

Curriculum Vitae Europeo

1 INFORMAZIONI PERSONALI

PROF. <i>ssa</i>	
COGNOME -NOME	SMERIGLIO CONCETTA
ALTRI NOMI	
NAZIONALITA'	ITALIANA
DATA DI NASCITA	9/10/1961

2 INDIRIZZO PER LA CORRISPONDENZA

Via E. Galli, n.ro 2

INDIRIZZO POSTALE	Come al punto 2
TELEFONO	0984/481896
FAX	c/o l'Istituzione scolastica: 0984/31121
POSTA ELETTRONICA	concetta.smeriglio1@istruzione.it

3 ISTRUZIONE, FORMAZIONE E QUALIFICHE

Laurea in Lettere classiche, con indirizzo archeologico
Qualifica: Dirigente scolastico, settore istruzione secondaria di secondo grado

Informazioni sulla personale istruzione e formazione, ivi compresi i **DETTAGLI** di
-Ogni scuola secondaria ,istituto universitario o d'istruzione superiore frequentati e di qualsiasi altro corso intrapreso d'istruzione e/o di formazione (compresa l'istruzione aperta e a distanza)
-Ogni qualifica d'istruzione o professionale, certificato o diploma conseguiti, ivi compresi, se conosciuti, i particolari
del suo livello nel sistema, in cui è stato rilasciato, secondo **indicazione cronologica di acquisizione**

Date da/a	Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Titolo Qualifica, rilasciata e livello nel sistema nazionale - Argomenti principali e/o relative capacità professionali	Votazione	Nome dell'Organismo che ha rilasciato il certificato,diploma
A. a. 1981/1982 A. a. 1985/1986	Università	Laurea in Lettere classiche , con indirizzo archeologico	110 e 110 e lode	Univ. della Calabria Arcavacata, Rende (Cs)
Biennio: 1987/1988 1988/1989	MiPI	Diploma Specializzazione superiore in Archivistica, Paleografia Latina e Diplomatica	121	Ministero Beni culturali e ambientali, Archivio di Stato di Bari
DM. 23.3.90, con termine ed esecutività anno 1992	MPI	Concorso a cattedra per Abilitazione c. c. A043 (ex A057): "Italiano, Storia ed Educazione civica, Geografia nelle Scuole medie"	79/80	MPI / Usr Calabria
DM. 23.3.90	MPI	Concorso a cattedra per Abilitazione c. c. A050 (ex A066): "Italiano e Storia negli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado"	79/80	MPI / Usr Calabria
OM. 153/99	MPI	Abilitazione c. c. A051: "Italiano e Latino nei Licei e negli Istituti magistrali"	73,90	MPI / Usr Calabria
Biennio 1992/1993 1993/1994 DPR n. 970 del 31.10.1975	MPI	Diploma Specializzazione polivalente sul sostegno , con esami intermedi / finali e tesi conclusiva	30/30	CSA Calabria
A. a. 1994/1995	Università	Diploma di Perfezionamento post laurea con esami intermedi / finali e tesi conclusiva in <u>"METODI DELLA VALUTAZIONE SCOLASTICA"</u>	Esito positivo	Terza Università degli Studi di Roma
A. a. 1995/1996	Università	Diploma di Perfezionamento post laurea con esami intermedi / finali e tesi conclusiva in <u>"PEDAGOGIA APPLICATA"</u>	Esito positivo	Università della Calabria, Arcavacata di Rende

