



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"  
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)  
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  
E-Mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it)  
[Pec csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.istitutocomprensivorose.edu.it](http://www.istitutocomprensivorose.edu.it)



Prot. n. ro 3496/02-02

Rose, 3/XI/ 2021

Ai Docenti dell'Istituto di ogni Ordine e Grado di Scuola in essere, con particolare attenzione ai Referenti di Plesso, per l'Organizzazione ed ai Coordinatori di Classe per le azioni di Gestione  
Agli Uffici di Segreteria per il dovuto coordinamento burocratico  
Agli Atti di Istituto ed online  
SEDE

**Oggetto: Convocazione Consigli di Intersezioni/Interclasse/Classe, mese Novembre, anno scolastico 2021/2022, Modalità da remoto(\*), tramite Piattaforma Gsuite, con attestazione, tramite link di Accesso. Azioni preparatorie**

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

*pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite*

#### **DISPONE**

La Convocazione dei Consigli di Intersezioni/Interclasse/Classe, per tutti gli Ordini e Grado di Scuola, parte dell'Istituto Comprensivo "L. DOCIMO", per il mese **Novembre**, anno scolastico 2021/2022, Modalità da remoto(\*), tramite Piattaforma Gsuite, con attestazione, tramite link di Accesso.

Per l'analitica, relativa a Data, Orario, si rinvia alla Calendarizzazione, per ogni Ordine e Grado di Scuola, in calce alla presente.

A seguire la Modalità comune di Svolgimento di ogni Consiglio:

- I. **Prima parte dei Lavori**, attestata sulla durata di circa **quaranta/40 minuti**, con la sola componente Tecnica, che significa la partecipazione della sola componente dei Docenti, per discutere i seguenti Punti all'Ordine del Giorno:
  1. **Insiadimento dell'Organo Collegiale**, con Ratifica dell'Incarico di **Coordinatore di Classe** e del Docente **Coordinatore** per l'**Educazione Civica**. Assegnazione Incarico di **Segretario Verbalizzante** le Sedute dell'Organo in riunione.
  2. Presentazione **Situazione di Partenza** della Classe: Esiti dei Livelli di Apprendimento in Ingresso; Assunzione **Andamento Didattico Disciplinare** degli/le Alunni/e, in specie, per le Classi prime.
  3. **Recupero Carenze formative** degli/le Alunni/e, con Interventi effettuati, in itinere e/o programmati.
  4. **Compilazione Scheda Rilevazioni BeS** (cfr. Circolare dirigenziale sui BeS, prot. n.ro 3448/05-10 del 28 ottobre 2021, con allegate "Indicazioni per i Consigli di Classe"). Predisposizione di Inoltro alla prof.ssa Adele malizia, Referente Azioni Inclusione/Sostegno, al proprio indirizzo mail istituzionale.
  5. Monitoraggio ed Assunzione, eventuali, Predisposizioni **PEI** e **PDP**, con, relativa, loro Approvazione.
  6. Assunzione dei Lavori di Dipartimento e Programmazione delle Attività di **Ampliamento dell'Offerta Formativa** (compresi i Viaggi di Istruzione, Partecipazione Concorsi, ...) e delle Progettualità di Approfondimento e di Internazionalizzazione (e-Twinning, Erasmus<sup>+</sup>, PON, ...), con le specifiche per le Classi interessate.



7. Formulazione **Curricolo Trasversale/Verticale** per il Percorso di **Educazione Civica**, Legge n.ro 92/2019 (cfr. Circolare dirigenziale, prot. n. ro 3735/ 07-05 del 17 novembre 2020, vigente).
8. **Strategie e Metodologie dell’Insegnamento/Apprendimento**: Metodo laboratoriale di Apprendimento in situazione, Compiti di Realtà.
9. Verifica stato d’Essere delle **Programmazioni disciplinari**, coordinata per Interclasse/Intersezione/Classe e per Disciplina, per l’anno scolastico 2021/2022, con previsione di Rimodulazione in regime di “*Didattica Digitale Integrata*”.
10. Feed Back Esiti **Attività Piano Estate**, Fondi pervenuti, per le Classi interessate.
11. Quadri **Orari** per Modulazione “*D@D*”/“*DDF*”, per Attività sincrone-asincrone, in video lezione, per Disciplina.
12. **Segnalazione Studenti/sse con reali difficoltà nell’Accesso agli Strumenti** tecnologici della “*Didattica Digitale Integrata*” per indisponibilità di mezzi adeguati. Situazione Recupero Device di Dotazione dell’Amministrazione scolastica.
13. Contributi per Verifica, Andamento e Revisione del **POF/PTOF** di Istituto e Documentazione inerente, nello specifico, con riferimento/Assunzione dei “*Patti di Corresponsabilità Educativa*”, trasmessi alle Famiglie.
14. Guida, in proiezione, per la Compilazione delle **Certificazione** del Profilo delle **Competenze**, al termine del Primo Ciclo di Istruzione, e del Profilo Educativo, Culturale e Professionale (**PECUP**), dello/a Studente/ssa, al termine del Secondo Ciclo di Istruzione.

