dati personali per la Verifica del possesso delle Certificazioni Verdi** **COVID\_19 del Personale docente ed ATA (****Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Con il presente Atto,

**Il *DIRIGENTE SCOLASTICO***

*pro tempore dell’ dell’Istituzione scolastica in intestazione,* *Istituto Comprensivo Statale, “L. Docimo” di Rose (Cs), codice meccanografico: CSIC80900L*

per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

**VISTO**

* l’art. 9-*ter*, comma 1, del D. L. 22 aprile 2021, n.*ro* 52, “***Misure urgenti per la graduale ripresa delle Attività economiche e sociali, nel rispetto delle esigenze di contenimento della Diffusione dell’Epidemia da covid\_19***”, come convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n.*ro* 87, introdotto dall’art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n.*ro* 111.
* il comma 1 del suddetto articolo, per il quale è fatto **Obbligo di Verifica della Certificazione Verde COVID 19** (*Green Pass*), a tutto il Personale scolastico, prima dell’Assunzione in Servizio in presenza.
* il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 giugno 2021 e ss. mm. e ii..
* il **Protocollo sulla Sicurezza**, sottoscritto in data 14 agosto **2021**, dal MIUR, con le Organizzazioni sindacali.
* La nota MI del Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione, n.*ro* 1237 del 13 agosto 2021, Decreto Legge n.*ro* 111/2021 ““***Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti***”, ***Parere tecnico***.
* Nota M\_pi. n.*ro* AOODPPR/953 del 9 settembre 2021, “***Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA***”.

**FORNISCE**

Informazioni sul Trattamento dei Dati del Personale, Docente ed ATA, interessati dall’attività di Verifica del Certificato Verde COVID\_19, prevista dall’art. 9-ter del D. L. 22 aprile 2021, n.*ro* 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n.*ro* 87, introdotto dall’art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n.*ro* 111, mediante la nuova funzionalità di Verifica Automatizzata del Sistema Informativo del Ministero dell’Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma Nazionale-DGC (*Digital Green Certificate*) del Ministero della Salute, secondo quanto appresso articolato:

**1. Titolare del Trattamento dei Dati**

Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente scolastico, in carica pro tempore, prof.*ssa* Concetta Smeriglio, presso l’Istituto Comprensivo, “L. Docimo”, di Rose (Cs) – con sede centrale, in viale Italia, n.*ro* 103, in Rose, cap: 87040; Tel.e Fax: +39 0984 901068; Codice Fiscale: 80003940782; Mail PEC Scuola: csic80900L@pec.istruzione.it – che, come tale, si connota in qualità di Soggetto che effettua le verifiche

**2. Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è il Direttore sga di Istituto, dott. Antonio Sganga, contattabile ai Recapiti istituzionali, registrati nel pregresso punto 1 del presente Atto.

**3. Finalità del Trattamento e base giuridica**

Il Trattamento dei Dati Personali è finalizzato, esclusivamente, alla verifica, da parte dei Dirigenti scolastici, o loro Delegati, del possesso delle Certificazioni Verdi digitali COVID\_19 (cd. “*Green Pass*”), in corso di validità, del Personale Docente ed ATA, per consentire agli Stessi l’accesso giornaliero, nella sede, ove prestano servizio.

La base giuridica del Trattamento dei Dati è costituita dalla necessità di Adempiere ad un Obbligo legale, al quale è soggetto il Titolare del Trattamento, nonché, di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di Pubblici Poteri, rispettivamente, ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE n.*ro* 679/2016. Inoltre, il Trattamento è necessario, per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE n.*ro* 679/2016.

Fonte normativa, da cui discendono gli Obblighi giuridici, di cui sopra, in capo al Titolare del Trattamento, è costituita dall’art. 9-ter del D. L. 22 aprile 2021, n.*ro*  52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n.*ro*  87, introdotto dall’art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n.*ro*  111, nonché, dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii.

**4. Categorie di Dati Trattati**

Nell’ambito del Processo di Verifica dei Certificati Verdi COVID\_19, saranno trattati, esclusivamente, Dati del Personale, Docente ed ATA, per i quali è prevista l’effettiva presenza in servizio, nel giorno della verifica.

Più in particolare, saranno trattati:

* **Dati personali comuni**, di cui all’art. 4, n.*ro* 1 del Regolamento UE n.*ro* 679/2016, ossia: Nome, Cognome, Codice fiscale, Tipologia di personale (Docente o ATA) ed Istituzione scolastica, presso cui viene prestato il servizio;
* **Dati, afferenti alla Salute, rientranti nelle categorie particolari di Dati, di cui all’art. 9 del Regolamento UE n.*ro* 679/2016**, relativi all’esito della verifica, circa il Possesso della Certificazione Verde COVID-19, in corso di validità.

