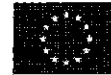
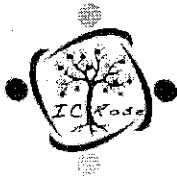




Ministero dell'Istruzione

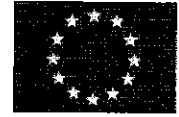


UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L.Docimo"

Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it, Pec.csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO - "L. DOCIMO"-ROSE
Prot. 0000698 del 06/03/2023
VI-1 (Uscita)

All'interessata - Sede
Al fascicolo del progetto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

13.1.3A-FESR PON CL-2022-135- Lettera incarico Esperto Collaudatore interno

Codice progetto: 13.1.3A-FESR PON-CL-2022-135
CUP: C69J22000600006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022, autorizzativa del progetto 13.1.3A-FESR PON-CL-2022-135- “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione Prof. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;

RILEVATA la necessità di individuare n°1 esperto Collaudatore per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura;

VISTO l'avviso prot. N. 531 del 14/02/2023, per il reclutamento di un esperto interno che dovrà ricoprire il ruolo di Collaudatore ;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTO il decreto prot. N. 603 del 21/02/2023 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTO il decreto prot. N. 690 del 03/03/2023 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Eugenia DE SETA, attestante l'assenza di incompatibilità e cause ostative;

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa Eugenia DE SETA, **Collaudatore del Progetto "13.1.3A-FESRPN-CL-2022-135-"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- Stilare una relazione conclusiva dell'attività svolta.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, secondo time-sheet appositamente compilato, Le verrà riconosciuto un compenso massimo totale lordo Stato € 375,00.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.



Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emilia IMBROGNO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
D.L. n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Per ricevuta e accettazione

Eugenia De Sete