**Allegato:** Schema di Lettera di Incarico

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) **–** **Lettera di incarico per il conferimento per il conferimento di un incarico individuale a personale interno per il ruolo di Esperto nell’ambito delle attività previste nell’Intervento B - “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” relative al progetto** **M4C1I3.1-2023-1143-P-30171 – “Competenze per la mia scuola Futur@”.**

**CUP: C64D23002550006**

L’Istituto scolastico “L. Docimo”, C.F. n. 80003940782, con sede legale in Viale Italia, 103 – 87040 Rose (CS), nella persona della Dott.ssa Emilia IMBROGNO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

* il Decreto n. 1326 del 12/04/2024, con il quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato la selezione di personale docente interno volta al conferimento di un incarico individuale per il ruolo di Esperto nell’ambito delle attività previste nell’Intervento B - “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”, nell’ambito del Progetto “Competenze per la mia scuola Futur@”, CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30171, CUP: C64D23002550006, per la durata necessaria al raggiungimento dei target e milestone previsti nel progetto in argomento;
* l’Avviso di selezione prot. n. 1331, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 12/04/2024 per la selezione del personale docente interno in argomento;
* il verbale della selezione, svolta in data 19/04/2024, acquisito con prot. n.1435 del 19/04/2024, che riporta altresì l’elenco dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 1429 del 19/04/2024;
* la graduatoria definitiva pubblicata in data […];
* il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. […] del […];

PREMESSO CHE

* come chiarito nell’Avviso di selezione prot. n. 1331 del 12/04/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Esperto (intervento B) - “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”, nell’ambito del Progetto “Competenze per la mia scuola Futur@”, del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”.
* tra il personale docente interno dell’Istituto si è resa disponibile una docente, risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* la Prof.ssa **…………………..** essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. […] del […];
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ……….l’incarico di Esperto, avente ad oggetto la realizzazione di un Percorso formativo di lingua inglese rivolto ai docenti con certificazione finale livello B1 Intervento “B” - “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” nell’ambito del progetto “Competenze per la mia scuola Futur@”, del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, M4C1I3.1-2023-1143-P-30171, CUP: C64D23002550006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico**,** nell’ambito dell’Intervento “B” - “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” relativo al progetto “Competenze per la mia scuola Futur@” - Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**,**  prevede l’espletamento delle seguenti attività:

# Organizzare l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;

# Accertare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli partecipanti, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;

# Realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;

# Realizzare lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Occuparsi, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Articolare le varie fasi e i tempi dell’apprendimento definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;

# Gestire il gruppo e i singoli in aula o in altra sede attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi con interventi flessibili che possono subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;

# Partecipare alla elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;

# Partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza;

# Predisporre il materiale didattico da utilizzare;

# Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

# Rispettare quanto previsto in materia di privacy.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico dovrà soddisfare il raggiungimento dei target e milestone previsti dall’Avviso relativo dal progetto in argomento.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 Euro (Centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 46, per un totale omnicomprensivo pari a € 5.612,00 (euro cinquemila seicento dodici/00), inteso quale importo complessivo Lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
4. Progetto dell’intervento.

Il RUP

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

***Dott.ssa Emilia Imbrogno***