



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "L. Docimo"**

Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)

Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L

Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -

E mail; csic80900L@istruzione.it mail Pec: csic80900L@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivorose.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO - "L. DOCIMO"-ROSE
Prot. 0000410 del 06/02/2023
II-5 (Uscita)

Sito web

Albo

Atti

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. – **Decreto approvazione graduatorie definitive per la selezione di ESPERTI interni**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-33 La scuola d'Estate 2022 - Scuola aperta ... per nuovi orizzonti!!

CUP : C64C22000430001

AZIONE 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 avente ad oggetto: “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. - **Autorizzazione progetti**”;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTI il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio e le correlate delibere del Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. vigente e l'inserimento del progetto nel PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale vigente;

VISTA la Delibera n. 34 del Collegio dei Docenti del 13 dicembre 2022 nella quale vengono proposti i criteri e le griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la Delibera n. 61 del Consiglio d'Istituto del 14 dicembre 2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l'avviso di reclutamento ESPERTI interni Prot. n° 227 del 24/01/2023;

VISTO il verbale della commissione di valutazione Prot. n°353 del 31/01/2023 e le graduatorie stilate;

PRESO ATTO essere pervenute un'unica candidatura per ciascun ruolo richiesto;

RITENUTE valide le candidature pervenute e adeguati i curriculum presentati;

DECRETA

Art.1 Graduatorie

Essere definitive le seguenti graduatorie relative al verbale di valutazione delle candidature Prot. n°353 del 31/01/2023:

Graduatoria ESPERTO modulo: La Matematica d'estate...opportunità per capirla		
Progressivo	Nome e COGNOME	Punteggio complessivamente attribuito
1	Erminia TALARICO	27

Graduatoria ESPERTO modulo: La lingua straniera.....comprendere e parlare!!!		
Progressivo	Nome e COGNOME	Punteggio complessivamente attribuito
1	Giusi GAGLIARDI	22

Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- 1) **Prof.ssa Erminia TALARICO** Incarico di ESPERTO per n° 30 ore nel modulo “**La Matematica d'estate...opportunità per capirla**”
- 2) **Prof.ssa Giusi GAGLIARDI** Incarico di ESPERTO per n° 30 ore nel modulo “**La lingua straniera ... comprendere e parlare!!!**”

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio da svolgere sarà riportato nella lettera di incarico.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, in particolare:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 - predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dall'autorità di gestione;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00 orari omnicomprensivo così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero. Il compenso pattuito verrà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate. La liquidazione del compenso avverrà a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Avverso il presente provvedimento, si può proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia IMBROGNO
(documento firmato digitalmente)