



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)**
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
[Pec csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it



Ai Referente INVALSI: Prof.ssa Levato Alessandra

Ai delegato dalla Dirigente scolastica: Ins. Concettina Longo

Ai supporto Tecnico: prof. Marco Sangermano

Ai docenti somministratori

Atti

Oggetto: Organizzazione prove Invalsi classi terze- Scuola secondaria I grado a. s. 2022/2023.

I docenti somministratori, individuati con circolare prot. N. 709 del 14/03/2023, sono chiamati a prendere visione dei documenti in allegato riguardanti il protocollo di somministrazione e il manuale del docente somministratore. Ulteriori informazioni sono pubblicate sul sito web dell'INVALSI.

Il supporto tecnico supporterà i docenti somministratori nella gestione dei computer individuati per la prova debitamente controllati per quanto riguarda la manutenzione, la funzionalità, la connessione ad Internet e l'installazione dei browser indicati dall'INVALSI.

I docenti delegati dal Dirigente, riceveranno:

- a) La busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione
- b) Una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT saranno riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere
- c) Un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto per colonne con le seguenti indicazioni: 1. La data di svolgimento della prova 2. Ora di inizio della prova di ciascun allievo 3. Ora di fine della prova di ciascun allievo 4. La firma dell'allievo

Tale materiale sarà consegnato dai docenti delegati ai docenti somministratori durante la riunione preliminare prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove.

Il supporto tecnico controllerà il funzionamento dei computer individuati per la somministrazione; si assicurerà che tutti siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

I docenti somministratori accompagneranno gli studenti nel laboratorio/aula predisposto/a per la prova.

Solo dopo che tutti gli allievi saranno accomodati ai loro posti, il docente somministratore provvederà a:

A. Aprire la busta contenente le credenziali per ciascun studente

ISTITUTO COMPRENSIVO - "L. DOCIMO"-ROSE
Prot. 0001065 del 12/04/2023
V (Uscita)

B. Ritagliare per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate

C. Distribuire agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova

D. Dare inizio alla prova comunicando agli allievi che possono usare carta e penna per loro appunti, che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvederà a distruggerli, che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma e che una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova

E. Riporre nella busta di cui al punto A. i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzati.

Al termine della prova il docente somministratore avrà cura di far firmare a ciascun studente l'elenco nominativo di cui al precedente punto C); lo studente dovrà inoltre consegnare al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali.

Tutti i talloncini dovranno essere riposti, al termine della prova, dal docente somministratore, nella busta di cui al punto B) che riporta il codice del plesso e il nome della sezione della classe.

Detta busta, chiusa e firmata dal docente somministratore, sarà consegnata al docente delegato dal Dirigente Scolastico.

Allievi assenti

L'assenza di un allievo va immediatamente comunicata al Dirigente Scolastico che stabilirà le giuste misure organizzative per consentire il recupero della prova all'interno della finestra di somministrazione.

Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva.

Al fine di scongiurare il manifestarsi del fenomeno del cheating, si raccomanda la massima attenzione, cura e controllo durante lo svolgimento della prova.

Si allegano:

- protocollo di somministrazione
- manuale del docente somministratore

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Emilia IMBROGNO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Uffici*