



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)**
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
[Pec csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



Prot. n. *ro* 3231/02-01

Rose, 08/X/ 2021

Ai Sigg. Docenti ed al Personale Ata
Ai Sigg. Genitori
Al Direttore sga per Organizzazione dell'azione
Sul Sito Web per massima Trasparenza e Diffusione con valore di Notifica
Agli Atti Della Scuola
SEDE

Oggetto: Istruzioni Elezioni scolastiche da svolgere

- A) **entro il 31 Ottobre 2021**, per il Rinnovo Componenti a valenza annuale, negli appositi Organi (Genitori, nei Consigli di Classe), anno scolastico 2021/2022
B) **entro il 30 Novembre 2021**, per il Rinnovo del Consiglio di Istituto, triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 (Personale Docente e Ata e Genitori)

Decreto Indizione. Regolamentazione.

RICHIAMATA la Normativa di specie, sulle “*Elezioni degli Organi Collegiali, a livello di Istituzione scolastica-a. s. 2021/2022*”, concernente la Disposizione delle Elezioni - secondo quanto in interesse, per l'Istituzione scolastica in indirizzo - volte al Rinnovo degli Organi Collegiali, di durata annuale:

Rappresentanze dei Genitori, nei Consigli di InterSezione/Classe e Classe, per cui intendesi, nella specifica della Tipologia dell'Istituto Comprensivo, Rappresentanti di **entro il 31 ottobre p. v.**

VISTO, apposita **Circolare M-pi.**, prot. n.ro AOODGVOS.RU./24032 del 6 ottobre 2021, “*Elezioni degli Organi collegiali a livello di Istituzione scolastica-a. s. 2021/2022*”;

VISTO, apposita **Circolare** USR Calabria, prot. n.ro AOODRCAL.U./17836 del 6 ottobre 2021, “*Elezioni degli Organi collegiali a livello di Istituzione scolastica-a. s. 2021/2022*”;

VISTO l'O. M. n.ro 215 del 15 luglio 1991, “*Modalità relative alle Elezioni degli Organi Collegiali, come modificati, ...*”.

VISTO il Capo VI del **D.L. n.ro 297** del 16 aprile 1994, “*Testo Unico delle Disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado*”, in specie, l'art.31, comma 1, dello stesso.

VISTO le **OO. MM.** n.ri 267 del 4 agosto 1995, “*Istituti Comprensivi di Scuola Materna, Scuola Elementare e Scuola Secondaria di I grado*”; 293 del 24 giugno 1996, “*Numero dei Presentatori delle Liste dei Candidati, nelle Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola*” e 277 del 17 giugno 1998 “*Elezioni scolastiche*”.

VISTO le, apposite, **Delibere** degli **Organi Collegiali di Istituto**, Delibera 1 di Collegio dei Docenti, Verbale di 1 del 7 settembre 2021 e Delibera 118 di Consiglio di Istituto, Verbale XVI del 24 settembre 2021.

VALUTATA la necessità riconosciuta di messa in atto, per l'anno scolastico 2021/2022, delle Elezioni per il Rinnovo degli **OO. CC.** di Istituto, per le Componenti previste, sopra dette.

IN OTTEMPERANZA delle Indicazioni, circa le **Misure di Prevenzione del Rischio di Infezione**, da **SarsCov2**, come da Disposizioni del Decreto Legge n.ro 111 del 6 agosto 2021, come convertito dalla Legge n.ro 133 del 24 settembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

DISPONE

ritenendo le Premesse parte integrante del presente Atto



INDIZIONE

delle Elezioni per il Rinnovo degli Organi Collegiali della Scuola, come in Premessa detto, per i seguenti OO. CC. di Istituto:

A) CONSIGLI DI INTERSEZIONI; DI INTERCLASSI e DI CLASSE (Rappresentanti Genitori)

A seguire, nel mantenimento assoluto delle Regole di Sicurezza, per il Contenimento del Contagio anti Covid (Cfr. “Protocollo Covid di Istituto” vigente, agli atti con n.ro 2932/04-08 del 20 settembre 2021, e segg. Integrazioni), la fissata

➤ **CALENDARIZZAZIONE:**

DATA	ORDINE/GRADO SCUOLA	ORARIO ASSEMBLEE	ORARIO OPERAZIONI VOTO
ELEZIONI GENITORI <i>in Presenza e contestualmente per ogni Ordine/Grado di Scuola, nelle rispettive Sedi/Plessi</i>			
Venerdì 29 ottobre 2021	Infanzia	15:00 > 16:00	16:00 > 18:00
	Primaria		
	Secondaria I grado		
	Secondaria II grado		
Assemblee on line		dalle ore 15,00 alle ore 16,00	
Insediamento/Apertura del Seggio Elettorale_		ore 16,00	
Votazioni_		dalle ore 15,00 alle ore 18,00/19,00 (*)	
Operazioni di Spoglio, di Scrutinio e di Proclamazione degli Eletti_		dalle ore 18,00/19,00 (*) alle ore 19,00/20.00 (*).	
COMPONENTI DA ELEGGERE			
n. 1 Rappresentante dei Genitori, nei Consigli di Intersezione/InterClasse e Classe (Infanzia, Primaria), a Plesso;			
n.2 Rappresentanti dei Genitori, nei Consigli di Classe Scuola Secondaria I grado.			
<i>Si consiglia, laddove possibile, di prevedere sempre l'individuazione, per Elezione, di un Membro supplente, da scorrimento posizione utile.</i>			

B) CONSIGLIO DI ISTITUTO (Rappresentanti Docenti e Personale Ata; Genitori);

A seguire, nel mantenimento assoluto delle Regole di Sicurezza, per il Contenimento del Contagio anti Covid (Cfr. “Protocollo Covid di Istituto” vigente, agli atti con n.ro 2932/04-08 del 20 settembre 2021, e segg. Integrazioni), la fissata

➤ **CALENDARIZZAZIONE:**

DATA VOTAZIONI	ORARIO OPERAZIONI VOTO	SEDE VOTAZIONI	PRESENTAZIONI LISTE (*) ELETTORALI da parte di uno dei Firmatari c/o Uffici di Segreteria
Domenica 28 Novembre 2021	8:00>12:00	SECONDARIA Rose c.tro, lato cortile retro salvo Revisione, per Lavori Ristrutturazione che dovessero rendere impossibile la fruizione Locali , nel qual caso seguirà Comunicazione successiva di sede	dalle 9,00 di lunedì 8/XI/2021 alle 12:00 di sabato 13/XI/ 2021
Lunedì 29 Novembre 2021	8:00>13:30		
COMPONENTE DA ELEGGERE			
n. 6 Docenti; n. 1 Ata; n. 6 Genitori.			
(*) Ogni Lista dei Candidati, di ciascuna Componente, dovrà essere Presentata da: - almeno 20 Elettori per la componente GENITORI; - almeno 8 Elettori per la componente DOCENTI - almeno 2 Elettori per la componente NON DOCENTE (Ata)			

Tanto Disposto, al fine di eliminare il pericolo di Contagio, da virus Sars-cov2, non si terranno le consuete Assemblee dei Genitori in presenza, per cui, i Genitori interessati potranno, nei giorni, precedenti le Elezioni, organizzare, eventuali, Incontri on linee, chiedendo, se necessario, il supporto tecnico della Scuola.

PTOSM

Le Informazioni dovute alle Assemblee sono di seguito riportate

Considerato che non è possibile illustrare Ruolo e Funzioni dei Rappresentanti di Classe in presenza, si invitano i sigg. Genitori ad un'attenta lettura dei DIRITTI e DOVERI dei Rappresentanti di Classe.

Il Rappresentante di Intersezione, di Interclasse e Classe ha il DIRITTO di:

- Farsi Portavoce di Problemi, Iniziative, Proposte, Necessità della Intersezione/InterClasse e/o Classe, presso il Consiglio, di cui fa parte, o presso i propri Rappresentanti, nel Consiglio di Istituto;
- Informare i Genitori della propria Intersezione/InterClasse e/o Classe, mediante diffusione di Note, Avvisi, previa richiesta del Dirigente scolastico, oppure, dell'Insegnante, responsabile del plesso, inerenti le Attività scolastiche;
- Convocare l'Assemblea dei Genitori di Intersezione/InterClasse e/o di Classe, di cui è rappresentante, qualora i Genitori la richiedano o Egli lo ritenga opportuno. La Convocazione dell'Assemblea, se la stessa si svolge nei locali



della Scuola, deve avvenire, previa richiesta, indirizzata al Dirigente scolastico. La Richiesta deve riportare chiaramente l'Ordine del Giorno e deve essere autorizzata in forma scritta.

Il Rappresentante di Sezione/InterClasse o Classe NON ha il Diritto di:

- Occuparsi di casi singoli;
- Trattare argomenti, che sono di competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli, inerenti la Didattica ed il Metodo di Insegnamento);
- Prendere Iniziative, che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione, che possa configurarsi come un problema, deve sempre essere discussa, prima collegialmente.

Il Rappresentante di Classe ha il DOVERE di:

- Fare da tramite tra i Genitori, che rappresenta, e l'Istituzione scolastica;
 - Tenersi aggiornato sugli aspetti, che riguardano, in generale, la vita della Scuola;
 - Essere presente alle Riunioni del Consiglio, in cui è stato eletto;
 - Informare i Genitori, che rappresenta, sulle Iniziative di interesse e sulla vita della Scuola;
 - Farsi portavoce, presso gli Insegnanti, presso il Dirigente scolastico, presso il Consiglio di Istituto, delle Istanze presentategli dagli altri Genitori;
 - Conoscere l'Offerta Formativa della Scuola, nella sua globalità;
 - Collaborare perché la Scuola porti avanti, con serenità, il suo compito educativo e formativo.
- Ciò premesso, a seguire, si danno le seguenti Linee Guida.

OPERAZIONI DI VOTO IN EMERGENZA COVID19

I Seggi saranno costituiti nella modalità in presenza, con composizione di:

- **Un Seggio elettorale**, preferibilmente, per Plesso, con riferimento ad analitica da comunicare.

la Composizione del Seggio elettorale è formata da:

- **tre Componenti, scelti tra Genitori**, uno dei quali assume la funzione di Presidente. In assenza di Genitori disponibili, il Seggio sarà composto da soli Docenti, con potenziale gestione, da Scuola, la modalità on line.

Numero Rappresentanti

- 1) In ogni Classe, dovranno essere eletti max 1 Rappresentante dei Genitori, per la Scuola Infanzia e Primaria, e max due/2 Rappresentanti dei Genitori, per la Scuola Secondaria.
- 2) L'Elettorato passivo (Genitori/Alunni da eleggere) è composto da un'unica Lista, comprendente tutti i Genitori/Studenti, in ordine alfabetico della Classe. Vengono forniti due/2 Elenchi, 1 fascicolato per segnare l'avvenuta votazione, e l'altro per l'affissione.
- 3) Ogni Genitore può esprimere il proprio voto (due preferenze), tramite la Scheda, su Modulo, per Classe, basandosi, sull'Elenco generale dei Genitori della Classe.
- 4) I Componenti del Seggio vidimano l'apertura del Seggio con l'Assunzione del Voto, in numero sufficiente, precisando che il Voto espresso manterrà la Privacy;
- 5) I due/2 Genitori, che avranno conseguito più voti, risultano eletti come Rappresentanti di Intersezione, di Interclasse e/o Classe. A parità di Voti ottenuti, o, qualora nessun Genitore/Studente abbia ottenuto voti, si procederà, nella medesima Seduta, a sorteggio, tra i Genitori.

I Genitori votanti saranno annotati nell'Elenco a disposizione del Seggio, anche con finalità di contact tracing. Non è ammesso Voto per Procura.

