



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA ISTITUTO  
COMPRESIVO STATALE "L.Docimo"

Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)

Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L Telefono  
0984901068 - Fax 0984901068 -

E-Mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it) Pec  
[csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.istitutocomprensivorose.edu.it](http://www.istitutocomprensivorose.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO - "L. DOCIMO"-ROSE  
Prot. 0000655 del 23/02/2024  
VI-1 (Uscita)

Al personale interno interessato  
All'albo/Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. - **Avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento del personale ESPERTO E TUTOR**

**Codice CUP: C64D23002360001**

**CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93 - “Competenze di base”**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto l’art. 53 del d. lgs. 165/2001 circa le “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;

Preso atto	che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
Visto	la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
Visto	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
Vista	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
Visto	la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
Viste	le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
Visto	il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Visto	la Delibera CIPE n. 3/2020 e, in particolare, l'art.1 «Nullità degli atti di finanziamento/ autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»;
Viste	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
Vista	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
Visto	il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
Visti	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 18/01/2024;
Vista	la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
Vista	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Visti	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Visto	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
Visto	il D.M. n. 176 del 30/08/2023 avente ad oggetto "Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060."
Viste	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Prot. n. 29583 del 09/10/2020.

Visti i Chiarimenti – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Prot. n. 34815 del 02-08-2017.

Visto l’avviso prot. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) “Agenda Sud”. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Vista la delibera del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PON in oggetto e suo inserimento nel PTOF;

Visto il Progetto “Competenza di Base”, codice CUP C64D23002360001, candidatura prot. n.1091260;

Vista la nota prot. **AOOGABMI - 16058** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Competenze di base – codice 10.2.2A-FSEPON-CL- 2024-93** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 49.453,50**, che prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

<i>Sottoazione Progetto</i>		<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>Giociamo con le parole 1</i>	€ 5.611,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>Giociamo con le parole 2</i>	€ 5.611,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>Giociamo con le parole 3</i>	€ 5.611,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>English lab 1</i>	€ 5.611,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>English lab 2</i>	€ 5.611,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>English lab 3</i>	€ 5.611,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>Matematica in gioco 1</i>	€ 5.611,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>Matematica in gioco 2</i>	€ 5.611,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93	<i>Matematica in gioco 3</i>	€ 4.561,50

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°106 del 27.11.2023

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

Visto il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio;

Vista	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
Visto	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto	il decreto di nomina come responsabile unico del progetto al Dirigente Scolastico;
Rilevata	la necessità di individuare figure professionali di Esperti e Tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione delle attività specificate nel progetto di cui all'oggetto
Considerato	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione;
Considerato	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
Considerato	che per l'attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali specifiche interne;
Ravvisata	la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;
Vista	la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto (prot. 635 del 22/02/2024);

## INDICE IL SEGUENTE:

### AVVISO PUBBLICO

#### Art. 1 - Oggetto

Selezione di figure professionali ESPERTI e TUTOR per il progetto in oggetto, rivolto a Personale interno in servizio presso l'IC "Docimo" di Rose (CS);

#### Art. 2 - Descrizione progetto e moduli formativi

Progetto: Competenze di base	
<b>Descrizione progetto</b>	La presente proposta progettuale è finalizzata alla creazione di setting di apprendimento che rappresentino, per gli alunni della scuola primaria del nostro istituto comprensivo, nuove opportunità di crescita, di recupero, di miglioramento di conoscenze, abilità, competenze. Il progetto avrà una curvatura tecnologico-digitale e multimediale adeguata, al fine di rendere l'istruzione e la formazione più attrattive, più motivante, più aderente al contesto attuale. In particolare si ipotizzano: a) Percorsi di scrittura creativa con l'utilizzo diffuso delle tecnologie con particolare riferimento alla creazione di contenuti digitali da condividere con gli altri alunni con varie modalità di interazione. b) Percorsi tesi allo sviluppo delle competenze logico-matematiche in chiave ludica e di competizione individuale e di gruppo, secondo metodologie coinvolgenti ed efficaci già testate in occasione della partecipazione degli allievi alle gare di matematica. c) Percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze linguistiche nella lingua straniera inglese, con particolare accento sulle 'oral skills' e sulla decodifica dei testi scritti.