**II. Seconda parte dei Lavori** attestata sulla durata di circa **venti/20 minuti**, alla presenza dei Docenti e dei Genitori (Rappresentanti di Classe) e degli Alunni/e (rappresentanti di Classe, per il Liceo, al fine di Discutere i seguenti Punti all’Ordine del Giorno:

15. **Insediamiento** della Rappresentanza della **Componente genitoriale**, di nuova Elezione, per la vigenza annuale, anno scolastico 2021/2022. **Saluti ed Auguri** di un efficace ed efficiente Lavoro di cooperazione, unitamente ai **Ringraziamenti**, da parte dell’intera Comunità dell’Amministrazione scolastica, per l’accettazione del ruolo.
16. **Andamento Didattico Disciplinare** della Classe.
17. Rimodulazione in regime di “*Didattica Digitale Integrata*”.
18. Informazione Opportunità di **Uso, a richiesta ed in Comodato gratuito**, di **Device dell’Amministrazione scolastica. Recupero dei Device**, consegnati lo scorso anno scolastico, 2020/2021, e, **non ancora, riassunti, tra le dotazioni della Scuola.**

I Sigg. Docenti/Coordinatori avranno cura di Avvisare i Rappresentanti dei Genitori (tramite i/le loro Figli/e), comunicando loro **ESCLUSIVAMENTE** l’indirizzo (o il codice) della videoconferenza di interesse. I Rappresentanti dei Genitori parteciperanno alla videoconferenza, per mezzo dell’account d’Istituto dei/le propri/e Figli/e o personale.

La Segreteria ed il Referente/Gruppo digitale rimane a disposizione per fornire supporto in questa operazione.

I Consigli di Classe saranno presieduti, in caso di Assenza del Dirigente scolastico, dal Docente più anziano, mentre, il Coordinatore di Classe fungerà da Segretario verbalizzante, qualora questo non venga nominato.

*Con attenzione ai Docenti di Strumento Musicale, per la Secondaria di Primo Grado, Questi, essendo impegnati nelle ore pomeridiane, possono o interrompere le Lezioni, con previsione di recuperi successivi, nel caso in cui dovesse esserci coincidenza con i Consigli di Classe.*

**N. B.:**

Al fine di rendere uniformità all’azione di Scuola, si prega di attenersi alla Modulistica unica, già, in uso/archivio (Funzione Strumentale POF/PTOF), nello specifico, il riferimento, per i Consigli di Classe, è al Modello di Verbale.

➤ Calendarizzazione Consigli Inter-sezione-, mese NOVEMBRE 2021					
N.	DATA	ORDINE/GRADO SCUOLA_COMUNE	INTERSEZIONE	ORARIO	Note
1	Ma. 9/11/2021	INFANZIA STIO	per Intersezione	16:00>17:00	
2		INFANZIA SAPORITA	per Intersezione	16:00>17:00	
3		INFANZIA PETRARO	per Intersezione	16:00>17:00	
4		INFANZIA CAMPOLISE	per Intersezione	16:00>17:00	
5	Ma. 9/11/2021	PRIMARIA STIO	IA,IIA/IIIA, IVA e VA	14:00>16:00	
6		PRIMARIA ROSE CENTRO	IA, IIA ,IIIA, IVA, V A	14:00>19:00	
7		PRIMARIA PETRARO	IA-1B, IIA,IIIA	14:00>18:00	
8	Gio. 11/11/2021	PRIMARIA PETRARO	III B, IVA,VA	14:00>17:00	
9	Me. 24/11/2021	SECONDARIA DI I GRADO	IB, IIB, IIIB	15:00>18:00	
10	Gio. 25/11/2021	SECONDARIA I GRADO	1A,IIA, IIIA	15:00>18:00	

(\*) Per i Consigli di Classe, che, su propria volontà, ravvisassero l'Opportunità di voler procedere all'Effettuazione degli Incontri dei Consigli di Classe calendarizzati in presenza, se ne ammette la Facoltà, anche in modalità mista, purchè vengano assicurate tutte le Misure precauzionali in essere, con rinvio al " *Protocollo Covid di Istituto*", prot. n. ro 5355/ 08 del 20 settembre 2021 ed aggiornamenti, ivi richiamati, previa compilazione di "*Dichiarazione corretta Gestione Riunione scolastica, ...*" (*Allegato 1*).

- *Allegato 1: "Dichiarazione corretta Gestione Riunione scolastica, ..."*

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Uffici