



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



Prot. n. ro 3203./07-02

Rose, 05/X/ 2021

Ai Referenti dei Plessi
Al Referente Covid di Istituto
A Direttore sga di Istituto
Al RLS, al RSPP ed alla RSU di Istituto
Al Medico competente
A tutto il Personale Docente ed Ata
Ai Genitori
Agli Atti Istituzionali sul Sito per massima Trasparenza
SEDE

Oggetto: Dispositivo Dirigenziale di Designazione, per l'Applicazione e la Verifica delle Regole del Protocollo di Regolamentazione a Contrasto e Contenimento della Diffusione del virus COVID 19, detto "Comitato Covid", negli ambienti di Lavoro, anno scolastico 2021/2022

VISTO il Protocollo di Sicurezza dell'Istituto, ad incrementare l'Efficacia delle Misure Precauzionali di Contenimento, da adottare per contrastare l'Epidemia da COVID-19, detto "Protocollo Covid di Istituto", correlato all'Emergenza in atto (art. 271 D.Lvo n.ro 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.) con Informativa per categoria di Soggetti interessati, emesso, attraverso Dispositivo dirigenziale, n.ro 2932/04-08 del 20 settembre 2021;

RICHIAMATA ogni **Normativa di specie**, citata nel suddetto "Protocollo Covid di Istituto", prot. n.ro 2932/2021.

TENUTO CONTO dell'**Urgenza del Mantenimento di Misure contenitive**, volte, soprattutto, a garantire lo Svolgimento delle Lezioni in totale sicurezza, con valutazione dei singoli Impatti, scaturibili;

RICHIAMATO il **Dvr di Istituto**, con riferimento all'ultimo aggiornamento;

VISTO l'**Organico di Istituto**, in essere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituzione scolastica in intestazione nelle more delle Responsabilità connesse al ruolo

PREMESSO

- **Notifica, con Trasparenza massima**, della necessità di **Individuazione** delle apposite **Figure**, così come quella in oggetto, resa anche attraverso, *OO. CC.* di Istituto - in primis, il Collegio, attraverso Delibera 35, Verbale 2 del 17 settembre 2021, ratificata in Seduta del Consiglio di Istituto, Delibera 127, Verbale XVI del 24 settembre 2021.
- Valutazione della Disponibilità all'Incarico, nonché, dell'Esperienza, nell'ambito della Pubblica Amministrazione, degli Incaricati, così come della Sua Persona.

La resa Informativa, circa il **Trattamento Dati**, secondo i Principi di liceità - conformemente, alle Disposizioni del G.D.P.R. e di, eventuali, altre Disposizioni di Legge di riferimento - e correttezza, nonché, per scopi determinati (Obbligo di determinare le finalità) espliciti (Obbligo di informativa agli Interessati) e legittimi con Obbligo di Assunzione, Raccolta e Trattamento per un fine lecito). Tanto, con Riferimento ai **Dati personali e particolari**, in **applicazione del Protocollo Covid-19**.

DECRETA



di costituire, per ottemperare agli Obblighi, di cui in spettanza, il Comitato di Istituto, per l'Applicazione e la Verifica delle diverse Misure per il contrasto ed il contenimento della Diffusione del virus Covid-19, negli ambienti di Lavoro, così composto:

Incarico
Dirigente scolastico
DSGA
Referente Covid
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Responsabile del S.P.P
Rappresentanza Sindacali
Referente Plesso Infanzia Stio
Referente Plesso Primaria Stio
Referente Plesso Infanzia Saporita
Referente Plesso Primaria Rose c.tro
Referenti Plesso Secondaria II grado Rose c.tro
Referente Plesso Infanzia Petrarò
Referente Plesso Primaria Petrarò
Referente Plesso Infanzia Campelise
Medico Competente

Il presente Incarico, consistente nel Determinare l'Applicazione delle Regole, introdotte dal Protocollo condiviso, ma anche nel garantire la loro realizzazione, mediante lo Svolgimento di opportune Verifiche, deve intendersi erogato, nell'ambito delle proprie attuali mansioni, senza, ulteriori remunerazioni, se non con una Incentivazione ad Intensificazione riconosciuta.

Specifiche azioni sono:

- a) Segnalazione di ogni possibile necessità di Beni e/o di modifica del Protocollo di Regolamentazione in funzione di Mutazioni legislative o epi-pandemiologiche;
- b) Partecipazione alla Riunione periodica del Comitato, per valutare l'Applicazione del Protocollo di Regolamentazione e formalizzarne eventuali Modifiche;
- c) Rilevazione, in tempo reale, della Temperatura corporea per il Personale, sia in ingresso che in uscita nella/dalla Scuola, con segnalazione alla Dirigenza in caso di sfioramento dei livelli normali;
- d) Raccolta Dati e/o emergenze su apposito Registro tracciabilità.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amoriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Uffici