Periodo di realizzazione: Marzo /Giugno 2024

Dettaglio Moduli

### Dettagli moduli Lingua madre

<b>Titolo modulo/ Sedi dove è previsto il modulo</b>	Giochiamo con le parole 1 / CSEE80904T Giochiamo con le parole 2/ CSEE80901P Giochiamo con le parole 3/ CSEE80903R
<b>Descrizione modulo</b>	Il modulo prevede un percorso di scrittura creativa finalizzato alla realizzazione di storie illustrate e animazioni. Gli obiettivi primari sono riconducibili allo sviluppo della competenza linguistica e di produzione sia orale che scritta in lingua madre (sia a livello sintattico che semantico nell'ampliamento del lessico), alle dimensioni relazionali e di socializzazione quali condizioni favorevoli all'apprendimento, alla valorizzazione dell'espressione e della creatività degli allievi. La scelta delle metodologie, in un'ottica costruttivista, privilegia la peer cooperation e i group work in cui il ruolo del docente è di facilitazione dei processi di apprendimento e della costruzione e consolidamento delle competenze. Si prevede una risposta positiva sia sul piano cognitivo che metacognitivo per ciò che attiene alle competenze linguistico-espressive in lingua madre, ma anche sul piano dell'ottimizzazione delle dinamiche relazionale favorevoli all'apprendimento. Monitoraggi in itinere, prove per competenze finali, raffronti con esiti nelle attività curriculari forniranno dati utili ai fini valutativi.
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti Primaria per ogni modulo

### Dettagli moduli Matematica

<b>Titolo modulo/ Sedi dove è previsto il modulo</b>	Matematica in gioco 1/ CSEE80904T Matematica in gioco 2/ CSEE80901P Matematica in gioco 3/ CSEE80903R
<b>Descrizione modulo</b>	Il modulo si basa sulla possibilità di apprendere concetti complessi (come possono essere quelli matematici) con un approccio ludico, dinamico, interattivo e costruttivo, che possa intercettare e stimolare la motivazione all'apprendimento dei bambini. Il modulo prevede la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze logico-matematiche, delle capacità di denominare, confrontare, classificare, riconoscere, risolvere problemi attraverso la predisposizione di contesti di apprendimento che motivino maggiormente gli allievi e rendano interessanti e coinvolgenti i contenuti. L'impostazione laboratoriale, l'accento su compiti di gruppo orientati allo scopo che favoriscono la condivisione, la cooperazione, il ruolo attivo degli allievi, la connotazione ludica delle attività, hanno lo scopo di avvicinare i bambini in modo piacevole ai contenuti disciplinari della matematica e della geometria piana, sviluppando la capacità di risoluzione, da situazioni note a meno note con complessità graduale. Monitoraggi in itinere, prove per competenze finali, esiti delle gare, raffronti con esiti nelle attività curriculari forniranno dati utili ai fini valutativi.
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti Primaria per ogni modulo
<b>Numero ore</b>	30

### Dettagli moduli Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

<b>Titolo modulo/ Sedi dove è previsto il modulo</b>	English lab 1/ CSEE80904T English lab 2/ CSEE80901P English lab 3/ CSEE80903R

<b>Descrizione modulo</b>	Il modulo si caratterizza come uno spazio aperto dove gli alunni interagiscono tra di loro e con i docenti attraverso attività motivanti e stimolanti basati sulla scoperta e sulla elaborazione personale e di gruppo attraverso metodologie integrate dalle tecnologie e dalla rete per la costruzione di percorsi di tipo personale e di gruppo con la produzione di attività linguistiche di vario tipo, storie interattive e simulazione di situazioni reali nelle quali si incontrano e si confrontano le competenze di ciascuno e dove i docenti sono solo dei mediatori e dei facilitatori per la realizzazione di contenuti personali e di gruppo che avranno come tratto caratterizzante quello della condivisione e della fruizione con tutti gli altri alunni attraverso l'interazione delle produzioni che saranno realizzate e condivise. Monitoraggi in itinere, prove per competenze finali, raffronti con esiti nelle attività curriculari forniranno dati utili ai fini valutativi.
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti Primaria per ogni modulo
<b>Numero ore</b>	30

### Art. 3 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono i seguenti titoli di accesso:

<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>
Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento	Titolo di studio che dà accesso all'insegnamento

Inoltre:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione comprendente:

- l'allegato A (A1 per esperti e A2 per tutor), corredato di curriculum vitae in formato europeo e fotocopia del documento di identità
- la scheda di autovalutazione, (B1 per esperti e B2 per tutor),

dovrà pervenire mediante PEO o PEC all'indirizzo [csic809001@istruzione.it](mailto:csic809001@istruzione.it), [csic809001@pec.istruzione.it](mailto:csic809001@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, con oggetto: **“Contiene candidatura per esperto o tutor progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93 - “Competenze di base”” entro e non oltre le ore 08:00 del 29/02/2024.**

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del piano di cui all'oggetto. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita e/o con modalità diversa da quella indicata. All'istanza di partecipazione va allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati A1/A2 , B1/B2 e il curriculum vitae, sono sotto la forma dell'autocertificazione del DPR445/2000.

