



a.s. 21-22



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"**

Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)**  
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  
E-Mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it)  
Pec [csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.istitutocomprensivorose.gov.it](http://www.istitutocomprensivorose.gov.it)



Prot.N° 384/I.4

Rose,07/02/2022

### Informativa Privacy – Famiglie- Alunni

Pregiatissimi,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), si fa presente che il trattamento dei dati da Voi forniti sarà posto in essere attraverso modalità e procedure dirette a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si ricorda che con il termine trattamento: " *si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR)*".

#### 1. Oggetto del trattamento

I dati forniti relativi agli alunni ed alle loro famiglie sono trattati dall'IC Docimo di Rose ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, fotografie);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro degli alunni;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

#### 2. Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- nel Suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR);
- nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizione online disponibile sul portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, o tramite il modulo cartaceo fornito dal Titolare del trattamento.

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DOCIMO" di Rose sono raccolti e trattati per le finalità di seguito indicate:



a.s. 21-22

### 3.1. SENZA CONSENSO ESPRESSO:

□ per l'erogazione del servizio d'istruzione richiesto e le attività ad esso connesse.

### 3.2. PREVIO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a:

- eventuale risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui l'Istituto ha stipulato eventuali polizze);
- gite scolastiche e/o viaggi di istruzione (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative);
- assegnazione di un tesserino di riconoscimento che sarà fatto indossare dall'alunno in occasione di uscite didattiche per evitare il pericolo di smarrimento (saranno raccolti i dati anagrafici dell'alunno e una sua fototessera).

### 3.3. FINALITÀ BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:

- utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;
- esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sulle pagine dei social network dell'Istituto.

## 4. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e/o cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

## 5. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).

Nel caso di trasferimento dell'alunno presso un diverso Istituto scolastico o presso la scuola secondaria di II grado, se richiesto, il fascicolo personale contenente i dati personali relativi allo stesso saranno inviati alla scuola destinataria, ad eccezione dei diplomi della classe terza della scuola secondaria di I grado.

## 6. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- a Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;
- a Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.



a.s. 21-22

---

## **7. Comunicazione dei dati**

Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d.lgs. 101/2018, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, il Titolare del trattamento può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

---

## **8. Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

---

## **9. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di istruzione dell'alunno.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 e 3.3 è facoltativo.

---

## **10. Diritti dell'interessato**

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (Diritto alla portabilità dei dati art. 20). Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

---

## **11. Modalità di esercizio del diritto**

L'interessato potrà trasmettere eventuali richieste a mezzo mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it)



Il Titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPENSIVO STATALE “L.Docimo”** Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)** Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -Mail:[csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it)  
[Pec csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)

---

## 12. Titolare del trattamento

Sito Web: [www.istitutocompensivorose.gov.it](http://www.istitutocompensivorose.gov.it)

---

## 13. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Dominique Lupo recapiti : tel. 328-8284516 pec: [dominique.lupo@pec.it](mailto:dominique.lupo@pec.it) .