



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

Prot. n. *ro* 1356/II.1



Rose, 10/ V/ 2022

Ai Sigg. Componenti il Consiglio Istituto

Me medesima

Componente Docente, inss: G. Adimari, E. Belmonte, G. Esposito, C. Longo, M. P. Sangermannano e G. Sena

Componente Ata: sig.*ra* G. Autiero

Componente Genitoriale, sigg.: G. Amato, R. Calabrese, R. Constanta, R. Passarelli, A. Pangaro, A. Policaro

All'Albo di Istituto

SEDE

Oggetto: Convocazione CONSIGLIO ISTITUTO, anno scolastico 2021/2022

La presente, per

INVITARE

la S. v. a partecipare al Consiglio di Istituto, indetto per le Attività di pertinenza, relative all'anno scolastico 2021/2022, che si terrà

➤ **Lunedì 23 maggio 2022, alle ore 16:00**

Modalità dell'Incontro mista, remoto/in presenza (essendo, in loco, già, i Componenti della Giunta Esecutiva, con aggiunta di Presenza del Presidente), tramite Piattaforma *Gsuite for education*, ID: <https://meet.google.com/och-gpvi-zaf>, alla quale:

- Il **Personale interno** accede con le Credenziali istituzionali, in loro possesso;
- I **Rappresentanti dei Genitori** accedono con le credenziali istituzionali, in possesso dei propri Figli.
- Gli **Esterni**, quali invitati - su mirato Invito, da parte dell'Amministrazione scolastica, inoltrato all'indirizzo e-mail personale di Ciascuno - verranno abilitati, in tempi congrui, dallo stesso Amministratore digitale di Scuola, prof. Marco Sangermannano, di cui il riferimento mail: marcosangermannano@gmail.com.

Motivo della Seduta, la Trattazione dei seguenti *Punti all'Ordine del Giorno*, trasmessi di seguito, a notifica:

1. Delibera **Approvazione del Conto Consuntivo di Istituto 2021**, da parte dei Revisori dei Conti di Istituto, con Atto in prot. n.*ro* 2022/001 del 10 maggio 2022, assunto con prot. interno n.*ro* 1347/VI.3, di pari data.
2. Delibera **Approvazione del Programma Annuale di Istituto 2022**, inoltrato ai Revisori dei Conti, prot. n.*ro* 53/VI.3 del 10/I/2022. Atto Approvazione, da parte dei Revisori dei Conti di Istituto, in prot. n.*ro* 2022/003 del 10 maggio 2022, assunto con prot. interno n.*ro* 1346/VI.3 di pari data.
3. Delibera **Approvazione Ipotesi Contratto Integrativo di Istituto, 2021/2022**, da da parte dei Revisori dei Conti di Istituto, con Atto in prot. n.*ro* 2022/002 del 10 maggio 2022, assunto con prot. interno n.*ro* 1348/VI.3 di pari data.
4. Delibera eventuale **Variazione ed Assestamento Programma Annuale 2022**.
5. Delibera Stato essere **Progetti di Istituto**, per l'anno in corso.
6. Delibera **Conformità Atti Progetti PON/POR** conclusi, alla data della Seduta in espletamento.
7. Delibera di **Ratifica Approvazione Libri di Testo**, per l'anno scolastico **2022/2023**, riferimento Circolare M. pi. n.*ro* 5022 del 28 febbraio 2022.
8. Informativa **Organico Istituto**, anno scolastico **2022/2023**.
9. **Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**, Report Periodico, Convocazione, prot. n.*ro* 1250/IV.8 del 29 aprile 2022.
10. **Eventuali altri Punti emergenti...**, in comunicazione.
11. Delibera di Approvazione del presente **Verbale n.*ro* III/2022**.

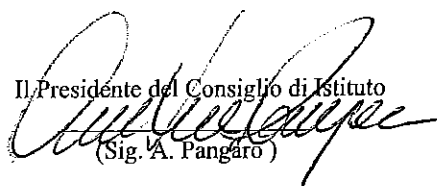


L'Orario di Chiusura della Seduta, tenuto conto degli Argomenti da trattare, è previsto alle ore 17:00 circa, pur se si chiede Tolleranza, per possibili sforamenti alla Temporizzazione indicata.

Netiquette per l'espletamento dell'Incontro in indizione:

1. Collegamento tramite proprio Account personale, onde rendere il Tracciamento della Presenza.
 2. Essere puntuali.
 3. Silenziare il microfono.
 4. Prenotare il proprio Intervento, scrivendo nella chat o dando un segnale di attenzione (alzata di penna, etc...).
 5. Attivare il microfono, solo se si prende la parola.
 6. Fare Interventi sintetici.
 7. Spegner il microfono, non appena si conclude l'intervento.
 8. Non interrompere Chi sta relazionando, rispettando il proprio turno.
- Per Quanti interessati ai Punti, posti all'OdG, preparare la parte documentativa, all'espletamento dell'argomento.

Il Presidente del Consiglio di Istituto



(Sig. A. Pangaro)

Visto Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa **Concetta Smeriglio**)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

