



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



Prot. n. ro 3277/ 07-02

Rose, 12/ X/ 2021

Alle insegnanti neo immessi, nei ruoli dello Stato italiano, Lucia Malvasi e Guido Ingiona Scaffidi
Alle insegnanti Tutor,, rispettivamente, Palmira Napolitano e Tiziana Grassi
Ai **Componenti il Comitato di Valutazione Servizio Docenti**
Me medesima, G. Adimari, Concettina Longo ed Eugenia De Seta, M. L. Capparelli (membro supplente)
Al **Dsga, Angelo Siciliano**
Agli **Atti istituzionali**
SEDE

Oggetto: Trasmissione Nota Miur n.ro AOODGPER-30345 del 4 ottobre 2021 e Linee Guida per lo Svolgimento dell'Anno di Straordinariato in Servizio dei Docenti Neo-Immessi o in condizioni di aver Prorogato l'Anno di Prova e di Formazione in Servizio o di Passaggio di Ruolo o di Cattedra, nei ruoli dello Stato

VISTO la Nota M.pi_ prot. n.ro AOODGPER_30345 del 4 ottobre 2021, "Periodo di Formazione e Prova per i Docenti neo-assunti e per i Docenti che hanno ottenuto il Passaggio di ruolo. Attività Formative per l'a. s. 2021-2022", con successiva Nota Mpi, a sua parziale rettifica, prot. n.ro AOODGPER29419 del 25 settembre 2020, relativamente alla "Gestione della Formazione in oggetto ...";

VISTO la Nota di Trasmissione, di pari oggetto, emessa dall'Ufficio Scolastico Regionale di competenza, prot. n.ro AOODRCAL_18094, datata 11 ottobre 2021.

PREMESSO

- **L'Individuazione** dei **Docenti** in condizione di dovere effettuare il **Periodo di Prova e Formazione in Servizio**, per l'anno scolastico in corso, 2021/2022, nonché dei relativi **Docenti Tutor**, referenti, per come in indirizzo, su Disposizione, stante in pregresso Collegio dei Docenti, Delibera 23, di cui in Verbale 2 del 17 settembre 2021, ratificata con Delibera 119, *sub k*, in Verbale XVI del 24 settembre 2021 di Consiglio di Istituto;
- la Delibera 24, assunta, dal **Collegio dei Docenti** del 17 settembre 2021, come in Verbale 2, di pari data, circa **l'Individuazione dei Membri interni del Comitato di Valutazione**, con Delibera di ratifica dello stesso, 119, *sub. l*, da parte del **Consiglio di Istituto**, come in Verbale XVI del 24 settembre 2021, la cui valenza è disposta in termini triennali, **2021/2022; 2022/2023 e 2023/2024**;
- **L'Individuazione** dei **Docenti/Tutor** (Incarichi prot. n.ri 3200 e 3201, entrambi con titolare /07-02 del 5 ottobre 2021), referenti, su pregresse Disposizioni, come in Tabella indicato:

N.	Nome e Cognome	Ordine Scuola	Insegnamento	Tutor assegnato_prot. Incarico
1	Lucia MALVASI	EEEE	Posto Comune	Palmira Napolitano n. 3201_5/X/2021
2	Guido Ingiona SCAFFIDI	S.S. I GRADO	Arte e Immagine	Tiziana Grassi, n. 3200_5/X/2021

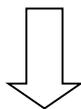
TENUTO CONTO che l'anno scolastico, nel quale i Docenti vengono immessi nei ruoli dello Stato, costituisce il cosiddetto **Anno/Periodo di Prova**, durante il quale Essi sono tenuti a prestare il loro Servizio, in tutte le Attività istituzionali ed a partecipare alle Iniziative di Formazione, Loro destinate,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituzione in intestazione nelle more delle Responsabilità connesse al ruolo
TRASMETTE



con la presente, agli Interessati:

- a. Nota M.pi., n.ro AOODGPER_30345 del 4 ottobre 2021;
- b. Linee Guida di riferimento, pur rinviando, per ogni analitica, alla Normativa di specie.



- **Precisando la centralizzazione dell'Attività Formativa Straordinaria, sui Processi di Innovazione in atto, con particolare riferimento all'Analisi dei Provvedimenti, legati all'Emergenza, alla Digitalizzazione dei Processi e Strumenti di Apprendimento, al nuovo Curricolo di Educazione Civica, all'uso responsabile di Internet, alla Valutazione degli Apprendimenti,**

si confermano le caratteristiche salienti del Modello formativo, già, sperimentato, così come previsto dal DM n.ro 850/2015, sulle cinquanta (leggasi 50) ore previste, in linea generale, così articolato:

- Incontro Propedeutico iniziale e di Restituzione finale, per sei/6 ore.
 - Formazione online/Piattaforma Indire, per venti/20 ore.
 - Attività Formative in presenza (laboratori, potendo includervi anche le Visiting, divenute non più obbligatorie, in Scuole innovative) , per 12 ore.
 - Attività di Peer to Peer, comprensive di Osservazione in Classe Tutor-Docente e Docente-Tutor (da Pianificare anche mediante apposita strumentazione operativa), per dodici/12 ore.
 - Compilazione dei Documenti/Portfolio professionale, che costituiranno, al termine, il Dossier finale, tra questi:
 - Curriculum Formativo, con almeno un'Esperienza completa;
 - Patto per lo Sviluppo, formativo-professionale, tra il Docente neo immesso ed il Dirigente scolastico.
 - Bilancio delle Competenze (iniziale/finale);
 - Titolo e Sintesi dell'Attività didattica;
 - Bisogni formativi futuri;
- Questionario.

Al fine di ampliare l'Esperienza formativa, collegabile ai Laboratori, ulteriori materiali, riferibili alle priorità citate, saranno resi disponibili, durante l'anno, attraverso l'ambiente online:

- della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, al fine di supportare la Progettazione e la documentazione di Attività didattiche, correlate alle Tematiche sopra indicate.
- del Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con altri Enti, pubblici e di formazione.

Sono annoverate, tra gli Strumenti, a supporto dell'Attività formative, per i neo-assunti: la Piattaforma eTwinning e la Piattaforma ELISA. La prima, con riferimento alle attività di internazionalizzazione e di innovazione dei modelli didattici e di apprendimento; la seconda, finalizzata a fornire, alle scuole, strumenti per il contrasto al cyberbullismo ed al bullismo. Tra le diverse Attività formative, infine, la possibilità, ripristinata, del "VISITING", l'Esperienza diretta nelle Scuole che presentano particolari profili, in termini di innovazione, consentito, a Domanda, solo ad un numero ristretto di Docenti.

Di seguito, una Sintesi:

La Formazione in Ingresso del cosiddetto *Anno di Prova in Servizio*, è prevista, ai sensi dell'art. 68 del vigente Contratto Collettivo Nazionale, Comparto Scuola, ed è regolata dall'art. 440 del D.lvo n.ro 297/1994, nonché, dalle successive Circolari e Note ministeriali, fino al recente DM 27 ottobre 2015, n.ro 850, che ne prevede una diversa e più incisiva configurazione, in attuazione di quanto all'art. 1, commi da 115 a 120, della Legge 13 luglio 2015, n.ro 107. Nota n.ro 36177 del 5 novembre 2015.

Le Iniziative Formative, destinate ai Docenti in *Anno di Prova in Servizio* si inquadrano nella complessiva Offerta di Opportunità di **Formazione Permanente**, e, come queste, rientrano nell'aspetto determinante per promuovere **Modalità, attive e consapevoli, di Esercizio della Professione Docente**, adeguate alle Innovazioni della Scuola ed alle Trasformazioni della Società. Riguardo, in specie, a quanto in oggetto, è da operare, innanzitutto, la seguente chiarificazione:

► **Sono tenuti ad effettuare il Periodo di Formazione (cinquanta/50 ore)**, su Modello e-learning integrato, cioè, composto da Momenti di **Formazione on-line** e da Momenti di **Incontri in presenza e di Prova** (per il quale ultimo, vale l'effettuazione di **centottanta/180 Giorni di Servizio**, di cui, almeno centoventi/120, svolte in Attività didattiche, ivi, compresi i Periodi di Sospensione delle Lezioni, nei quali sono computate tutte le Attività didattiche, quali Esami e Scrutini ed altro, ad esclusione, comunque, dei giorni, riferibili a Ferie, Assenze per Malattia, Congedi parentali, Permessi retribuiti ed Aspettativa i Docenti:

- A) Neoassunti, a Tempo Indeterminato, al primo anno di servizio;



- B) Assunti, a Tempo indeterminato, negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la Proroga del Periodo di Formazione e Prova o che non abbiano potuto completarlo;
- C) Assunti, a Tempo Indeterminato, che, in caso di precedenti Valutazioni negative, ripetano il Periodo di Formazione e Prova.
- D) Che abbiano ottenuto il Passaggio di ruolo;
- E) Personale neoassunto, su posti, di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021, convertito con Modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva, secondo le disposizioni, di cui al DM 242/2021. Laddove il Personale abbia, già, esperito positivamente il Periodo di Formazione e Prova, nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

► **Non sono tenuti ad effettuare il Periodo di Formazione**, come sopra, **i Docenti** che:

- Abbiamo, già, svolto il Periodo di Formazione e Prova o il Percorso FIT ex DDG 85/2018, nello stesso Grado di nuova immissione in ruolo;
- Abbiamo ottenuto il rientro, in un precedente ruolo, nel quale abbiamo, già, svolto il Periodo di Formazione e Prova o il Percorso FIT ex DDG 85/2018;
- Già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'Anno di Formazione e di Prova o il Percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano, nuovamente, assunti, per il medesimo Grado;
- Abbiamo ottenuto il Trasferimento, da posto comune a sostegno e viceversa, nell'ambito del medesimo Grado;
- Abbiamo ottenuto il Passaggio di Cattedra, nello stesso Ordine e Grado di Scuola.

Dunque, ferma restando, comunque, la Partecipazione del Docente alle Attività Formative, previste dall'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 1, comma 124, della Legge citata, le Attività Formative mirate, cioè, relate al Periodo di Formazione e di Prova - finalizzate a consolidare le Competenze, inerenti lo stesso *Profilo Docente* e gli *Standard* professionali richiesti, inclusive di Parametri del Modello e-learning integrato, per cui prevedasi la Partecipazione a momenti di **Formazione on-line ed ad Incontri in presenza**, promossi ed organizzati dagli Uffici Scolastici Regionali/ Ambiti Territoriali di riferimento, per, complessivamente, non meno di **cinquanta/50 ore (venticinque/25 ore in presenza e venticinque/25 ore a distanza)**, coordinate da un Tutor-Facilitatore d'Apprendimento - sono sintetizzabili nelle Fasi, registrate nella seguente

- **Tabella di Sintesi del Percorso Formativo con Ipotesi di Pianificazione delle Attività, Anno di Prova in Servizio, anno scolastico 2021/2022**

N.	Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze	Descrizione e Obiettivi	Durata	Modalità
Premesso una Quantificazione per: - Attività online su Piattaforma, per un impegno forfettario di venti/20 ore; - Attività di Peer to Peer con i Tutor per un impegno di dodici/12 ore complessive, le restanti ore, previste per: Incontri Iniziali/di Restituzione Finale (per c.a. 6 ore) e per Laboratori Formativi in presenza (per c. a. 12 ore), sono da scandire, secondo l'analitica, in Tabella, che concilia la vecchia con la nuova impostazione, al fine di dare attenzione ad una Formazione il più efficace ed efficiente possibile						
1°	Individuazione Docenti in Anno di Prova e Formazione in Servizio	<i>Atti</i>	Prima metà di Settembre	Attivazione Formazione in Servizio	Periodo di riferimento	Interrelazione con il/la Docente
2°	Informazione al Docente interessato , da parte del Dirigente scolastico, agli Interessati su: Obblighi di Servizio e Professionali, connessi al Periodo di Prova, Modalità di Svolgimento e di Conclusione del Percorso con particolare riguardo alle nuove Funzioni, attribuite ai Tutor	<i>Dirigente scolastico e Docente interessato</i>	Primi mesi di Servizio	Definiti, nel presente Atto	Fase iniziale con Assistenza per tutto il Percorso	Frontale, in Presenza e non
3°	Nomina del Tutor , sentito il parere del Collegio dei Docenti	<i>Dirigente scolastico e Collegio Docenti</i>	Entro il 30 Settembre	ruolo del Tutor, da cogliere nella nuova e centrale significanza (art. 11 del DM 850/2015) - non solo, cioè, per la fase finale del Periodo di Prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al Dirigente scolastico, circa le caratteristiche	Intero periodo	Frontale, in Presenza e non



				dell'azione professionale del Docente in anno di Prova e Formazione, del quale è Tutor - di relazionalità per l'intero anno scolastico, vista la sua importante funzione di Accoglienza, Accompagnamento, Tutoraggio e Supervisore professionale , sulla scorta della figura del Tutor, accogliente degli Studenti universitari, impegnati nei Tirocini formativi attivi (DM. 11 novembre 2011).		
4°	Incontro propedeutico per la Presentazione delle Caratteristiche del Percorso Formativo	<i>USR/ Ambito Territoriale con la collaborazione delle Scuole polo SR/ Ambito Territoriale</i>	Da Ottobre	Organizzazione volta ad illustrare le Modalità generali del Percorso di Formazione, il Profilo Professionale atteso, le Innovazioni in atto nella Scuola.		Frontale in Presenza, anche da remoto
5°	Programmazione Annuale Personale	<i>Docente interessato e Tutor</i>	Entro il 31 Ottobre	Relazione, da allegare al Portfolio in consegna, alla fine dell'anno scolastico, al Comitato di Valutazione, nella quale vanno specificati, condividendoli con il Tutor, assegnato, gli Esiti di Apprendimento attesi; le Metodologie didattiche; le Strategie inclusive per Alunni con Bisogni Educativi Speciali e di Sviluppo delle Eccellenze; gli Strumenti ed i Criteri di Valutazione, che costituiscono, complessivamente, gli Obiettivi dell'Azione didattica, la cui Valutazione è parte integrante della Procedure di Valutazione del "Periodo di Prova". Detta Programmazione è correlata ai Traguardi di Competenza; ai Profili, culturali, educativi e professionali; ai Risultati di Apprendimento ed agli Obiettivi specifici di Apprendimento, previsti dagli Ordinamenti vigenti ed al Piano dell'Offerta Formativa.	Non computate	Personale autonoma e Frontale in Presenza
6°	Bilancio* delle Competenze Professionali	<i>Docente interessato, Tutor e Dirigente scolastico</i>		Formalizzazione, in forma di Autovalutazione, al fine di evidenziare i Punti da potenziare ed elaborare un Progetto di Formazione		
7°	Patto per lo Sviluppo	<i>Dirigente scolastico e</i>				



