



Prot. n. ro 1537 II.2

Rose, 3/VI/ 2022

Ai Docenti dell'Istituto di ogni Ordine e Grado di Scuola in essere, con particolare attenzione ai Referenti di Plesso, per l'Organizzazione ed ai Coordinatori di Classe per le azioni di Gestione Agli Uffici di Segreteria per il dovuto coordinamento burocratico Agli Atti di Istituto ed online SEDE

Oggetto: Convocazione Consigli di Intersezioni/Interclasse/Classe, solo Componente Tecnica, mese Giugno, "Scrutini finali", anno scolastico 2021/2022, Modalità in presenza/da remoto, tramite Piattaforma Gsuite, con attestazione tramite link di Accesso. Azioni preparatorie

VISTO ed in riferimento ad ogni Normativa in vigore, alle Circolari dirigenziali di Istituto, nonché, all'Organizzazione interna, come da Delibere degli appositi OO. CC., ivi, richiamate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Amministrazione, in intestazione

FORMALIZZA

La Convocazione dei Consigli di Intersezioni/Interclasse/Classe, per tutti gli Ordini e Grado di Scuola, per il mese di Giugno, anno scolastico 2021/2022, Modalità in presenza/da remoto, tramite Piattaforma Gsuite, con attestazione tramite link di Accesso. Per l'analitica, relativa a Data, Orario, si rinvia alla Calendarizzazione, secondo Ordine/Grado di Scuola, presenti, nell'Istituto, posta in calce alla presente.

A seguire, i dettagli organizzativi, comuni di Svolgimento di ogni Consiglio, riunito nella sola componente tecnica, Docenti:

- **Unica Fase Lavori**, di durata entro i 60 minuti, con la sola componente dei Docenti, per discutere i seguenti Punti all'Ordine del Giorno:
 1. Assunzione e Vidimazione **Programmi definitivi**, anno scolastico 2021/2022, con firma degli Studenti, ove, previsto.
 2. Assunzioni **Relazioni Finali**, anno scolastico 2021/2022.
 3. Aggiornamenti in corso "**Documenti di maggio**" 2022, per le Classi di Esami di Stato, anno scolastico 2021/2022.
 4. **Proposta dei Giudizi di Ammissione**, per ciascuno/a Studente/ssa, a cura del Coordinatore, e loro Definizione con **Approvazione collegiale**.
 5. Programmi e/o **Indicazioni** per il **Recupero** delle **Insufficienze**, riportati, per ciascun/a Studente/ssa, da consegnare successivamente.
 6. **Scrutini finali** con **Adempimenti previsti**.

I Sigg. Docenti/Coordinatori avranno cura di organizzare il Materiale di supporto all'Organizzazione, **referente** d'Azione, coordinatore, per la parte digitale, prof. **M. Sangermano**.

Rimangono, comunque, a disposizione i Coordinatori, per Ordine/Grado di Scuola – ins. Giuseppina Adimari, per la Scuola Infanzia; Concettina Longo, per il I Ciclo di Istruzione e le Referenti G: Gagliardi, A. Levato, E. Talarico, per la Secondaria I grado, nonché, le Funzioni Strumentali ed i Responsabili di Plesso, per fornire, eventuale supporto, durante l'espletamento dei Consigli in oggetto. Come sempre, i Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente scolastico ed, in sua assenza, dal Docente più anziano, mentre, il Coordinatore di Classe fungerà da Segretario verbalizzante.

N.B.:

Si Invitano i Sigg. Docenti di:



