



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
Pec csic80900L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



Prot. n.ro 2324/IV.8

Rose, 20/09/2022

Ai Signori GENITORI
Al Personale DOCENTE e ATA

All'albo
Al sito web

Oggetto: Somministrazione di farmaci in orario scolastico. Disposizioni e Modulistica

La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale, la scuola, i servizi sanitari e gli enti locali. Allo scopo di tutelare il diritto allo studio, la salute e il benessere all'interno della struttura scolastica degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, si forniscono opportune disposizioni. Si precisa, in premessa, che la somministrazione dei farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto.

La somministrazione di farmaci durante la permanenza dell'alunno a scuola deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o da coloro che esercitano la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal prestare il primo soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia).

La certificazione medica deve contenere la dichiarazione dello stato di malattia dell'alunno, la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaci salvavita o indispensabile, l'assoluta necessità, la non discrezionalità di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco e la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario. Dovrà contenere, altresì, in modo chiaro e leggibile:

- il nome e il cognome dell'alunno;
- il nome commerciale del farmaco da somministrare;
- la descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- la dose da somministrare;



- la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco;
- la durata della terapia.

A seguito della richiesta scritta, il Dirigente Scolastico provvederà ad individuare, di concerto con il responsabile del plesso che l'alunno frequenta, il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione del farmaco e/o a concedere, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dello stesso. Il responsabile del plesso in cui l'alunno frequenta preparerà uno specifico piano di intervento da sottoporre al vaglio del Dirigente e a stilare, al verbale al momento della consegna del da parte del genitore alla Scuola, a redigere specifico verbale di consegna. Il Dirigente provvederà inoltre ad individuare, previa disponibilità la persona o le persone da incaricare per la somministrazione del farmaco che dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso. Gli operatori scolastici preposti alla somministrazione possono essere individuati tra il personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94.

Nei casi specifici in cui, d'intesa con l'ASP e la famiglia, si ritiene indispensabile un intervento di autosomministrazione di farmaci, l'autorizzazione medica dovrà riportare, in aggiunta ai punti già introdotti, anche la dicitura: "Il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della Scuola". La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico. Resta invariata la procedura che il personale docente dovrà sottoporre all'approvazione del Dirigente Scolastico ovvero: Piano di Intervento e Verbale di consegna del farmaco da parte dei genitori alla Scuola. Anche in questi documenti sarà riportata la dicitura richiamata. Si precisa che la certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario. A fine anno scolastico, o comunque a conclusione della terapia, sarà cura dei responsabili di plesso stilare un verbale di riconsegna del farmaco ai genitori. Per quanto non espressamente richiamato si fa riferimento alla Circolare Ministeriale n. 321 del 10.01.2017 del Ministero dell'Istruzione e alle norme in vigore.

Si allegano alla presente gli **Allegati 1 e 2** da compilare a cura dei Genitori e del medico curante e da portare all'attenzione del Dirigente Scolastico anche attraverso invio a mezzo peo o pec avendo cura di inserire nell'oggetto l'indicazione che trattasi di dati sensibili. La richiesta deve essere corredata da copia del documento di identità di entrambi i genitori.

Nelle more dell'organizzazione della procedura/formazione necessaria, il Dirigente scolastico concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci **Allegato 3**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Emilia IMBROGNO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*

