



Ministero dell'Istruzione  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L.Docimo"**  
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)  
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  
E-Mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it)  
Pec [csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.istitutocomprensivorose.edu.it](http://www.istitutocomprensivorose.edu.it)



Prot. n. ro 2816/ 01-01

Rose, 14 /09/2021

Al Personale Docente dell'Istituto, vari Ordini/Gradi  
Al Direttore sga dell'Istituto  
Agli Atti  
**SEDE**

**Oggetto: Aggiornamento Calendarizzazione Attività Inizio anno scolastico 2021/2022, prima dell'Avvio delle Lezioni**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*dell'Amministrazione, in intestazione*

**TRASMETTE**

La seguente Calendarizzazione del Piano delle Attività, propedeutiche all'Inizio dell'anno scolastico 2021/2022, prima dell'Avvio delle Lezioni

Data	Personale Interessato	Orario	Sede	Dettaglio Attività
Merc. 1/9/2021	Personale Docente ed Ata in nuova assegnazione	Dalle 8:30	Uffici di Segreteria, plesso centrale Rose c.nro	Presenza di Servizio
	Personale Docente ed Ata		Verifiche Green Pass con disposizione Impegni	
Giov. 2/9/2021	Personale Docente ed Ata	Secondo Turnazione ed Incontri per Definizione Assegnazioni ed Incarichi		
Ven. 3/9/2021				
Lun. 6/9/2021				
Mart. 7/9/2021	Personale Docente	10:30	Modalità on line	I Collegio dei Docenti (OdG, relativo alla Convocazione)
	Personale Docente: Staff di Dirigenza (Referenti di Plesso), Funzioni Strumentali, Incaricati	12:00	In Presenza, plesso centrale Rose c.nro	Azioni per Avvio anno scolastico
Merc. 8/9/2021	Docenti in Organico	9:00>11:30	Possibile Modalità mista/in presenza (nei Plessi) ed on line (tra Plessi) in orizzontale per Ordine/Grado di Scuola	Riunioni per Dipartimento Confronto sulle Competenze in uscita; Analisi degli Obiettivi da raggiungere, con la Predisposizione di, eventuali, Prove di Verifica comuni in ingresso e Prove di Verifica di Competenza in uscita; scelte didattiche e Proposte di Percorsi disciplinari e pluridisciplinari; Individuazione Metodologie coerenti con le Competenze da attivare;
Gio. 9/9/2021				
Ven. 10/9/2021				



				Progetti da inserire nel P.T.O.F. Tipologie di prove e/o di attività adeguate alla verifica delle singole Competenze; Interventi di recupero e sostegno didattico
	Dirigenza	Entro le 12:00	Albo di Istituto con valenza di Notifica	Determina Provvisoria Assegnazione Docenti alle Classi
Lun. 13/9/2021	Docenti in Organico	9:00>11:00	Modalità on line in verticale tra Ordini/Gradi di Scuola	Incontri per Azioni di raccordo: ultimo anno Scuola Infanzia e Prima Primaria; Quinta Primaria e Prima Secondaria I grado
		11:00>12:30	Modalità on line e/o in presenza per Ordine/Grado di Scuola	Azioni di raccordo per Classi parallele e/o Classi per Ordine Scuola con Avvio Programmazioni in orizzontale: Modalità Campi di Esperienza; Contenuti tematici e Competenze. Interventi per Alunni, compresi i BES DSA
Mart. 14/9/2021		9:00>11:30	Modalità mista/in presenza (nei Plessi) ed on line (tra Plessi) per Ordine/Grado di Scuola	Consigli di Intersezione/Classi per Programmazione in orizzontale: Modalità Campi di Esperienza; Contenuti tematici e Competenze. Interventi per Alunni, compresi i BES DSA.
Mer. 15/9/2021				
Gio. 16/9/2021				
Ve. 17/9/2021		10:30	Modalità on line	Il Collegio dei Docenti (OdG, relativo alla Convocazione)
	Rapp. Genitori e Cons. Istituto... Ds	12:00	Presenza	Tavolo Tecnico Comune/Scuola
	Membri aventi funzione	19:00	Modalità on line	I Consiglio di Istituto (OdG, relativo alla Convocazione)
Sab. 18/9/2021	Dirigenza	Entro le 12:00	Albo di Istituto con valenza di Notifica	Determina Definitiva Assegnazione Personale Ata Plessi ed Assegnazione Docenti alle Classi
Lun. 20/9/2021	> INIZIO LEZIONI in presenza per ogni Ordine/Grado di Scuola			

PTQSM

precisasi che:

- gli Impegni sopra elencati sono da considerarsi come effettive Convocazioni, per cui vale quale comunicazione agli Uffici di Segreteria, con le quali sussistono contitolarità per i Docenti in servizio per completamento Orario.
- I link per le Riunioni, che si svolgeranno in modalità on line, saranno Comunicati in tempo per l'espletamento, dall' Animatore digitale, a tutti gli Interessati.
- I Verbali, attestanti tutti i Lavori effettuati vanno conservati agli Atti per la disposizione di Consegna negli Uffici di Segreteria.
- Si intendono rispettate le Misure di Contenimento per la vigenza della Situazione emergenziale.



Si ringrazia per la collaborazione.

Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amoriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio