



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.gov.it

Prot. n. ro 228/I.4

Rose, 24/ I/ 2022

Alla Dott.ssa Dominique Lupo
Al Direttore sga
Agli Atti dell'Istituzione scolastica
SEDE

Oggetto: Determina Affidamento diretto ,e Designazione per lo Svolgimento dei compiti inerenti Data Protection Officer, DpO, art. 37, detto anche RPD (Responsabile Protezione Dati) ed altre Attività mdi Adeguamento della Normativa Europea, sulla Protezione dei Dati Personali, Reg. UE 2016/679. Riferimento attribuzione, art. 36, co. 2, lett. a), del D.lvo 50/2016

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per la parte afferente alla Protezione delle Persone fisiche, con riguardo al Trattamento dei Dati personali, nonché, alla libera circolazione di tali Dati, in abrogazione della Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito, RGPD, in vigore dal 24 maggio 2016, ed applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introducendo la figura del Responsabile dei Dati Personali (RDP), artt. 37-39;

VISTO il Decreto n.ro 729 del 28 agosto 2018, Regolamento, concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile, delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il predetto Regolamento, circa l'Obbligo, per il Titolare o il Responsabile del Trattamento, di designare il RPD, quando il Trattamento è effettuato da un'Autorità Pubblica o da un Organismo Pubblico, eccettuate le Autorità giurisdizionali, nell'esercizio delle loro funzioni giurisdizionali, art. 37, paragrafo 1, lett a);

VISTO l'Approvazione Annuale dell'Esercizio Finanziario, anno 2022, in data 10 gennaio 2022 ed in ratifica di assunzione, da parte del Consiglio d'Istituto, nonché, della RSU di Istituto;

CONSIDERATO la necessità di Valutazione delle Competenze, che devono essere possedute da tale Figura, in primis, nella Conoscenza della Normativa e della Prassi di Gestione e Trattamento dei Dati e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti, in questo campo, delle Disposizioni, legislative e regolamentari;

VISTO l'art. 24, co. 3 della Legge 289 del 27 dicembre 2012, Legge finanziaria 2013, e, successive, Modificazioni ed Integrazioni, concernenti l'Obbligo di Utilizzo delle Convenzioni Quadro, definite dalla Consip SPA per la P.A.;

CONSIDERATO la sottoscrizione di apposita CONVENZIONE in data 24 gennaio 2022 con l'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone, per l'individuazione del DPO;

CONSIDERATO che il presente Incarico comporta Prestazioni professionali di natura specialistica; **TENUTO CONTO** dell'impossibilità di reperire, nell'Istituto rappresentato, di giusta Professionalità, valutatone, innanzitutto, il Curriculum, la serietà operativa, il non confliggere tra Mansioni di Lavoro in Contratto ed il detto Incarico, da assegnare;

VISTO l'Opportunità, per l'Amministrazione, in termini di Servizio/Economicità;

RITENUTO che la Dott.ssa Dominique Lupo, ha le Competenze ed i Titoli per poter ricoprire l'incarico di D.P.O. e relativi Servizi, alle condizioni economiche proposte, tra cui il corrispettivo economico annuale, nei limiti imposti dal D.lvo 50/2016, come modificato dal successivo 56/2017, che definisce la Procedura per l'Affidamento diretto di Appalti, Forniture e Servizi, finalizzati all'Esecuzione di Lavori di valore, inferiore ai quarantamila/00 euro, atteso il Costo stimato.

PER TUTTO QUANTO IN PREMessa

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

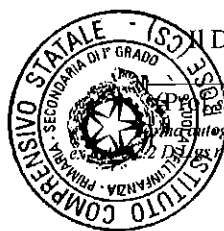
in nome e per conto dell'Amministrazione scolastica, in intestazione, di cui ha rappresentanza giuridica, con sede legale, per gli Uffici centrali, in Rose (Cs), in Viale Italia 103, Codice Fiscale: 80003940782

DETERMINA

di:

1. Procedere all'**Affidamento diretto dell'Incarico** di DPO ed azioni concesse, secondo Norma, cui si rinvia, alla Dott.ssa. Dominique Lupo, P.Iva: per l'anno in corso, 2021/2022.
2. **Imputare la Spesa**, concordata per un Importo, pari a cinquecento/00 (leggasi 500,00) euro, così come stabilito in apposita Convenzione sottoscritta con l'IO di San Demetrio Corone in data 24 gennaio 2022 prot.n.ro _____.
3. Procedere **avere ottemperato alla Modalità di scelta del Contraente**, per quanto sopra detto, attraverso Affidamento diretto, nell'ambito delle Procedure sotto soglia, di cui all'art. 36 del D.lvo 50/2016, in considerazione del valore economico dell'Incarico, che non supera il Limite stabilito dal Decreto del 28 agosto 2018, n.ro 129.
4. **Provvedere al Perfezionamento della contratto**;
5. **Procedere alla Liquidazione**, riconosciuta, ad effettuazione delle Azioni, oggetto di Incarico, previo riscontro di corrispondenza del Servizio reso .
6. Nominare **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente scolastico dell'Istituto.
7. Riconoscere **Responsabile del Trattamento Dati** nella Figura del Direttore sga di Istituto.

La presente Determina a Contrarre, formalizzata per l'uso consentito, sarà pubblicata all'Albo online ed in Amministrazione Trasparente del Sito web dell'Istituzione Scolastica.



Il Dirigente scolastico

Domènica Ameriglion

La fotocopia è sostituita a mezzo stampa
n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio