



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "L. Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)**
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E mail: csic80900L@istruzione.it mail Pec: csic80900L@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivorose.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "L. DOCIMO"-ROSE
Prot. 0000826 del 08/03/2024
VII-1 (Uscita)

Al Personale docente e ATA

Al sito Web

All'albo

Oggetto: Graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale Docente/ATA Soprannumerario
.a.s. 2024/2025

Si porta a conoscenza del personale che, a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza n.30 del 23/02/2024 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto. Si invita il personale di ruolo a segnalare variazioni (per esempio il conseguimento di titoli valutabili o sopravvenute esigenze di famiglia) o a richiedere l'eventuale esclusione dalla graduatoria entro il **18 marzo 2024**.

Il punteggio del personale che risultava già in servizio in questo istituto nell'anno scolastico 2022/2023 e che non presenterà alcuna dichiarazione verrà aggiornato d'ufficio (continuità sulla scuola, sul comune e un anno di servizio in più). Il personale in ingresso in questo Istituto dall' 01.09.2023 è tenuto alla compilazione di tutta la modulistica richiesta. Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art.33 della legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna. Si precisa che i docenti di I.R.C., Insegnamento della Religione Cattolica, non sono tenuti a presentare alcuna documentazione. Qualora i modelli non venissero presentati o fossero privi dei dati richiesti, la scuola procederà ad attribuire il punteggio alla sola voce "titoli di servizio" sulla base dei dati in suo possesso.

Cordialmente

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia IMBROGNO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Allegati:

1. Scheda personale docente
2. Scheda personale ATA
3. Allegato1
4. All.2