



Ministero dell'Istruzione UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"



Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE** (**CS**)

Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -E-Mail: csic80900L@istruzione.it

> Pec csic80900L@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



Prot. n. ro:3748/04-08 Rose, 30/11/2021

> A tutto il Personale, Docente ed Ata, di Istituto, con valore di Notifica Sul Sito on line con massima Trasparenza **SEDE**

Oggetto: Trasmissione Decreto Legge n.ro 172 del 26 novembre 2021 ed Obbligo vaccinale per il Personale scolastico

VISTO l'emissione di nuove Norme di Riferimento a Contenimento dell'Epi-Pandemia da Covid 19, in vigenza dello Stato emergenziale, di cui in D. L. citato all'oggetto.

TENUTO CONTO dell'avvenuta Informativa, nell'ambito della Formazione sulla Sicurezza, dei Lavoratori, come assunto con Delibera 52 di Collegio dei Docenti, come attestato in Verbale 3 del 26 novembre 2021.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

TRASMETTE

in allegato il Decreto Legge n.ro 172, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, in data 26 novembre 2021, che introduce "Misure Urgenti, per il Contenimento dell'Epidemia, da COVID-19, e per lo Svolgimento in Sicurezza delle Attività economiche e sociali", tra cui l'Obbligo vaccinale, per tutto il Personale scolastico, a partire dal 15 dicembre 2021.

PRECISA

che:

- detto Obbligo vaccinale prevede, inoltre, la sua estensione alla terza dose, per Chi ha completato il ciclo primario di vaccinazione, a decorrere dal 15 dicembre, con esclusione della possibilità di essere adibiti a mansioni diverse.
- la Verifica del Rispetto dell'Obbligo vaccinale, di cui all'oggetto, come indicato nel trasmesso Decreto Legge n.ro 172/2021, è di spettanza del Dirigente scolastico, il quale procede ad invitare, immediatamente, in caso di Inadempienti, a produrre, entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito, la Documentazione, comprovante l'effettuazione della vaccinazione o il differimento o l'esenzione della stessa, ovvero la presentazione della Richiesta di Vaccinazione, da eseguirsi, entro 20 giorni dall'invito, o, comunque, l'eventuale insussistenza dei Presupposti, per l'Obbligo vaccinale. In caso di Presentazione di Documentazione, attestante la Richiesta di Vaccinazione, il Dirigente scolastico invita gli Interessati a trasmettere, nel più breve tempo possibile, e, comunque, non oltre 3 giorni dalla somministrazione, la Certificazione, attestante l'avvenuta vaccinazione. in caso di mancata Presentazione della Documentazione, il Dirigente scolastico accerta l'inosservanza dell'Obbligo e ne dà comunicazione agli Interessati.
- L'Atto di Accertamento dell'Inadempimento determina l'immediata Sospensione, dal Diritto di svolgere l'Attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il Periodo di Sospensione, non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque, denominati. La Sospensione è efficace, fino alla Comunicazione, da parte dell'Interessato/a, al Datore di lavoro:
- dell'Avvio e del successivo Completamento del ciclo vaccinale primario, entro la data prevista;



- o della Somministrazione della dose di richiamo, entro i termini di validità delle Certificazioni verdi COVID-19, come previsto dall'art. 9 comma 3 del D.L. 52/2021, e, comunque, non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021.
 - In caso di Somministrazione della dose di richiamo, successiva al ciclo vaccinale primario, la Certificazione verde COVID_19 ha una <u>validità di 9 mesi</u>, e non più di 12 mesi, a far data dalla medesima Somministrazione.

Formalizzazione, con valore di Notifica, in avvio delle verifiche dovute, con rimando, alla lettura integrale dell'art. 2 del DL n.ro 172/2021, in allegato.

- Allegato a): Decreto Legge n.ro 172 del 26 novembre 2021.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Eonoctia (Imeriglio) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio