|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\UTENTE\Desktop\ANNOSCOLA 18.19\logo nuovo.JPG | **Ministero dell’Istruzione**  **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.Docimo”**  Viale Italia ,103 - 87040  **ROSE (CS)**  Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  E-Mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it)  Pec csic80900L@pec.istruzione.it  Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it |  |

Prot. n. *ro* 3441/05-10  Rose, 28/X/2021

A Me medesima, Dirigente scolastico

Alla Referente Sostegno ed Inclusione, prof.*ssa* Adele Malizia

Alla Funzione Strumentale, Area Alunni, prof.*ssa* Giusi Gagliardi

All’ins. Concettina Longo, in funzione di Vicario dell’Istituzione scolastica, referente Piano Accoglienza

Ai Coordinatori delle Classi, ove presenti Alunni BeS

Ai Rappresentanti Operatori Sanitari, coinvolti, nei Progetti formativi degli Alunni (ASL/Specialisti,Ente Locale)

Eventuali Soggetti, all’uopo individuabili

Al Direttore sga di Istituto per l’istruzione della parte amministrativa

Agli Atti dell’Istituzione scolastica

SEDE

**Oggetto:**

**DECRETO DI COSTITUZIONE DEL GLI DI ISTITUTO**

**anno scolastico 2021/2022**

***(Gruppi di Lavoro Operativi per l’Inclusione)***

**VISTO** la **Legge 104** del 5 febbraio **1992,**  *“****Legge Quadro*** *per l’****Assistenza****, l’****Integrazione*** *sociale e i Diritti delle Persone in situazione di Handicap”* (art. 15, comma 2);

**VISTO** il **D.*Lvo*** n.*ro* **297** del 16 aprile **1994**, “***T****esto* ***U****nico delle Disposizioni legislative, in materia di Istruzione*”;

**VISTO** il **D. P. R.** n.*ro* **275** del 10 agosto **1999**, “*Regolamento recante Norme, in materia di* ***Autonomia delle Istituzioni scolastiche****, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTO** le ***Linee Guida*** per l’**Integrazione** scolastica degli Alunni con **Disabilità**, n.*ro* 4274 del 4 agosto 2009;

**VISTO**  la **Direttiva Ministeriale** del **27 dicembre 2012**,“***Strumenti d’Intervento per Alunni con Bisogni Educativi Speciali*** *e Organizzazione Territoriale per l’Inclusione scolastica* “ e la successiva **Circolare Ministeriale** n.*ro* **8** del 6 marso **2013,**  recante le **Indicazioni operative**;

**VISTO** la **Legge n.*ro* 107** del 13 luglio **2015**, “*Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni legislative vigenti*”, c. d., “***Buona Scuola***”;

**VISTO** il **D.*Lvo*** n.*ro* **66** del 13 aprile **2017** “*Norme per la* ***Promozione dell'Inclusione scolastica*** *degli Studenti con Disabilita', a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c),* ***della Legge 13 luglio 2015, n. 107***”;

**VISTO** il **D.*Lvo*** n.*ro* **96** del 7 agosto **2019** *“Disposizioni Integrative e correttive al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;*

**VISTO** il **D. M.** n.*ro* **182** del 29 dicembre **2020**, “*Adozione del Modello Nazionale di Piano Educativo Individualizzato e delle, correlate, Linee Guida, nonché, Modalità di Assegnazione delle Misure di Sostegno agli Alunni con Disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”;

**VISTO** la **Nota** del Ministero dell’Istruzione n.*ro* **40** del 13 gennaio **2021**, “*Modalità per l'Assegnazione delle Misure di Sostegno e nuovo Modello di PEI, ai sensi dell’ art. 7, comma 2-ter del Decreto legislativo 66/2017*” e successive Modifiche, tra cui la **Nota M.pi** n.*ro* **2044** del 17 settembre **2021**, seguente Sentenza Tar Lazio n.*ro* 9795 del 14 settembre 2021, con vigenza del D. Lvo n.*ro* 66/2017

**VISTO** il ***PTOF* di Istituto** vigente, **2019/2022**, con relati ***RAV*** e ***PdM***, considerandone gli aggiornamenti effettuati ed in vigenza;

**VISTO** apposita **Delibera 10** del **Collegio dei Docenti**, in materia, con richiamo al PAI ed al Protocollo Inclusione di Istituto, tra cui quello per gli Stranieri, come attestato in Verbale 1 del 6 settembre **2021**.