- a) **Verificare le condizioni di Frequenza**, da parte di ogni Alunno/a, **di almeno tre quarti dell'Orario annuale personalizzato**, secondo Ordine/Grado di Scuola, come dalla Norma di riferimento, art. 2, comma x, del D.P.R. n.ro 122/2009, a meno di, motivate e straordinarie, Deroghe, ammesse, su specifica Delibera degli appositi OO. CC. di Istituto (Delibera 14 di Collegio dei Docenti, Verbale 1 del 6 settembre 2021, ratificata con Delibera 2, *sub d*, di Commissario Straordinario di Istituto, Verbale I del 15 settembre 2021). Questo Criterio assume la sua importanza nella considerazione del Valore dell'Istruzione e Formazione scolastica, che, altrimenti, non avrebbe ragione di esistere, in un luogo e con Professionalità, ad hoc disposti, potendo Ognuno assumere una propria Modalità di Istruzione, annullando il concetto, appunto, di Frequenza scolastica, nel rispetto di Chi, invece, la rispetta con continuità e costanza. Ovvio è che la condizione delle sole Assenze non può essere l'unico Criterio di non Ammissibilità, dovendo questo essere legato, come è, implicitamente, anche al Profitto, onde - in carenza o non acquisizione delle Competenze, richieste - non compromettere lo Sviluppo, personale ed educativo, dal punto di vista dell'Apprendimento e dei Risultati futuri degli Studi. Tanto, anche in presenza di PdP e di Pel (Leggi nn. 104/1992 e 170/2010). Una Valutazione questa, che, nelle Classi dell'Ordine/Grado di Scuola Primaria, istruzione di base, è bene condividere, con sottoscrizione di apposito Verbale di Consiglio di Classe (indetto, in modalità Straordinaria) con la Famiglia, per le ragioni di Opportunità ed Agevolazione, nella Prosecuzione della Formazione: *Non sempre l'Ammissione non supportata dalle idonee Competenze, infatti, è un bene per l'Alunno/a*. A seguire, il Consiglio di Classe formalizza un breve Giudizio motivato, al riguardo della predetta Non Ammissione. In caso di non Ammissione alla Classe Successiva, anche per il numero cospicuo di Assenze e/o di Deroghe alle stesse, di raccolta della Documentazione di supporto, quale:
- Comunicazione intermedia alle Famiglie delle Assenze, in numero tale da compromettere l'Ammissione alla Classe successiva;
 - Assunzione, per tempo, non in data successiva, delle giustificazioni delle Assenze di riferimento;
 - Altre Attestazioni.
- b) **Attendersi alla Modulistica unica**, già, consegnata ed in archivio (Funzione Strumentale POF/PTOF), al fine di rendere uniformità all'azione di Scuola .
- c) **Inserire sul Registro Elettronico, le Valutazioni di Riferimento**, almeno due giorni prima dello svolgimento dei Consigli, onde rendere snello ed efficace il Processo di Valutazione. La Modalità è la solita, già sperimentata ed a conoscenza.

A seguire, il

CALENDARIO CONVOCAZIONI

(Referente Ordine/Grado Scuola: inss. M. T. Gallo, per la Scuola Infanzia, e D. Paletta, per il Primo Ciclo di Istruzione; proff. G. Gallo, per la Scuola Secondaria di I grado, G. Liguori e G. Garofalo, per la Scuola Secondaria di I grado, Liceo Classico)

Oggetto:

A seguire, la CALENDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRI

➤ Calendarizzazione SCRUTINI- mese giugno 2022				
DATA	ORDINE/GRADO SCUOLA	ORARI		
28/06/2022	INFANZIA STIO	16:00-17:00 In presenza/Da remoto Sc. dell'Infanzia Saporita		
	INFANZIA SAPORITA			
	INFANZIA PETRARO			
	INFANZIA CAMPOLISE			
14/06/2022	PRIMARIA STIO	08:30-13/30 In presenza Sc. Primaria Rose centro		
	PRIMARIA ROSE CENTRO			
	PRIMARIA PETRARO			
09/06/2022	SECONDARIA DI I GRADO	1A	15:00>15:45	Da remoto
		1B	15:45>16:30	
		2B	16:30>17:15	
		3A	17:15>18:00	
		3B	18:00>18:45	
		2A	18:45>19:30	
➤ Consegna Atti entro 30 giugno 2022, per le Classi non impegnate negli Esami di Stato, per le quali la Consegna è prevista entro l'avvio degli Esami				



➤ ESAMI STATO I CICLO ISTRUZIONE			
GIUGNO	Lunedì 13	9:00	RIUNIONE PRELIMINARE
	Martedì 14	9:00 > 13:00	PROVA SCRITTA DI ITALIANO
	Mercoledì 15	9:00 > 13:00	PROVA SCRITTA COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE
	Giovedì 16 giugno 08:30 > 13:30 13:30>14:30	CORREZIONE COLLEGALE	
		RATIFICA PROVE SCRITTEE	
	PROVE ORALI		
	Martedì 21 giugno	08:30>12:30	Prove orali sez. A
Mercoledì 22 giugno	08:30>12:00	Prove orali sez. A	
Giovedì 23 giugno	08:30>12:30	Prove orali sez. B	
Giovedì 23 giugno	13:30>14:30	Plenaria ratifica finale	

A seguire, si richiama/indica la Procedura di Caricamento della Valutazione II Quadrimestre:

PER LA SCUOLA DELL' INFANZIA

SELEZIONARE la Voce **SCRUTINI** dalla homepage di Argo DidUp

- 1) **CLICCARE** su **GIUDIZI**:
 - a) **SCEGLIERE** la **CLASSE**;
 - b) **ACCEDERE** su **VLG – RILEVAZIONE** dei **PROGRESSI**;
 - c) **PROCEDERE** con **LA VALUTAZIONE FINALE S.F.**
 - d) **INSERIRE** le valutazioni sui quattro/4 Livelli di Apprendimento: **A=Avanzato**; **B= Intermedio**; **C= Base** e **D= Non raggiunto**
 - e) **BLOCCARE TUTTI I GIUDIZI**

PER LA SCUOLA PRIMARIA

SELEZIONARE la Voce **SCRUTINI** dalla homepage di Argo DidUp

- 1) **CLICCARE** su **GIUDIZI**:
 - a) **SCEGLIERE** la **CLASSE**;
 - b) **ACCEDERE** su **VLG – RILEVAZIONE** dei **PROGRESSI**;
 - c) **PROCEDERE** con **LA VALUTAZIONE FINALE (SF)**;

- 2) **CLICCARE SU COM - NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**
 - a) **PROCEDERE CON SF GIUDIZIO FINALE (SOLO PER LE CLASSI QUINTE)**

- 3) **CLICCARE su GVC GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**
 - a) **ACCEDERE SU SF SCRUTINIO FINALE**
 - b) **PROCEDERE CON LA VALUTAZIONE**

- 4) **CLICCARE SULLA RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**
 - a) **SCEGLIERE PER LE RISPETTIVE CLASSI: OB1-OB2-OB3-OB4-OB5 SCRUTINIO FINALE**;
 - b) **INSERIRE LE VALUTAZIONI sui quattro/4 Livelli di Apprendimento, individuati dal M_pi.: Avanzato; Intermedio; Base e In Via di Acquisizione.**

- 5) **BLOCCARE TUTTI I GIUDIZI**

I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA E/O MATERIA ALTERNATIVA INSERIRANNO LE VALUAZIONI DA:

- 1) **SCRUTINI**
- a) **CARICAMENTO VOTI**
- b) **SCRUTINIO FINALE**

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO

1. **SELEZIONARE** la voce **SCRUTINI**, dalla homepage di Argo DidUp,;
2. **CLICCARE SCRUTINIO FINALE**;
3. **PROCEDERE** col **CARICAMENTO** di **VALUTAZIONE** e **ASSENZE**, per singolo Studente e per ogni Disciplina insegnata.
4. **SELEZIONARE NUOVAMENTE** la voce **SCRUTINI**
5. **CLICCARE** su **GIUDIZI**, scegliere la classe e procedere alla **VALUTAZIONE FINALE** cliccando sul singolo alunno



PER I COORDINATORI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

- 1) **SELEZIONARE LA VOCE SCRUTINI**
CLICCARE SU:
- a) **CARICAMENTO VOTI**
 - b) **PERIODO DELLA CLASSE**
 - c) **SCRUTINIO FINALE**
 - d) **VOTI E ASSENZE**
 - e) **AVANTI**
 - f) **AZIONI**
 - g) **RIPORTA ESITO e MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI**
 - h) **BLOCCARE I VOTI**

L'Animatore Digitale avrà cura di rendere visibili alle famiglie i risultati degli scrutini.

☐ Infine, si richiede, ad ogni Docente, di ogni Ordine/Grado di Scuola: massima disponibilità ed attivazione alla Diffusione dell'azione, per accertarsi che vi sia la **Consultazione dei Risultati finali on line, da parte di tutti i Genitori**. Le Pagelle saranno pubblicate, su Argo dalla Segreteria subito dopo la firma del Dirigente scolastico.

- **NB:** si intendono parte della presente le *OO. MM. vigenti, sugli Esami di Stato* ed i, relativi, Allegati, reperibili on line

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amoreglio*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Uffici*