A. a. 1996/1997	Università	Diploma di Perfezionamento post laurea con esami intermedi / finali e tesi conclusiva in <u>"DIDATTICA GENERALE E MUSEALE"</u>	Esito positivo	Università degli Studi di Roma tre
A. a. 1996/1997	Università	Diploma di Perfezionamento post laurea con esami intermedi / finali e tesi conclusiva in <u>"DIMENSIONE EUROPEA DELLA SCUOLA E DELL'INSEGNAMENTO"</u>	Esito positivo	Università degli Studi di Firenze
A. a. 1997/1998	Università	Diploma di Perfezionamento post laurea con esami intermedi / finali e tesi conclusiva in <u>"EDUCAZIONE INTERCULTURALE"</u>	Esito positivo	Università degli Studi di Roma tre
A. a. 2001/2002	Università	Diploma di Perfezionamento post laurea con esami intermedi / finali e tesi conclusiva in <u>"DIDATTICA DELLA LETTERATURA ITALIANA"</u>	Esito positivo	FOR. COM. Consorzio Interuniversitario
Biennio 2003/2004 2005/2005	Università	Diploma di Specializzazione post laurea con esami intermedi / finali e tesi conclusiva in <u>"PEDAGOGIA E PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE DIDATTICA"</u>	Esito positivo	FOR. COM. Consorzio Interuniversitario
DDG. 22.11.2004	MIUR Dir. Gen. R. Uff. IV	Corso Concorso Ordinario per Dirigenti scolastici DDG 22.11.2004	Superamento ed immissione nei ruoli pp. 52,00	MIUR / USR Calabria
Anno Accademico 2009/2010	Università	Master post laurea di II Livello: <i>"Il Profilo del Dirigente scolastico, Management, Leadership, Responsabilità"</i>	Esito positivo ed Attestazione a seguito di Verifiche intermedie, Esami finali, Project Work e Tesi finale.	UNIVERSITA'EUROPEA ROMA/ UCIIM con specifica valutazione riconosciuta art.6, co 3 DPR 10.7.2008, n. 140

<p>Negli Anni, sopra indicati e fino ad oggi</p>	<p>Enti Statali e/o Associazioni accreditati per la Formazione</p>	<p>Vari ed innumerevoli Corsi Aggiornamento e Formazione, inerenti la carriera professionale, sia come Docente che come Dirigente scolastico: Rimando Allegati Allegato per Aggiornamento in * Servizio da Dirigente scolastico: pp. 3/3; * Agito nella Gestione delle Istituzioni dirette ad oggi: pp. 6/6</p>	<p>Riconoscimento di 1500 ore, pari a 60 Crediti Formativi</p> <p>Attestazioni conseguite</p>	<p>Innumerevoli</p>
---	--	--	--	---------------------

4 ESPERIENZE DI LAVORO

Elenco delle posizioni occupate, a cominciare dall'ultima

Date da/a	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività, settore, ramo, industria	Occupazione o posizione nell'organizzazione	Principali responsabilità di Lavoro
-----------	---------------------------------------	--	---	-------------------------------------

<p><u>Ass. 2009/2013</u> (dal 1° sett. 2009)</p>	<p>Istituto Istruzione Secondaria Superiore Statale Diamante</p>	<p>MIUR Mutamento d'ufficio causa Dimensionamento Rete sc.ca L. 133/2008</p>	<p><u>Dirigente Scolastico</u></p>	<p>Gestione ed Organizzazione dirigenziale</p>
<p>Gennaio 2011(dal 10)</p>	<p>MIUR / USR</p>	<p>Uff. VII A. T. Cs</p>	<p>Membro Commissione Alfabetizzazione Motoria</p>	<p>Valutazione Domande di Partecipazione Scuole E Referenti Istituzioni scolastiche</p>
<p><u>Maggio 2010 (dal 10 al 23)</u></p>	<p>Technical Institute of Tourism and Commerce di Changzhou (Cina)</p>	<p>Incarico diretto</p>	<p>Componente Commissione Esaminazione</p>	<p>Valutazione Competenze di lingua Italiana, Matematica ed Inglese per Protocollo Intesa di frequenza dell'ultimo triennio di Studi in Istituti Istruzione Superiore in Italia</p>