I/GliGenitori/Insegnanti RESPONSABILI DI PLESSO/CLASSE cureranno, coordinando, gli Adempimenti, di cui sopra, e sono invitati, altresì, a fornire la necessaria collaborazione, in termini di organizzazione e suggerimenti, all'atto della costituzione dei Seggi, nonché, ogni altra forma di consulenza, che dovesse essere loro richiesta, dai Genitori/Studenti, circa le Operazioni di Voto, di Scrutinio e di Proclamazione degli Eletti.

MISURE DI PREVENZIONE, FINALIZZATE A PREVENIRE IL CONTAGIO, DA ADOTTARE CON IPOTESI di SVOLGIMENTO IN PRESENZA

- 1) I Genitori si avvicineranno al Seggio, posto, in genere nella prossimità delle Uscite/Ingressi, in modo da contingentare l'uso degli Spazi scolastici, rispettando le Distanze di Sicurezza, seguendo la propria destra ed indossando, costantemente, la mascherina di protezione/in modalità on line seguiranno la Procedura prevista, ad integrazione della presente Circolare.
- 2) L'Ingresso in presenza sarà contingentato, pertanto, nel Seggio, entrerà un solo Genitore/Alunno per volta, mentre, gli Altri attenderanno il proprio turno, all'esterno. Il Collaboratore scolastico/Docente di Classe collaborerà per scaglionare Uscite/Ingressi o Voto in Classe per il Voto dei Consigli di Classe degli Studenti.



- 3) I Genitori non possono accedere al Seggio, su propria personale Responsabilità se:
- con sintomatologia respiratoria o con Temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - sono stati in quarantena o isolamento domiciliare, negli ultimi 14 giorni;
 - sono stati a contatto con Persone positive, negli ultimi 14 giorni.

Per Motivi di Sicurezza, nello svolgimento delle Elezioni in presenza, si Invitano i Genitori a non condurre con sé i propri Figli.

Per il Personale addetto, nonché, per i Responsabili di Plesso assicurare:

- Pulizia approfondita dei Locali ,ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare
- Non Assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell' edificio, ed, eventualmente, creando apposite aree di attesa, all' esterno dell'edificio stesso.
- Un ambiente, sufficientemente ampio per consentire il Distanziamento, non inferiore ad un metro, sia tra i Componenti, deputati alle operazioni di voto, che tra questi ultimi e l'elettore.
- La Distanza di due metri , al momento dell'identificazione dell'Elettore, quando, a quest'ultimo, sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina, limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I Genitori/Alunni elettori

Provvederanno, se in Presenza:

- 1) Ad Igienizzare le Mani, prima di accedere al Seggio, utilizzando il gel, che troveranno all'ingresso della Struttura scolastica;
- 2) A Stopparsi, all'interno del Seggio, a 2 metri di distanza, dai Componenti il Seggio stesso ed, abbassando, solo se richiesto, la Mascherina di protezione per le operazioni di riconoscimento;
- 3) Ad ulteriore Igienizzazione delle Mani, prima di prendere le schede e la penna per votare;
- 4) Ad ulteriore Igienizzazione delle Mani, concluse le operazioni di voto, riposta la Scheda nell'urna;
- 5) A lasciare il Seggio, al termine delle operazioni di voto, seguendo la propria destra, secondo il Percorso indicato.

Istruzioni per i Componenti il Seggio.

I Componenti il Seggio indosseranno, costantemente, la mascherina di protezione ed igienizzeranno, costantemente, le mani. I Collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare gli oggetti ed i luoghi frequentemente.

Come suggerito dalla Circolare ministeriale, l'uso dei guanti, per i Componenti il Seggio, è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle Schede, se in presenza e con cartaceo.

Alla fine delle operazioni, si procederà ad igienizzare e nebulizzare i locali con virucida, a cura di Chi di competenza.

I VERBALI DELLE VOTAZIONI, REDATTI E SOTTOSCRITTI IN DUPLICE COPIA, DOVRANNO ESSERE RESTITUITI INSIEME A TUTTO IL MATERALE ELETTORALE, ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA.