Sono trattati, inoltre, i **log applicativi**, che tracceranno le seguenti informazioni:

* Istituzione scolastica, che ha attivato il Servizio;
* User-id del Soggetto, che ha effettuato l’interrogazione;
* Esito della Richiesta del servizio;
* Elenco dei CF verificati;
* Data ed Ora di esecuzione della Transazione.

**5. Fonte, da cui hanno origine i Dati personali**

I Dati personali dei Docenti e del Personale ATA, oggetto di Trattamento, sono quelli, già, presenti nel Sistema Informativo dell’Istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare. Le Informazioni, relative all’esito del possesso, in corso di validità, del Certificato, sono ottenute dall’interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

**6. Modalità di Trattamento**

I Dati saranno trattati, in modalità automatizzata, attraverso l’interconnessione tra il Sistema Informativo dell’Istruzione – SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute, per i Nominativi selezionati, e di ottenere, in tal modo, l’esito della validità della Certificazione (*Green Pass* valido/*Green Pass* non valido), al momento dell’invio della richiesta.

Il Processo di Verifica consente di effettuare, esclusivamente, le operazioni di Consultazione e Visualizzazione dei Dati.

Gli Esiti delle Verifiche, relative al possesso o meno di una Certificazione Verde COVID-19, in corso di validità, restituiti dalla Piattaforma nazionale-DGC, non saranno in alcun modo conservati nel Sistema Informativo dell’Istruzione del Ministero dell’Istruzione.

I Log Applicativi ed i Dati, relativi al Personale in servizio, saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche Misure di Sicurezza per la Conservazione, *Backup* e *Disaster recovery*, atte anche ad evitare qualsiasi Violazione dei Dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei Dati ed Accessi, non autorizzati.

Nell’ambito dei Servizi di Gestione del Sistema Informativo del Ministero dell’Istruzione, sono applicate le Policy di Sicurezza e di Protezione dei Dati, previste per la Mitigazione ed il Contenimento del Rischio.

**7. Destinatari della comunicazione dei Dati**

I Dati Personali, trattati, unicamente, per il conseguimento delle Finalità di Verifica, sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a Soggetti terzi e saranno, esclusivamente, oggetto di scambio tra i Sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell’Istruzione, secondo le Forme e le Modalità, prescritte dalla Normativadel DPCM 17 giugno 2021.

**8. Trasferimento di Dati Personali, verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di Dati Personali, verso Paesi terzi (extra-UE) o Organizzazioni internazionali.

**9. Periodo di Conservazione dei Dati Personali**

Ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n.*ro* 679/2016, al fine di garantire un Trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato nel Sistema Informativo del Ministero dell’Istruzione, né dal Dirigente scolastico, o suo Delegato, che effettua la Verifica, alcun esito delle verifiche, circa il Possesso o meno di una Certificazione Verde COVID-19.

I Dati Personali comuni del Personale, Docente ed ATA, utilizzati, ai fini della Verifica e, già, presenti nel Sistema Informativo dell’Istruzione–SIDI, continueranno ad essere conservati nel Sistema del Ministero dell’Istruzione.

I Log applicativi saranno conservati per dodici mesi.

**10. Dati di Navigazione e Cookie di sessione**

L'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è, strettamente, limitato alla Trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali, generati dal server), necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del Portale SIDI e dei suoi Servizi.

I cookie di sessione, utilizzati, in questo portale, evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche, potenzialmente, pregiudizievoli per la riservatezza della Navigazione degli Utenti e non consentono l'acquisizione di Dati personali, identificativi dell'Utente. Non saranno previste l’istallazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli Utenti viene in proposito acquisito.

**11. Diritti degli Interessati**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i Soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i Diritti previsti dalla Normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

1. il Diritto di Accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
* la conferma dell’esistenza dei Dati personali;
* l’indicazione dell’origine e delle categorie di Dati personali, della Finalità e della Modalità del loro Trattamento;
* la logica applicata nel Trattamento, effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
* gli estremi identificativi del Titolare del Trattamento dei Dati personali, del Responsabile del Trattamento dei Dati personali e dei Soggetti o categorie di Soggetti, ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
* il Periodo di Conservazione;
1. il diritto di rettifica (art. 16);
2. il diritto alla cancellazione (art. 17);
3. il diritto di limitazione al trattamento (art. 18);

In relazione al Trattamento dei Dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del Trattamento per esercitare i propri Diritti.

**12. Diritto di Reclamo**

Gli Interessati, nel caso in cui ritengano che il Trattamento dei Dati Personali, a loro riferiti, sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.*ro* 679/2016, hanno il diritto di proporre Reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.*ro* 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE n.*ro* 679/2016.

**13. Processo Decisionale automatizzato**

Non è previsto un Processo decisionale automatizzato, ai sensi dell’art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) n.*ro* 679/2016.

Per l’Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Prof.*ssa* ***Concetta Smeriglio***)

 *Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

 *ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell’Ufficio*