<u>Ottobre / Dicembre 2010</u>	Convitto Naz.le "M. Foscarini" Venezia, patrocinato da MIUR	Incarico diretto	Assemblea Nazionale Rete "Il Milione"	Gestione Protocollo Intesa e Rete
<u>A.s. 2008/2009 (dal 1° sett. 2008)</u>	Istituto Tecnico Agrario "G. Tommas" di Cosenza	MIUR	<u>Dirigente Scolastico</u>	Gestione ed Organizzazione dirigenziale
Ottobre 2008	Locorotondo (Ba)	MIUR	Gruppo di Lavoro ristretto Seminario per l'Esame dello Stato della Riforma per il settore Agrario Convocazione prot. 5940-IV9 11.10.2009	Componente
Gennaio / Aprile	Cosenza Usp	Usp	Incarico Componente Commissione Progettazione "Scuole Aperte", Decreto prot. n. 319/Usp Cosenza del 15.1.2009	Compiti connessi Autonomia scolastica
Anno scolastico	Catanzaro	Usr	Incarico Componente Gruppi di Studio, settore Dispersione scolastica / Usr Cz, DDG prot. n. 14674/Usr del 30.1.2009	Compiti connessi Autonomia scolastica
<u>AA.s. 2007/2008 (dal 1° sett. 2007)</u>	ISArte "G. Oliverio" di San Giovanni in Fiore, Cs.	MPI	Dirigente scolastico	Gestione ed Organizzazione dirigenziale
<u>AA. s.s.: dal 2006/2007 al 1998/1999</u>	Licei, Istituti magistrali e di Istruzione Secondaria Superiore (Tecnici	MPI	Docente a tempo indeterminato	Insegnamento c. c. <u>A051 e A050</u>

<u>AA. s.s.:</u> <u>dal 1997/1998</u> <u>al 1992/1993</u>	e Professionali) Scuole Secondarie di primo Grado (SMS)	MPI	Docente a tempo indeterminato	Insegnamento c. c. <u>A043</u>
<u>AA.</u> <u>dal 1996 al 2000</u>	CSA Cosenza	MPI	Incarico Componente Commissione Provinciale per L'Autonomia, Attestazione, prot. n. 17385, rep. IV del 15.6.2005	Lavoro per la sperimentazione dell'Autonomia e compiti connessi
<u>A. s.</u> <u>1991/1</u> <u>992</u>	Liceo classico di Trebisacce	MPI	Incarico di Docente a tempo determinato	Insegnamento c. c. <u>A051</u>
<u>AA. ss.</u> <u>Dal 1990 al 1988</u>	Istituto Magistrale "S. Caterina da Siena", Paola	Istituzione scolastica paritaria MPI	Incarico di Docente a tempo determinato	Insegnamento c. c. <u>A051</u>
<u>Anno 1987/1988</u>	FinItalia Servizi SAS, consorzio con settore Università e Ricerca	MPI	Lavoro di ricerca e Sperimentazione,, a seguito di superamento Concorso selettivo, per titoli ed esami, nel campo archeologico	Ricerca archeologica, con Incarico di Gestione in Consorzio interuniversitario (Univ. Torino, Roma e Calabria)

5 CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre	ITALIANO
--------------	-----------------

Altre lingue (<i>indichi il suo livello di conoscenza della lingua utilizzando la seguente chiave: 1 =eccellente,2 =buona,3 =basilare,4 =scarsa</i>)
--

Altre lingue	Letto	Scritto	Compreso	Parlato
--------------	-------	---------	----------	---------

<u>INGLESE</u>	2	2	2	2
----------------	---	---	---	---

6 ABILITA ' E CONOSCENZE SUPPLEMENTARI

Abilità acquisite al di fuori dell 'istruzione scolastica e dei programmi di formazione, per esempio quelle sviluppate attraverso le esperienze di lavoro, la vita di famiglia, le attività del tempo libero o altrove, e che non sono coperte da alcuno certificato o diploma formale.*

Loro e spicazione elencando il luogo ed il contesto in cui sono state acquisite e sviluppate (lavoro,famiglia,ruolo)