**Il *DIRIGENTE SCOLASTICO***

*pro tempore dell’Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite*

**D E C R E T A**

**Art. 1-Costituzione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione**

Formalizzato, presso l’Istituto Coomprensivo, “*L. Docimo*” di Rose, con Compiti di Coordinamento e di Indirizzo per la Progettazione di Strategie, Interventi ed Attività, per gli Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), ad Integrazione dei Compiti dei Gruppi di Lavoro Operativi per l’Inclusione degli Alunni diversamente Abili, estendendoli alle Esigenze ed alle Problematiche, relative a tutti gli Alunni con Bisogni Educativi Speciali.

**Art. 2-Composizione del GLI**

La Definizione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione di Istituto è così disposta:

* **Dirigente scolastico**, prof.*ssa* Concetta Smeriglio, o un suo Delegato, che presiede, in genere, il Collaboratore/Vicario della Dirigenza;
* **Referente Sostegno ed Inclusione** di Istituto, prof.*ssa* Adele Malizia;
* **Referente Piano Accoglienza**/Stranieri, ins. Concettina Longo;
* **Funzione Strumentale**, Area **Alunni**, prof.*ssa* Giusi Gagliardi;
* Docenti Coordinatori, delle Classi, in cui sono presenti Alunni con BeS;
* Docenti di Sostegno dell’Istituto;
* Rappresentanti degli Operatori Sanitari, coinvolti, nei Progetti formativi degli Alunni (ASL/Specialisti,Ente Locale).

Precisasi che, e per la definizione del Piano di Inclusione, il GLI può avvalersi della consulenza delle seguenti ulteriori Risorse: Docenti, Genitori, Studenti, Rappresentanti delle Associazioni territoriali delle Persone con disabilità…

**Art. 3 - Funzioni del GLI**

L’Articolazione del GLI, Gruppo di Lavoro per l’Inclusione di Istituto, è individuabile, nelle seguenti Funzioni:

1. Rilevazione Alunni con BES, presenti nell'Istituto;
2. Raccolta e Documentazione degli Interventi, didattico-educativi, posti in essere ,anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo, in rete tra Scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
3. Focus/Confronto, sui casi, Consulenza e Supporto, ai colleghi, sulle Strategie/Metodologie di Gestione delle classi e sulla attuazione dei PEI e dei PDP;
4. Rilevazione, Monitoraggio e Valutazione del livello di Inclusività̀ della Scuola;
5. Raccolta e Coordinamento delle Proposte, formulate dai Docenti, tradotte, in sede di definizione PEI ;
6. Interfaccia della rete dei CTS e dei Servizi, sociali e sanitari, Territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (Formazione, Tutoraggio, Progetti di prevenzione, monitoraggio, etc);
7. Progettazione, Pianificazione attività, da inserire nel PTOF;
8. Elaborazione di una Proposta di Piano Annuale per l’Inclusività, riferito a tutti gli Alunni con BES, da redigere, al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

* **Si raccomanda, proprio per la ricaduta, prevista nel sottopunto 4 del presente articolo 3 del Documento in questione, ma, contestualmente, del senso complessivo della Funzione del GLI, di prestare molta, molta attenzione, alla resa del Tracciamento Documentativo (Verbali, …), al fine di Feedback costruttivi ed efficaci per la Programmazione/Ri-programmazione.**

**Art. 4 - Funzionamento del GLI**

Le Riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dalla Funzione Strumentale per l’Inclusione.

Il GLI si riunisce

1. in seduta PLENARIA, almeno due volte all’anno, per Aggiornare e Redigere il PAI di Istituto;
2. in caso di necessità, in seduta TECNICA, con la sola presenza del Personale scolastico e/o di Esperti (o specialisti, o rappresentanti di altre Istituzioni).

Nel corso di ciascuna Riunione, è redatto, apposito, Verbale, firmato da Chi ha funzione di Presidenza di Riunione e dal Segretario verbalizzante, individuato tra i Componenti del GLI.

La presente Formalizzazione è, implicitamente, valevole quale Notifica, per ogni Componente in indirizzo considerato.

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prof.*ssa****Concetta Smeriglio***)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell’Ufficio*