



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E mail: csic80900L@istruzione.it mail Pec: csic80900L@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivorose.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "L. DOCIMO"-ROSE
Prot. 0000358 del 01/02/2024
II-2 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto di ogni Ordine e Grado di Scuola in essere, con particolare attenzione ai Referenti di Plesso, per l'Organizzazione ed ai Coordinatori di Classe per le azioni di Gestione Agli Uffici di Segreteria per il dovuto coordinamento burocratico Agli Atti di Istituto ed online SEDE

Oggetto: RETTIFICA - Indizione Scrutini Scuola Primaria e Secondaria di I Grado (Osservazioni Scuola Infanzia), I° Quadrimestre, Modalità IN PRESENZA

IA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

La Convocazione, nella sola Componente Tecnica, Docenti, dei **Consigli di Classe/Inter Sezioni/Classe**, per tutti gli Ordini e Gradi di Scuola, parte dell'Istituto Comprensivo Statale "L. Docimo" di Rose, per il mese **FEBBRAIO**, anno scolastico **2023/2024**, Modalità in presenza.

Per l'analitica, relativa a Data, Orario, si rinvia alla Calendarizzazione, per ogni Ordine e Grado di Scuola, in calce alla presente.

A seguire, le Modalità comuni di Conduzione di ogni Consiglio

➤ **Punti all'Ordine del Giorno:**

1. Rilevazione **Andamento didattico-educativo** di ogni singolo/a Alunno/a e per ciascuna Disciplina, con attenzione ai casi particolari;
2. Assunzione e Monitoraggio delle **Assenze degli Allievi**, con Segnalazione alle Famiglie, in caso di numero elevato;
3. Monitoraggio **PEI e PdP**;
4. Operazioni di **Scrutinio**, relative al primo Periodo delle Attività didattiche (**I Quadrimestre**), anno scolastico 2023/2024. Per la Scuola dell'Infanzia, si procederà alle Osservazioni, in funzione descrittiva e documentativa dei Processi di Crescita dei piccoli Scolari, per lo stesso Periodo dell'anno scolastico;
5. Monitoraggio con Ipotesi di Azioni di **Recupero/Potenziamento**, ovvero, Strategie per il Miglioramento dei Livelli di Apprendimento degli Allievi. Per La Scuola dell'Infanzia, Ipotesi di Strategie, orientate ad Esplorare ed Incoraggiare lo Sviluppo delle Potenzialità del singolo Scolaro.

INDICAZIONI OPERATIVE

➤ **Adempimenti di Tutti i Docenti:**

1. Controllare che siano state apposte tutte le firme, nel corso dell'intero primo periodo, i Voti delle Prove, orali e scritte, della propria Disciplina.
2. Inserire le Proposte di Voto entro:
giovedì 1 febbraio (tutti gli ordini di scuola)



3. Il Docente, con Assegnazione di Proposta di Voto insufficiente, indicherà, nelle, apposite, Note, le tipologie di Carenze, che hanno determinato l'insufficienza, al termine del 1° quadrimestre, tenuto conto che, in sede di questo primo Scrutinio, si verbalizzeranno gli Interventi didattici di Recupero, come ai Punti, posti all'OdG.

Il personale di Segreteria rimane a disposizione, per fornire supporto, durante questa operazione.

I Consigli di Classe saranno presieduti, in caso di Assenza del Dirigente scolastico, dal Docente più anziano, mentre, il Coordinatore di Classe fungerà da Segretario verbalizzante, qualora questo non venga nominato.

I Consigli di classe, con la presenza di tutti i docenti componenti o dei loro sostituti in caso di assenza, si terranno presso i rispettivi plessi e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico oppure dal Coordinatore di Classe, in tale caso svolgerà funzione di Segretario verbalizzante il Docente più anziano. Gli incontri verteranno sulla valutazione delle discipline, compresa l'educazione civica, sulla formulazione collegiale del giudizio sintetico del comportamento e sulla compilazione di tutti gli atti necessari allo scrutinio. Si coglie l'occasione per ricordare il valore della valutazione, la sua funzione formativa e di orientamento, volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente. "La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni. concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze." La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ed è espressa con voti numerici, espressi in decimi e trascritti in cifre ed in lettere, nella scuola secondaria di primo grado e per livelli riferiti agli obiettivi formativi nella scuola primaria. La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico in tutto il primo ciclo e si riferisce "allo sviluppo delle competenze di cittadinanza" e, per la scuola secondaria, anche allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dalla scuola. La valutazione dell'insegnamento di religione cattolica o delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica è espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti. I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato. La valutazione degli alunni disabili è effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali. I Docenti di Sostegno sono componenti a pieno titolo del Gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (Art.5 co.1 D.Lgs 16.04.1994,n. 297 e Art. 15,co.10 O.M. 21.05 2001, n.90). Per questo motivo devono anch'essi apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe. Si ricorda che le operazioni di scrutinio utilizzano la procedura prevista dal sistema del registro elettronico. Prima della data dello scrutinio (non oltre il 31 Gennaio) i registri personali dovranno dunque riportare tutti gli elementi necessari alla valutazione quadrimestrale. Sarà cura dei docenti Coordinatori di classe accertarsi che i dati siano inseriti sul sistema nel registro elettronico. Il numero delle ore di assenza effettuate da ogni alunno dovrà essere conteggiato fino al 31 gennaio e la data e l'ora da apporre sui documenti sono quelli del giorno e dell'ora indicata per gli scrutini di quella determinata classe. Tutte le operazioni di scrutinio dovranno concludersi nella seduta fissata dal calendario di cui sopra, con la verbalizzazione e la compilazione dei documenti previsti, da parte di tutti i docenti.

I consigli di classe/interclasse/intersezione si terranno nei rispettivi plessi, fatta eccezione per il plesso di Scuola Primaria di Petrarò e per il Plesso di Scuola Primaria di Stio, che svolgeranno le operazioni di scrutinio presso l'attuale sede della Scuola Primaria di Rose centro per consentire alla Dirigente di presiedere.

A seguire, la **CALENDARIZZAZIONE** DEGLI **INCONTRI**

➤ Calendarizzazione Scrutini-, mese FEBBRAIO 2024					
N.	DATA	ORDINE/GRADO SCUOLA_COMUNE	INTERSEZIONE	ORARIO	Note
1	Ven 2 febbraio	PRIMARIA STIO	I-II A III-IV-V A	14:30-15:30 15:30-16:30	
2	Ven. 2 febbraio	INFANZIA	TUTTI I PLESSI	16:00-18:00	
3	Lun. 5 febbraio	SECONDARIA DI I GRADO	I B II B III B	15:00-15:40 15:40-16:20 16:20-17:00	
4	Mar. 6 febbraio	SECONDARIA DI I GRADO	II A III A I A	15:00-15:40 15:40-16:20 16:20-17:00	
5	Mer. 7 febbraio	PRIMARIA ROSE CENTRO	I A II A III A IV A V A	15:00-16:00 16:00-17:00 17:00-18:00 18:00-19:00 19:00-20:00	
6	Gio. 8 febbraio	PRIMARIA PETRARO	III A III B IV A V A	14:30-15:30 15:30-16:30 16:30-17:30 17:30-18:30	
7	Ven. 9 febbraio	PRIMARIA PETRARO	I A I B II A II B	14:30-15:30 15:30-16:30 16:30-17:30 17:30-18:30	

La Dirigente scolastica

(Dott.ssa **Emilia IMBROGNO**)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*