	professionale del Docente <i>Patto Formativo</i>	<i>Docente interessato</i>	Indicativamente, a partire dalla metà del mese di Dicembre	professionale del Docente, confluyente, appunto, nel Patto di Sviluppo Professionale, il quale altro non è che il risultato del Bilancio delle Competenze iniziale, che ne è propedeutico, e quello finale. Esso, dunque, ponendosi, tra questi, in medias res, si delinea come un vero e proprio Progetto di Formazione in Servizio, di intesa tra Dirigente scolastico e Docente interessato, sulla base del Bilancio delle Competenze, sentito il docente <i>Tutor</i> e tenuto conto dei bisogni della Scuola, al fine di presentare gli Obiettivi di natura culturale, disciplinare, metodologica e relazionale, da perseguire, attraverso tutte le Attività formative, sia a livello territoriale, che di Istituzionale scolastica.		Piattaforma on - line con Modello Bilanci (nota n. 36167)
8°	Formazione on - line	<i>Docente interessato</i>	Indicativamente, a partire dalla metà del mese di Dicembre per tutto il Percorso del Docente interessato	Fase che consente di: ·elaborare un proprio Portfolio personale; ·Rispondere ai diversi Questionari per il Monitoraggio delle diverse fasi del Percorso formativo; · Consultare Materiali di Studio, Risorse didattiche e Siti dedicati, stimolando l'Analisi e la Riflessione sullo stesso Percorso formativo, al fine di migliorare la Capacità di Progettazione, di Realizzazione e di Valutazione delle Attività didattiche.	20 ore	Piattaforma on - line
9°	Predisposizione e Trasmissione delle Linee Guida sull'Organizzazione del Peer to Peer e del Portfolio Docente	<i>MIUR/ Indire</i>		Fase volta a sviluppare Competenze sulla conduzione della Classe e sulle Attività di Insegnamento sul Sostegno alla motivazione degli Allievi, sulla Costruzione di Climi positivi e motivanti e sulle Modalità di Verifica Formativa degli Apprendimenti con la Predisposizione del Portfolio Professionale da consegnare al Dirigente scolastico, nei termini che verranno comunicati dallo stesso.	12 ore articolate, in linea di massima:: ·3 ore di Progettazione condivisa; ·4 ore di Osservazione del Docente in Anno di Prova nella Classe del Tutor; ·4 ore di Osservazione del Tutor nella Classe del Docente in Anno di Prova ; ·1 ora di Verifica dell'Esperienza	In presenza, a Scuola, con il supporto della Piattaforma on - line
	Peer to Peer	<i>Docente interessato e Tutor</i>	Dal mese di Dicembre Dal mese di Dicembre			



10°	Bilancio delle Competenze Finali *	<i>Docente interessato e Tutor</i>	Maggio/Giugno	Formalizzazione, resa sempre in forma di Autovalutazione, come il Bilancio iniziale, ma, al contrario di quello, che è occasione di Riflessione, in vista di un Miglioramento, in questo confluiranno i Progressi di professionalità, l'Impatto delle Azioni Formative realizzate e gli Sviluppi ulteriori, da ipotizzare, permettendo, dunque, di registrare le Competenze raggiunte, delineando i Miglioramenti conseguiti ed i Punti che restano, ancora, da potenziare.	<i>Facoltativo*</i>	Piattaforma on - line
11°	Incontri di Restituzione finale	<i>USR/ Ambito Territoriale con la collaborazione delle Scuole polo</i>	Maggio	Incontro volto alla valutazione complessiva dell'Attività formativa svolta ed alla raccolta dei Dati in feed back.		Frontale in presenza
12°	Valutazione del Docente interessato	<i>Comitato di Valutazione (Componente professionale interna)</i>	Dal mese di Giugno	Colloquio finale , di fronte al Comitato di Valutazione.		Frontale in presenza
	Note	<p>A fine del Percorso, svolte le suddette Attività (che ammontano complessivamente a 50 ore di formazione), gli Interessati sostengono il colloquio, innanzi al Comitato di Valutazione, per la conferma o meno del ruolo dal Dirigente scolastico, che, a tal fine, tiene conto del Parere, espresso dal Comitato, dal quale può, motivatamente, discostarsene.</p> <p>Il Superamento dell'Anno di Prova è subordinato allo Svolgimento di 180 giorni di servizio, di cui almeno 120 di effettiva attività didattica. Senza lo svolgimento dei predetti giorni, i Docenti in questione non possono essere ammessi al colloquio, non superano l'Anno di Prova e devono ripeterlo.</p> <p>** Il BILANCIO DELLE COMPETENZE FINALI* non è più previsto come obbligo perché, in esso, <i>“sono state confermate le competenze, già, individuate, interpretate più come fabbisogno formativo che come competenze possedute”</i>. Il Bilancio finale, in sostanza, si configura nel Portfolio digitale, insieme ai Bisogni Futuri, potendo rivedere il Bilancio iniziale e segnando le modifiche, a fine Percorso.</p>				

