



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
[Pec csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "L. DOCIMO"-ROSE
Prot. 0000908 del 25/03/2022
II-2 (Uscita)



Alle Famigli degli Alunni dell'Istituto di ogni Ordine e Grado di Scuola in essere, con particolare attenzione Ai sigg. Docenti, ai Referenti di Plesso, per l'Organizzazione ed ai Coordinatori di Classe per le azioni di Gestione Agli Atti di Istituto ed online
SEDE

Oggetto: Comunicazione Consegna “Pagellino Infra quadrimestrale 2021/2022”, mese di Aprile, Modalità da RE, a seguito dello Svolgimento dei Consigli di Classe

VISTO l'Organizzazione interna di Istituto, su Delibera degli, appositi,

II DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

COMUNICA

che, in ottemperanza alle Misure di Sicurezza, intese, ancora, da assicurare, tenuto conto dell'Andamento della Curva Epidemiologica del Territorio, il “Pagellino Infra quadrimestrale 2021/2022”, mese di Aprile, verrà reso disponibile on line, su RE, dalla data del:

➤ **lunedì 11 aprile 2022**

Si invitano, pertanto, tutti i Genitori/Tutori ad accedere ed a Prendere visione del suddetto “Pagellino Infra quadrimestrale 2021/2022”, mese di Aprile, consigliando e pregando Quanti, ancora, privi di Password di Accesso, o in possesso di una Password non funzionante, di rivolgersi, per tempo, presso la Segreteria Alunni, onde, riuscire nella Procedura, di seguito, richiamata:

1. ACCEDERE al Portale ARGO (SCUOLANEXT FAMIGLIA, anche tramite App), da cui si evidenzia la Finestra di Accesso al Portale stesso;
2. Nell'area UTENTE, INSERIRE il Nome Utente, assegnato dalla Scuola, la Password e CLICCARE, sul pulsante ENTRA;
3. Una volta entrati, ACCEDERE alla voce MENU² → VOTI SCRUTINIO selezionando SECONDO PERIODO INTERMEDIO.
4. Comparsa la finestra della Pagella, on line, SCARICARLA sul proprio dispositivo, CLICCANDO sulla voce SCARICA PAGELLA.

PTQSM

I Coordinatori delle Classi, contestualmente, sono invitati ad assumere, dai singoli Docenti, dunque, dal Consiglio di Classe, le Osservazioni, necessarie a compilazione del Pagellino Infra Quadrimestrale, di cui si allega, alla presente, il Format (Allegato 1, per i soli Docenti), il quale stesso deve essere reso disponibile/caricato, sul Registro Elettronico, entro massimo le ore 19:00 del 11 MARZO 2022 p. v.

A seguire, si richiama la Procedura di caricamento del citato Pagellino Infra Quadrimestrale:

1. Rinominare ciascun file, con il Cognome dell'Alunno/a, riportato all'interno del documento;
2. Accedere a Registro Elettronico, nell'Area Didattica;



3. Procedere con Condivisioni Documenti;
4. Creare cartella “Pagellini classe ____”, tramite Gestione Cartelle;
5. Premere il tasto Indietro, per tornare alla pagina iniziale della condivisione;
6. Selezionare Aggiungi, poi, Cartella “Pagellini classe ____”;
7. In “Descrizione”, scrivere “Pagellino Infraquadrimestrale 2021/2022”;
8. Caricare il file;
9. In «CLASSI A CUI DESTINARE IL MESSAGGIO, non selezionare alcuna classe.
10. In «ALUNNI A CUI DESTINARE IL MESSAGGIO», selezionare l’Alunno/a, il cui Pagellino è stato caricato;
11. SALVARE.
12. Eseguire le operazioni fino al completamento del caricamento di tutti i Files, pari al numero di Alunni/e, interessati/e.

Infine, si avvertono, i Genitori, che dovessero ritenere di doversi interfacciare con uno o più Docenti, per Discutere dell’Andamento disciplinare del/la proprio/a Figlio/a di prenotare l’Incontro, interfacciandosi o con il/i Docente/i o con la Segreteria di Scuola, assicurando piena disponibilità in tale senso.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Emeriglio*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell’Uffici*