Competenze acquisite al di fuori dell 'istruzione scolastica e della formazione (sul lavoro,nella famiglia,negli svaghi)	Luogo e contesto
--	------------------

Capacità di Studio e di Ricerca	Momenti di sperimentazione attiva, attraverso numerose esperienze di scavi archeologici, in lavori di ricomposizione stratigrafica dei resti individuati, indicando le attività certificate, nelle zone di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cerveteri (Rm), in collaborazione con il prof. M. Cristofaro del museo etrusco di Villa Giulia; ▪ Magna Grecia (Pompei, Crotona, Sibari e Reggio), proff: E. Greco, F. Coarelli; ▪ Amendolara (Cs), scavi medioevali in collaborazione con la sovrintendenza della Calabria ed il prof. P. Roma dell'Univ. della Calabria
Competenze in Epigrafia e Paleografia latina e diplomatica	Oltre che a studi specifici, Ricerche in collaborazione con Docenti di settore, quale A. Russi dell'Univ. di Rm. (epigrafia latina) e C. Tristano (Paleografia latina e Diplomatica)
Competenze in Studi di Storia dell'Architettura, Storia medioevale e dell'Arte	Tesi di laurea e studi vari, coordinati dai proff. C. Canale dell'Univ. della Calabria, P. De Leo e M. P. Di Dario – Guida
Competenze gestionali nella dirigenza scolastica con leadership di utilizzo delle Risorse	Gestione Progetti POF, PON; POR.
Capacità di Progettazione di qualsiasi specificità	Partenariati vanti Nazionali ed Internazionali (Repubblica Popolare Cinese, Progetto "IL Milione" ultimo Accordo di maggio 2010)
Uso della Piattaforma INDIRE	

7 ALTRE INFORMAZIONI

Qualsiasi altra informazione utile alla domanda, ivi compresi,per esempio,i particolari di qualsiasi esperienza all 'estero, in specie se si è trascorso un periodo significativo nel paese, in cui, eventualmente, si presenta domanda di lavoro o di studio.

Buone conoscenze informatiche

8. ALLEGATI

- Curricola per Attestazione Aggiornamento in Servizio da Docente e da Dirigente Scolastico
- Curricolo per l'agito dirigenziale nella conduzione degli Istituti, rappresentati legalmente

La presente Certificazione, composta da un totale di numero sette (leggasi 7) pagine, compresa quella della firma, apposta come autocertificazione di personale responsabilità, civile e penale, delle dichiarazioni, emesse, ai sensi della L. n. 15/18, modificata ed integrata dalle Leggi n. 127/97, 91/98, dal DPR n. 403/1998 e DPR n. 445/2000, art. 46, con allegato Copia Conforme *Documento Identità* personale, in corso di validità, n.ro AR0014955

In fede, per tutto il Dichiarato - ai sensi dell'art. 76 TU 445/2000 - conforme al vero con possibilità di presentazione delle Attestazioni in copia conforme all'originale

con rimando al Curriculum Vitae et Studiorum, consapevole che le Dichiarazioni mendaci, sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in Materia, secondo le Disposizioni, richiamate all'art. 76 del DPR 445/2000.

Diamante, 22 giugno 2013

F.to,

Prof.ssa *Concetta Ameriglio*

*Gli esempi sono:

- *Competenze legate ad una tecnologia o organizzazione specifica, ad es .pratica di computer, esperienza di lavoro con macchinari o impianti particolari, abilità di servizio specializzato o esperienza di routine amministrative specializzate.*
- *Competenze acquisite attraverso il lavoro con altre persone, per esempio abilità di gestione o di soluzione di problemi,*
- *Competenze acquisite esternamente al lavoro, per esempio abilità di pianificazione, di tenuta di bilancio, di organizzazione o di comunicazione sviluppate nel corso di attività legate alla vita familiare, comunitarie o di volontariato.*