**È pena di nullità** uno qualsiasi dei seguenti motivi:

- La non sottoscrizione della candidatura.
- La mancanza dei requisiti di cui al presente avviso.
- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso.
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- La non idonea compilazione dei documenti.
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### Art. 5 - Criteri di selezione tutor ed esperti

I criteri di selezione di esperti e tutor sono riportati nelle seguenti tabelle, nel rispetto delle precedenze di cui all'art. 1.

##### SELEZIONE ESPERTI

Criteri di Valutazione	Punti
<b>Laurea</b> 1. Laurea magistrale con 110/110 e lode (punti 15) 2. Laurea con 110/110 (punti 13) 3. Laurea con 105 – 109 /110 (punti 11) 4. Laurea con 100 – 104/110 (punti 9) 5. Laurea con 95 – 99 /110 (punti 7) 6. Laurea con 90 – 94 /110 (punti 5)	Max 15 punti
Abilitazione professionale attinente alla tipologia di incarico e/o iscrizione ad Albo professionale o Associazioni di categoria coerenti con le attività di cui all'avviso	punti 5
Corsi di formazione/Aggiornamento afferenti al modulo (Punti 2 per corso)	Max 20 punti

Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	punti 2
Precedente esperienza nei progetti PON (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 10 Punti
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 2 per ogni annodi docenza)	Max 20 punti
Pubblicazioni con codice ISBN (punti 2 per pubblicazione)	Max 10 punti
Partecipazione a convegni, eventi, seminari riguardanti il settore di intervento in qualità di relatore (punti 1 per ogni esperienza documentata)	Max 5 punti
Esperienza lavorativa extrascolastica nel settore di pertinenza (Punti 1 per ogni esperienza/lavoro)	Max 10 Punti

### SELEZIONE TUTOR

<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Punti</b>
Possesso, oltre al titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale, di ulteriori titoli di studio afferenti alla prestazione 1) Laurea (Punti 3) 2) Dottorato di ricerca (Punti 5) 3) Master/Altri corsi di perfezionamento (Punti 1)	Max 10 Punti
Corsi di formazione/Aggiornamento afferenti al modulo (Punti 1 per corso)	Max 5 punti
Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	Punti 2
Precedente esperienza nei progetti PON (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 Punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 10 Punti
Esperienza lavorativa extrascolastica nel settore di pertinenza (Punti 1 per ogni esperienza/lavoro)	Max 10 Punti

Saranno stilate due graduatorie una per gli esperti ed una per i tutor.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

#### **Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**



L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2024.

L'IC "Docimo" di Rose, prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressasecondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

**Esperto: retribuzione oraria**

**Docente esperto** € 70,00 ad ora - per massimo 30 ore per singolo percorso formativo

**Tutor: retribuzione oraria**

**Docente tutor** € 30.00 ad ora - per massimo 30 ore per singolo percorso formativo.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. I compensi erogati agli esperti interno o esterni, ai sensi dell'art, 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro dipendente o se del caso di lavoro autonomo. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo adeguata rendicontazione oraria mediante TIME SHEET. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Gli esperti e i tutor incaricati dovranno operare nel rispetto dei regolamenti europei citati in premessa e in particolare del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do not significant harm").

**Art. 7 – Compiti specifici richiesti**

Resta a carico degli esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. La funzione professionale richiesta per gli Esperti prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

**L'ESPERTO** ha i seguenti compiti:

- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali stabilendo gli strumenti e i metodi di verifica in fase di pianificazione dei corsi,
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Programma dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e sulla base di questo articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Effettua l'analisi dei requisiti in ingresso dei partecipanti al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Svolge le azioni formative per le quali ha elaborato dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi,

simulazioni, formazione a distanza, e così via).

- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Monitora il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione del materiale didattico
- crea ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- motiva gli allievi e trasmette la voglia e la volontà di apprendere.
- aggiorna i contenuti didattici e presta attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento
- Realizza il corso secondo il calendario degli incontri che contribuisce a stilare al fine di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero.
- Redige la relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**Il TUTOR** ha i seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### **Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Docimo" di Rose (CS), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [csic809001@pec.istruzione.it](mailto:csic809001@pec.istruzione.it).

#### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Docimo" di Rose, è stato individuato in Vargiu Scuola S.r.l. Via dei tulipani 7/9 Assemini (CA) CAP: 09032 P.Iva 03679880926 Tel. 070271526 Email: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it) Pec: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it) Referente: Vargiu Antonio Tel. 070271526 Email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) | PEC: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu)

#### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### *Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Emilia Imbrogno.

### **Art. 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio sul Sito della scuola <https://www.istitutocomprensivoro.se.edu.it/>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

**Art. 12 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il RUP  
La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Emilia IMBROGNO*  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**ALLEGATI:**

- Allegato A1- Istanza di Partecipazione ESPERTO - Griglia di autovalutazione ESPERTO
- Allegato A2- istanza di Partecipazione TUTOR- Griglia di autovalutazione TUTOR