



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"**  
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)  
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  
E-Mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it)  
Pec [csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.istitutocomprensivorose.edu.it](http://www.istitutocomprensivorose.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "L. DOCIMO"-ROSE  
Prot. 0000884 del 11/03/2024  
VI-1 (Uscita)

Al personale interno interessato  
All'albo/Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. - **Avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento del personale ATA**

**Codice CUP: C64D23002360001**

**CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93 - “Competenze di base”**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto l’art. 53 del d. lgs. 165/2001 circa le “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;

- PRESO ATTO** che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- Visto la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- Visto la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Viste le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- Visto il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto la Delibera CIPE n. 3/2020 e, in particolare, l'art.1 «Nullità degli atti di finanziamento/ autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»;
- Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- Vista la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
- Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 18/01/2024;
- Vista la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto il D.M. n. 176 del 30/08/2023 avente ad oggetto "Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE)

- 2021/1060.”
- Viste le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Prot. n. 29583 del 09/10/2020.
- Visti i Chiarimenti – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Prot. n. 34815 del 02-08-2017.
- Visto l’avviso prot. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) “Agenda Sud”. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- Vista la delibera del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PON in oggetto e suo inserimento nel PTOF;
- Visto il Progetto “Competenza di Base”, codice CUP C64D23002360001, candidatura prot. n. **1091260**;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI - 16058** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Competenze di base – codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 49.453,50**, che prevede la realizzazione di 9 moduli;
- Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°106 del 27.11.2023
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;
- Visto il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il decreto di nomina come responsabile unico del progetto al Dirigente Scolastico;
- Preso atto della necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie per la realizzazione del progetto PON e, pertanto, di procedere all’individuazione di unità di personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) che svolgano attività di supporto agli esperti, tutor, DSGA, staff dirigenziale, per la realizzazione del progetto;
- Considerato che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- Considerato che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
- VISTA la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto (prot. ... del 22/02/2024)
- Considerato che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

### CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario dell’Istituto a ricoprire gli incarichi relativi all’Area Organizzativa Gestionale del progetto PON con codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93** - “**Competenze di base**” costituito da n.9 moduli.

### SVOLGIMENTO ATTIVITA’

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell’orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in

apposito foglio o registro individuale con indicazione del giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. In particolare per il Personale Collaboratore scolastico, le suddette ore eccedenti l'orario di servizio, prestate per le attività inerenti il progetto in parola, dovranno essere effettuate presso il plesso di C/da Stio. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Le ore da attribuire saranno indicate successivamente.

### **COMPITI DEL PERSONALE ATA**

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze didattiche segnalate dai docenti,
- pertanto, provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- curare la pulizia dei locali utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal Piano;
- fotocopiare atti e documenti inerenti il Piano;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del Piano.

L'Assistente Amministrativo avrà il compito, per ogni modulo, di:

- gestire il protocollo;
- supportare le figure del piano nella preparazione della documentazione necessaria;
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico del progetto PON in questione e relativo al Piano Integrato;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativa e contabile (elaborazione liquidazioni del personale coinvolto nel progetto, CU, conguaglio fiscale, anagrafe delle prestazioni), anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi, ed in ogni altra attività generale di gestione dei progetti stessi;
- curare le procedure di acquisti per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- collaborare con il DS e il DSGA nella predisposizione degli adempimenti telematici –funzione Rend- Cert piattaforma SIF 2020 del SIDI- MIUR, supportando il DSGA nelle operazioni di rendicontazione finale.

L'elenco dei compiti sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto non eventualmente citato, si farà riferimento al CCNL di categoria. In particolare per il personale ATA–assistente amministrativo, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, sono richieste competenze relative al supporto alla contabilità d'Istituto e alle procedure d'acquisto e adeguate esperienze professionali in ambito amministrativo ed informatico, atte a supportare il gruppo di progettazione, il DS e il Dsga nella corretta gestione e conservazione documentale e nell'archiviazione digitale.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale interessato comunicherà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra entro, e non oltre, le ore 8:00 del giorno 13/03/2024, utilizzando l'apposito modello (Allegato A) allegato al presente Avviso. Gli interessati dovranno far pervenire la suddetta istanza, debitamente firmata in calce, all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Non sono ammesse domande redatte su modello non conforme a quello allegato al presente Avviso.

### **COMPENSI E INCARICHI**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Il personale incaricato sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, oltre il normale orario di lavoro, come risultante dai registri delle presenze, appositamente costituiti, entro il limite massimo delle ore indicate nell'atto di nomina.

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola ed assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni dei relativi finanziamenti.

### **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Docimo", con sede in Rose, Via Italia, 103, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [csic809001@pec.istruzione.it](mailto:csic809001@pec.istruzione.it).

### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Docimo" di Rose è stato individuato in Vargiu Scuola S.r.l. Via dei tulipani 7/9 Assemini (CA) CAP: 09032 P.Iva 03679880926 Tel. 070271526 Email: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it) Pec: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it) Referente: Vargiu Antonio Tel. 070271526 Email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) Pec: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu)

### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avvisostesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune

sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio sul Sito della scuola

<https://www.istitutocomprensivorose.edu.it/>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

#### **RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

***Dott.ssa Emilia IMBROGNO***

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

ALLEGATI:

- Allegato A1- Istanza di Partecipazione