Precisasi che:

➤ Nei **CONSIGLI DI CLASSE**

le Elezioni possono avere luogo, senza Liste dei Rappresentanti, utilizzando il concetto di Elettorato passivo (eleggibilità, senza essere Candidato/a), sollecitando i Docenti a caldeggiare la Partecipazione allo Svolgimento delle dette Elezioni ed a dare massima Pubblicizzazione Informativa alle connesse Operazioni di Voto.

➤ Nel **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

le Elezioni hanno luogo, previa Presentazione di Liste dei Rappresentanti, utilizzando il concetto di Elettorato attivo/passivo (rispettivamente, candidarsi, votare ed essere eletto). Non è consentita la Rinuncia alla Candidatura, successivamente, alla Presentazione della relativa Lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla Nomina.

- 1) La **Compilazione delle Liste** prevede l'Elenco dei Candidati - contrassegnati, da numeri arabi progressivi - con Indicazione del Cognome, Nome, Luogo e Data di Nascita, nonché, dell'eventuale sede di servizio e di un Motto, indicato dai Presentatori.
- 2) La **Presentazione delle Liste** deve essere sottoscritta con Firma, da parte dei Candidati, accettanti e presentatori, autenticate, dal Dirigente scolastico o dal Vicario di Questi.
- 3) Ogni Lista può contenere fino al doppio del numero dei Rappresentanti, da eleggere, per ciascuna Componente.
- 4) Ogni Lista deve essere corredata dalle **Dichiarazioni di Accettazione dei Candidati**, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte, né intendono far parte di altre Liste della stessa Componente e per lo stesso Consiglio. Nessun Candidato/a, infatti, può essere incluso in più Liste di una stessa Componente (Genitori, o Docenti o Ata), per le Elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.
- 5) All'atto della Votazione, gli Elettori sono tenuti ad esibire un Documento di Identità, in corso di validità, per il



loro riconoscimento, sebbene i Componenti del Seggio possono dichiarare la personale Conoscenza dell'Elettore. Gli Elettori, prima di ricevere la Scheda, devono apporre la propria Firma, leggibile, accanto al loro Nome/Cognome.

6) Il Voto viene espresso, personalmente, da ciascun Elettore (non è possibile Voto per procura), mediante l'indicazione del numero romano di Lista e l'eventuale Espressione della Preferenza, espressa con un segno di matita, accanto al Nominativo del Candidato preindicato, nella Scheda.

- Il Personale Ata può indicare non più di una (1) Preferenza;
- Il Docente può indicare fino a due (2) Preferenze;
- Il Genitore può indicare fino a due (2) Preferenze.

Hanno diritto di Elettorato attivo e passivo:

- **Entrambi i Genitori** (o, Chi ne fa, legalmente, le vec), degli Alunni iscritti;
- **I Docenti di ruolo ed i Supplenti in Servizio** (ad esclusione dei Docenti, non di ruolo, supplenti temporanei), compresi gli Insegnanti di Religione;
- Il **Personale Ata**, di ruolo e non di ruolo, in servizio, nella Scuola.

7) Nel caso, in cui l'Elettore:

- sia Genitore di due o più Alunni, frequentanti l'Istituto, vota una sola volta, nel Seggio, relativo alla Scuola, frequentata dal Figlio minore;
- sia Docente, in servizio, su più sedi scolastiche, esercita l'elettorato, attivo/passivo, per l'elezione di tutti gli Organi Collegiali di tutte le Scuole, in cui presta Servizio;
- sia parte di più Componenti (es. Docente o Ata e, contemporaneamente, Genitore, di Alunno/a), ha il diritto di esercitare l'Elettorato attivo, per tutte le Componenti, a cui partecipa.

Per qualsiasi Informazione e chiarimenti le SS. LL. sono pregate di rivolgersi agli Uffici di segreteria.

➤ **Rinvio ad apposite Circolari:**

Allegato a) M-pi., prot. n.ro AOODGVOS.RU./**24032** del 6 ottobre 2021, postata sul sito istituzionale

Allegato b) M-pi., prot. n.ro AOODRCAL.U./**17836** del 6 ottobre **2021**, "Elezioni degli Organi collegiali a livello di Istituzione scolastica-a. s. 2021/2022".

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