Sul disposto Quadro, sopra registrato, per qualsiasi ulteriore informativa, si inserisce, comunque, l'interrelazione con i preposti Referenti, in primis, quelli di Istituto. In tale contesto, l'ATPC, considerati i Bisogni, emergenti dal Contesto, dà Indicazioni, sulle Modalità di articolazione del Percorso Formativo, mentre, il Dirigente scolastico dell'Istituto, sede di Servizio del Docente, avrà cura di validare i Percorsi degli Stessi e cercherà di facilitare lo scambio esperienziale e la riflessione. Appunto a tale riflessione, contribuisce l'adozione, tra le Attività, inserite nelle Procedure dei Docenti in Anno di Prova del *** Bilancio delle Competenze Professionali** - un atto, introdotto alla fine degli anni 80, dal ministro del lavoro francese, *Michael Delebarre*, utilizzato, in seguito, per lo più, in ambito europeo, come strumento utile, ai fini dell'Orientamento e della Formazione dei Lavoratori, che ha portato, nell'anno 2000, alla nascita del *“Qualité Europe Bilan de Compétences”*, una iniziativa, coinvolgente molti Stati membri dell'Unione Europea, allo scopo di diffondere questa nuova Metodologia di Lavoro per riconoscere, identificare e Valorizzare le Competenze, personali e professionali, di un Individuo, nel corso della sua vita. L'Approccio, appena menzionato, infatti, dovrebbe aiutare ogni Persona a tracciare il Quadro delle Competenze, già, acquisite, in un particolare ambito lavorativo, facendo emergere i Bisogni formativi, per giungere all'elaborazione di un Progetto specifico ed anche evolutivo del proprio Status, professionale e personale. La stessa parola Bilancio implica questo significato di Tappa, Occasione di Riflessione, in vista di un Miglioramento. Il fatto che la sua Formalizzazione viene resa in forma di Autovalutazione, come recitato dal D. M. n.ro 850/2015, fa sì che si intenda una Tipologia strutturata, quindi, con una successione di Domande standardizzate, su determinati aspetti, inerenti la Funzione Docente, su cui è possibile fornire Risposte aperte (richiedono di motivare quanto affermato, il che, permettendo una forma discorsiva e narrativa, permette di identificare meglio i Punti di Forza e le Criticità del vissuto professionale ed, al contempo, di definire, con maggiore chiarezza, le Prospettive di miglioramento per il futuro), semi-aperte o chiuse.

Gli Esiti della Formazione del Docente o Educatore, in Anno di Prova saranno verificati, sulla base di determinati **Criteri** - presenti nell'art. 4 D. M. n.ro 850, il quale insiste sul raggiungimento degli Standard professionali, inerenti la funzione Docente, che afferiscono all'area didattica, organizzativa, relazionale ed, in via generale, al Profilo specifico della



Funzione Docente, con tutte le connesse Responsabilità. All'elencazione dei Criteri, segue la delineazione di ciò che potrà tornare utile per la verifica delle Competenze, di cui sopra, mentre, le Indicazioni, fornite nei commi 1, 2, 3, 4 e 5 dello stesso articolo, permettono di tracciare, in via generale, i Punti Focali della Formazione iniziale, che andranno a confluire, nel cosiddetto Patto per lo Sviluppo Professionale, di cui è propedeutico il Bilancio delle Competenze iniziali.

Si fa Riferimento ai seguenti Format, richiedibili, presso gli Uffici Amministrativi, e si rinvia agli Allegati Atti M_pi.

- a- Format "Patto Formativo"
- b- Format "Bilancio Competenze"
- c- Format "Registro Attività Peer to Peer"
- d- Traccia "Osservazione PTOF"
- e- Format "Griglia Osservazione D. s."
- f- Format "Relazione Tutor"

Allegato 1a_ Nota Mpi n.ro AOODGPER_30345 del 4 ottobre 2021.

Allegato 1b_ Nota USR CAL n.ro AOODRCAL_18094 del 10 ottobre 2021.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*

